

# Przewodnik po aplikacji **SGB Mobile**



# Spis treści:

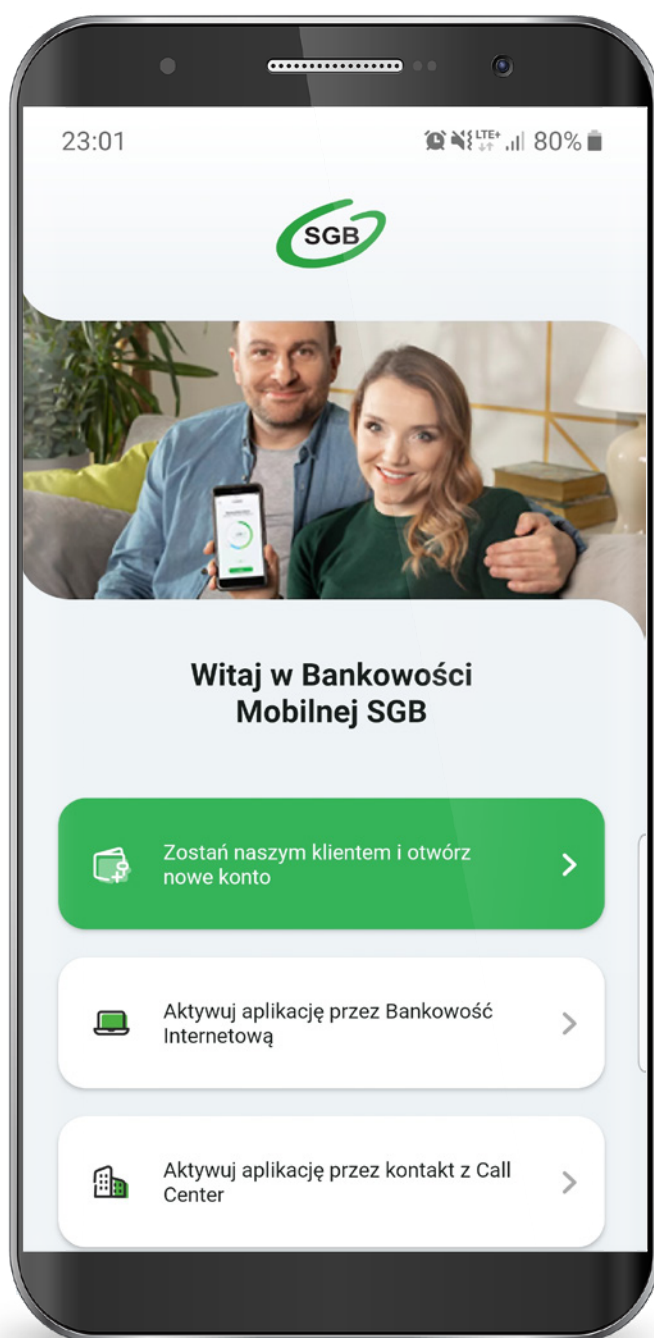
1. Aktywacja aplikacji.....	3
1.1. Dla klientów z bankowością internetową.....	4
1.1.1. Potwierdzenie SMS.....	6
1.1.2. Potwierdzenie tokenem .....	7
1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej.....	13
2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji.....	17
3. Logowanie .....	22
4. Pulpit.....	24
5. Płatności .....	28
5.1. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy .....	32
6. BLIK.....	37
6.1. Zmiana limitów .....	42
6.2. Przelewy na telefon BLIK .....	46
6.3. Odbieranie przelewu BLIK.....	50
7. Produkty .....	51
7.1. Rachunki .....	53
7.2. Karty .....	55
7.2.1. Aktywacja karty .....	57
7.2.2. Blokowanie karty.....	58
7.2.3. Odblokowanie karty.....	59
7.2.4. Zastrzeganie karty .....	60
7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure.....	62
7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty .....	65
7.2.7. Zmiana limitów dla kart .....	68
7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli .....	71
7.2.9. Wydanie kart do rachunku Klienta indywidualnego .....	76
8. Subskrypcje.....	83
9. Active.....	84
10. Autopay.....	88
11. Kredyt online.....	96
11.1. Kredyt online - wniosek .....	97
11.2. Kredyt online - zatwierdzenie umowy.....	98
12. Profil.....	101



# 1. Aktywacja aplikacji

Aby korzystać z aplikacji musisz ją jednorazowo aktywować i uwierzytelnić się. Nie jest to trudne, a aplikacja przeprowadzi Cię przez cały proces. Robisz to tylko raz, chyba że odinstalujesz aplikację z urządzenia mobilnego.

Na początek wybierz jedną z dwóch ścieżek aktywacji aplikacji w zależności czy korzystasz z bankowości internetowej czy nie.

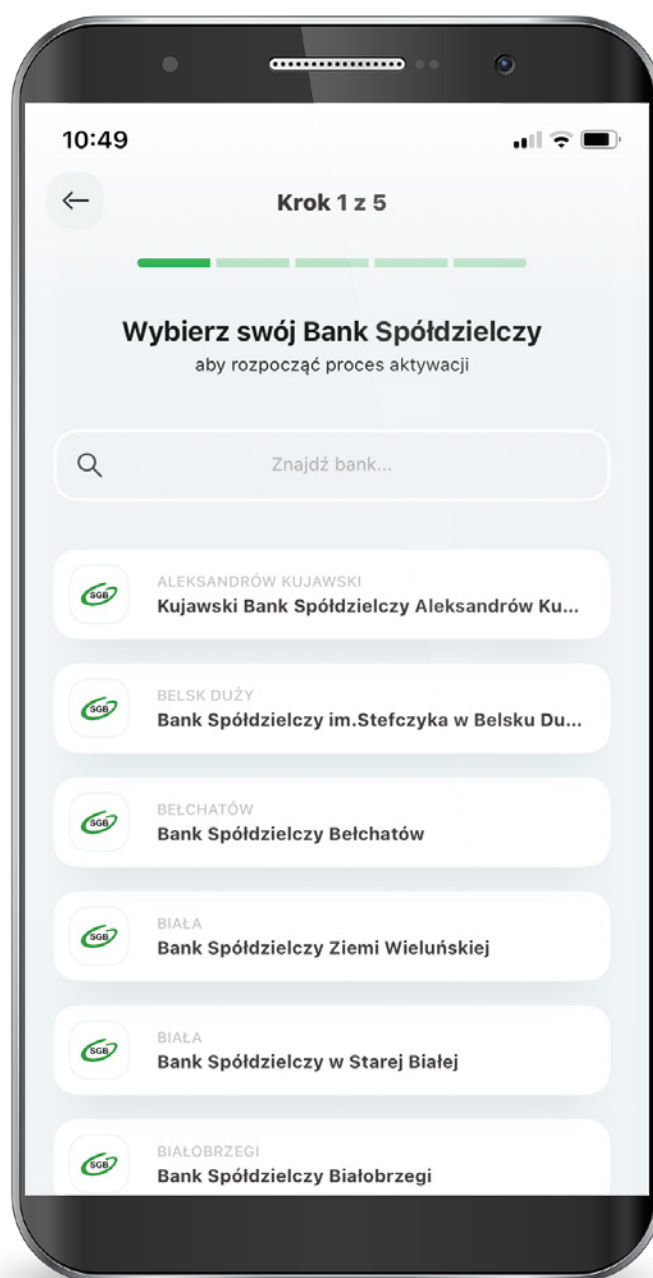
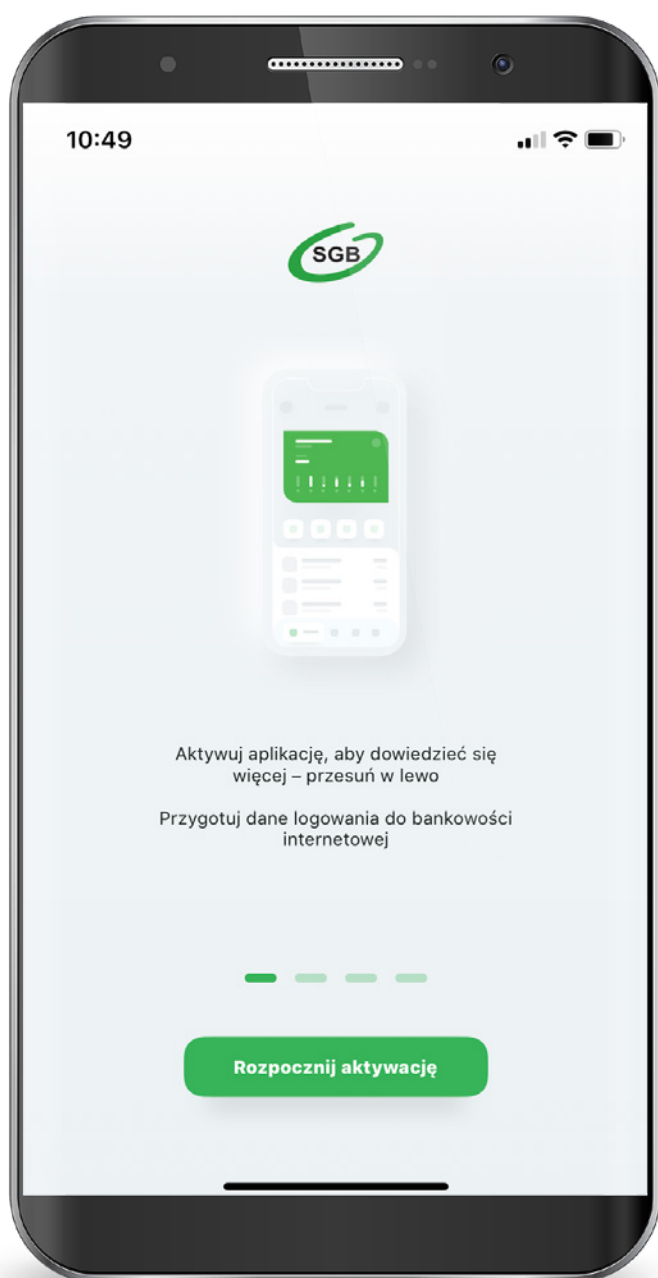




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Jeśli wybrałeś ścieżkę dla klientów korzystających z bankowości internetowej, to całą aktywację przeprowadzisz samodzielnie. Wyświetla Ci się „Samouczek” wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 5 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.







## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Podajesz login, którym logujesz się do swojej bankowości internetowej.

Następnie podajesz swoje hasło do logowania w bankowości internetowej i wybierasz „Zaloguj”.

22:30

Krok 2 z 5

Logowanie

Zaloguj się do bankowości internetowej

Identyfikator

DALEJ

22:31

Krok 2 z 5

Logowanie

Zaloguj się do bankowości internetowej

11.07.2022 22:31:36

Hasło

Wpisz hasło

ZALOGUJ

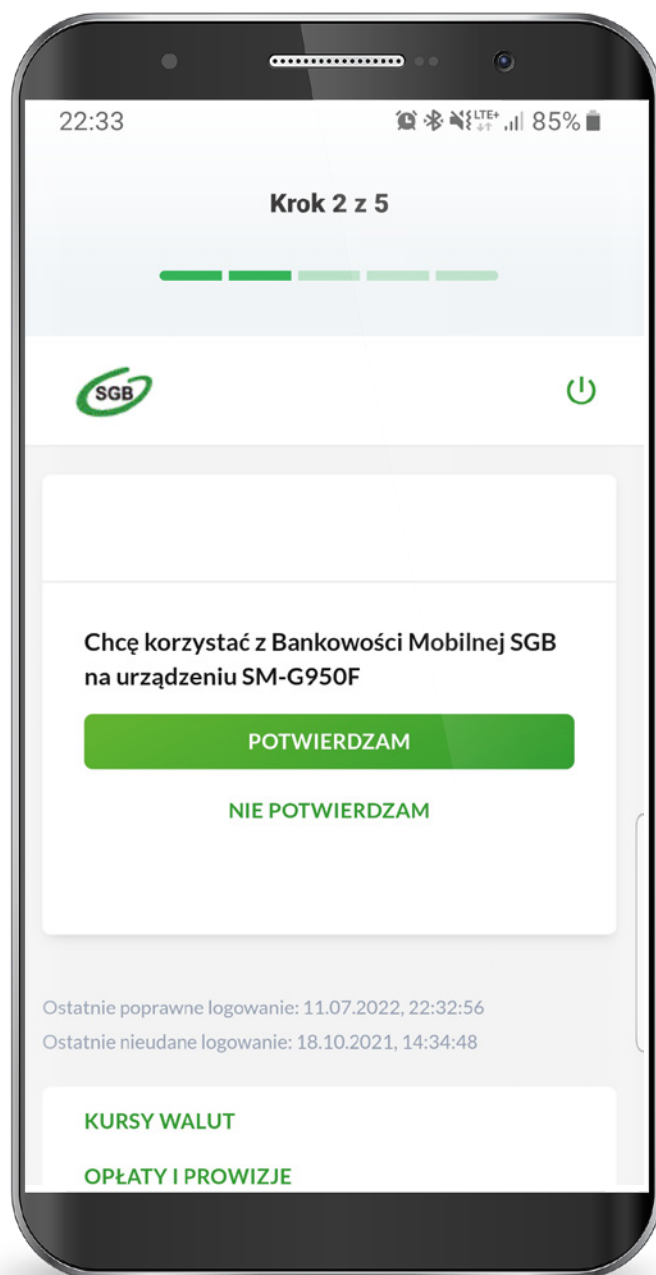
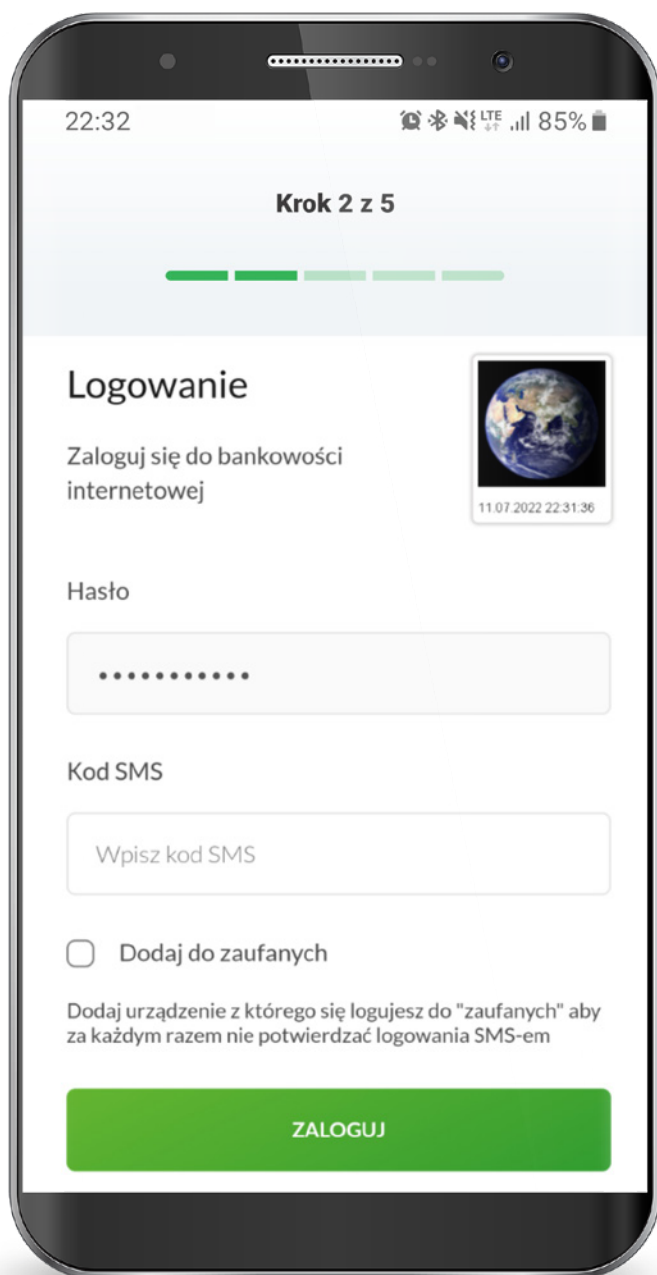
COFNIJ



## 1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

Otrzymujesz jednorazowy kod sms,  
który należy wpisać w tym miejscu  
i wybierasz „Zaloguj”.

Na tym ekranie udzielasz zgody  
na korzystanie z Bankowości  
Mobilnej SGB na swoim urządzeniu  
poprzez wybranie przycisku  
„Zgadzam się”.

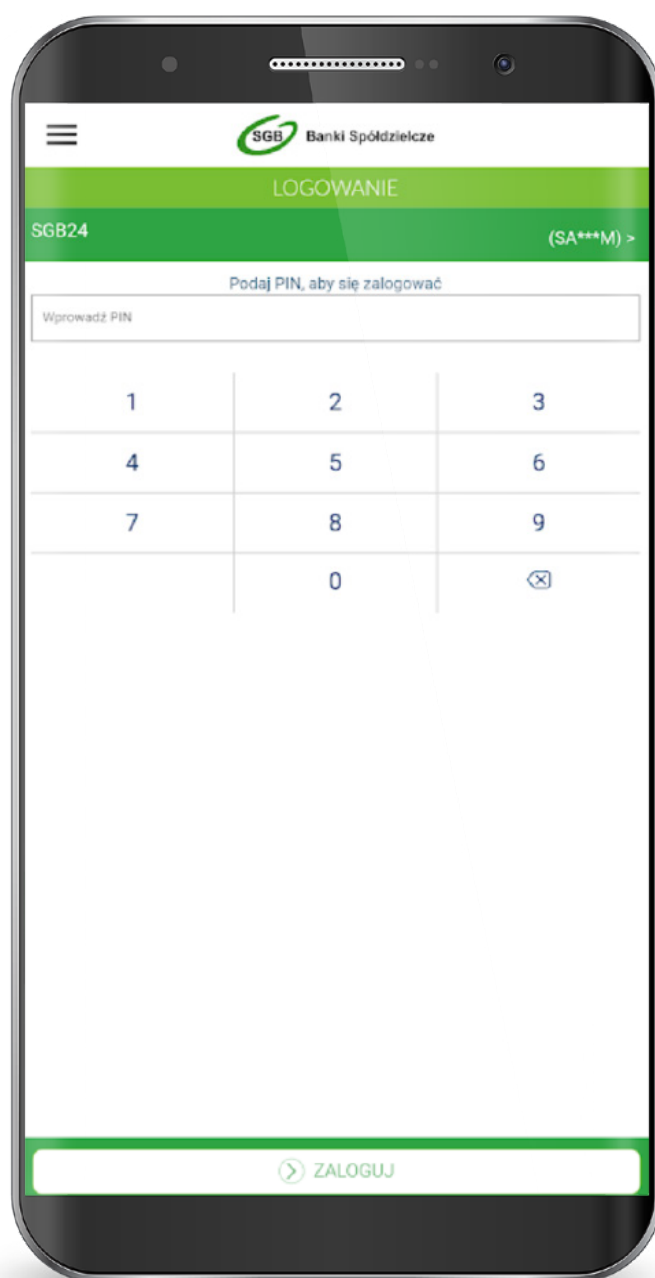
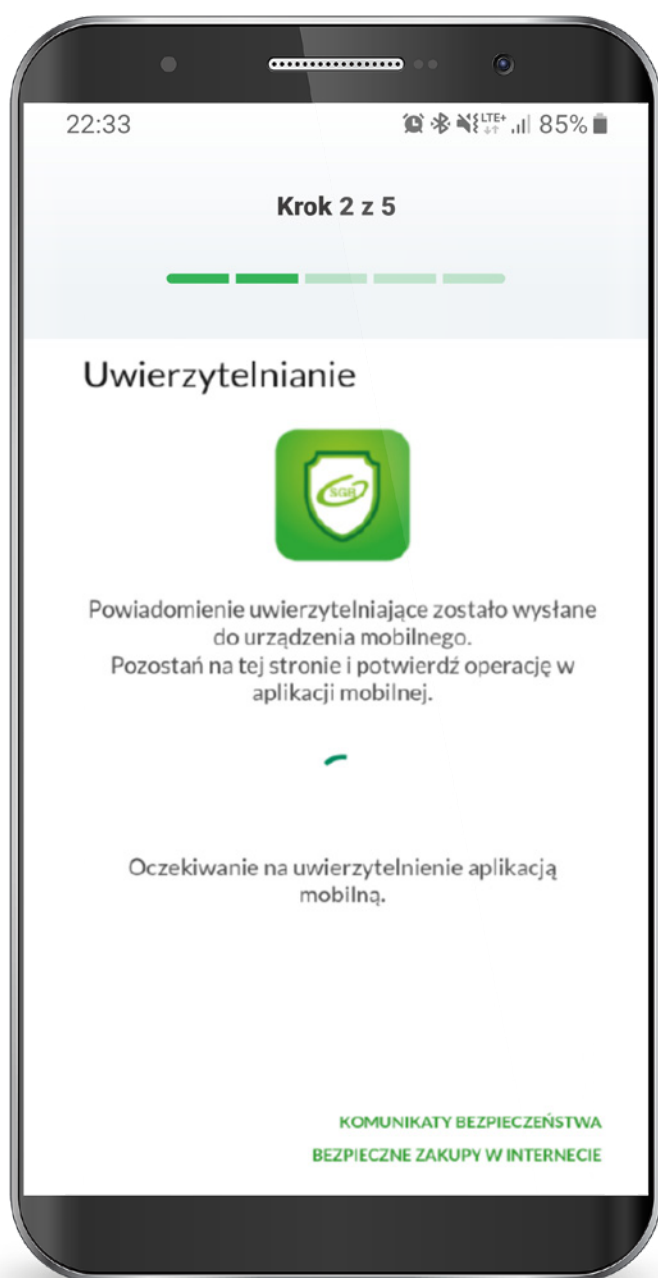




## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Trwa uwierzytelnianie  
tokenem mobilnym.

Zaloguj się PIN-em do Tokena SGB.



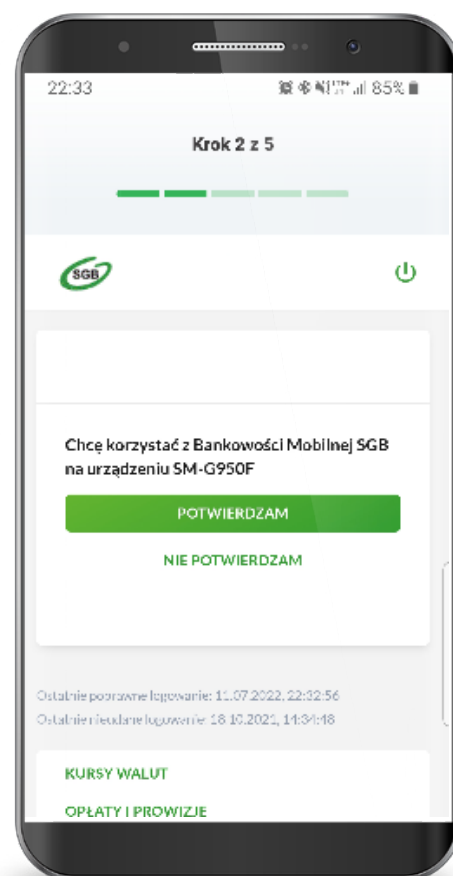


## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Zaakceptuj na urządzeniu logowanie do bankowości internetowej.

Zakończ autoryzację i wróć do strony bankowości internetowej.

Na tym ekranie udzielasz zgody na korzystanie z Bankowości Mobilnej SGB na swoim urządzeniu poprzez wybranie przycisku „Potwierdzam”.

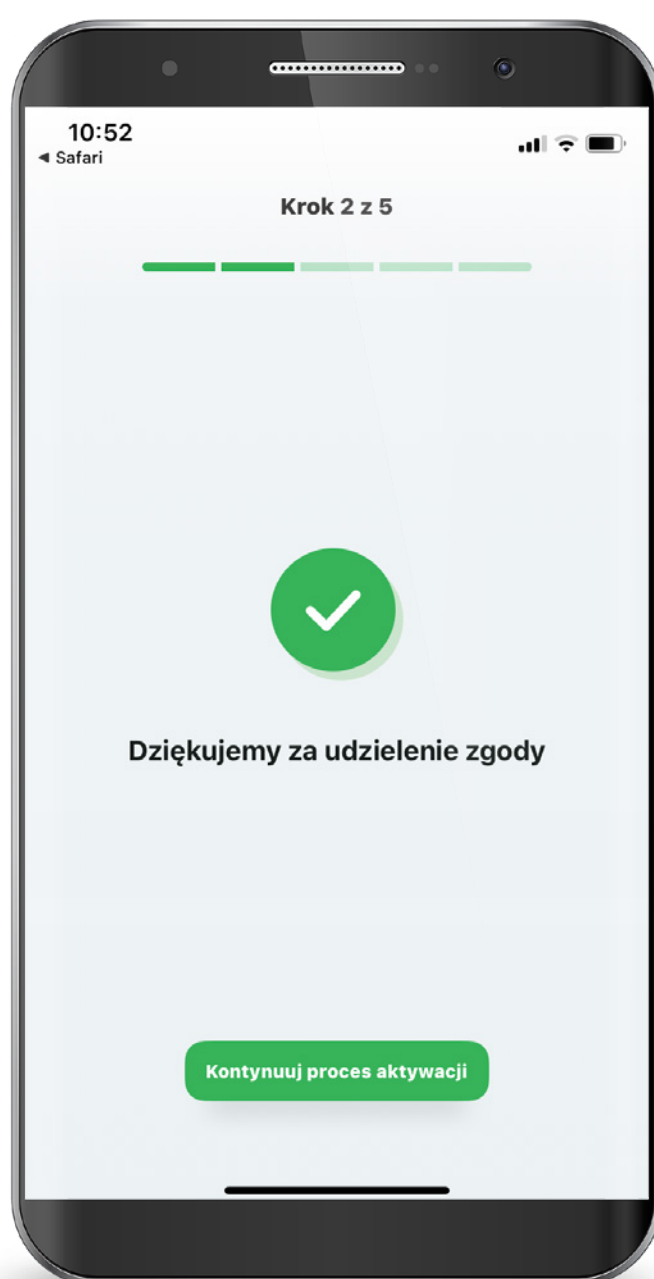
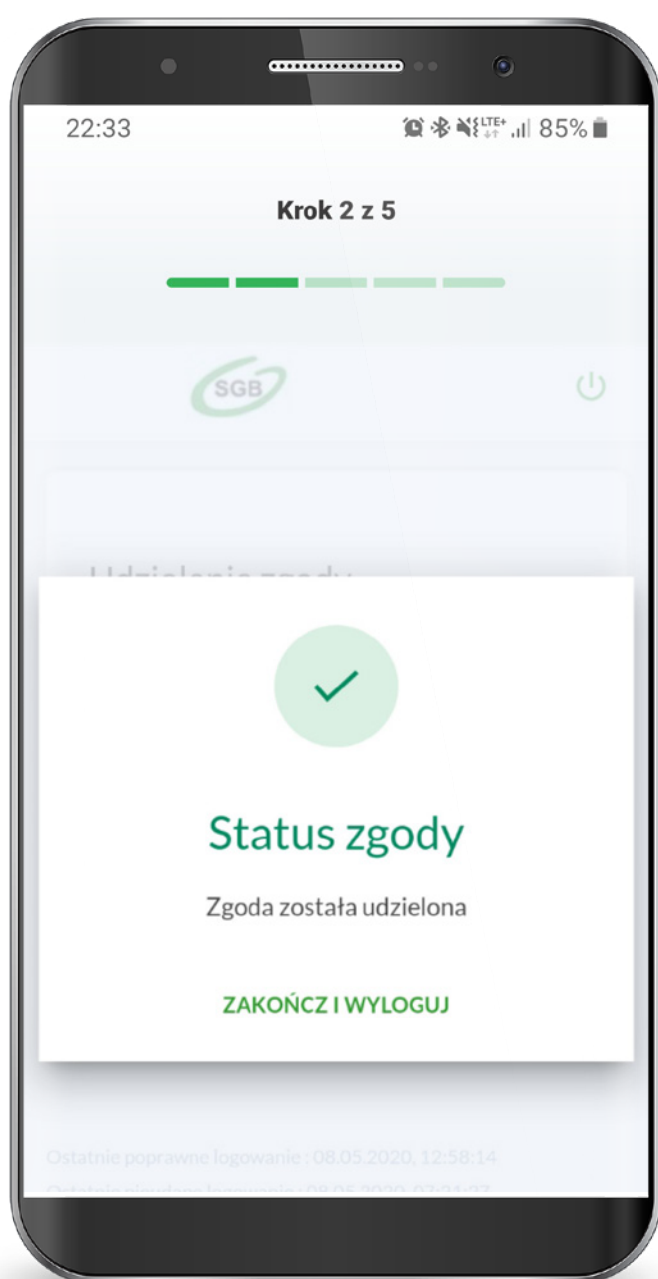




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

W momencie, gdy pojawia się status zgody, wybierasz „Zakończ i wyloguj” i następuje przekierowanie do aplikacji mobilnej.

Po zalogowaniu i udzieleniu zgody dostajesz potwierdzenie w swojej aplikacji.

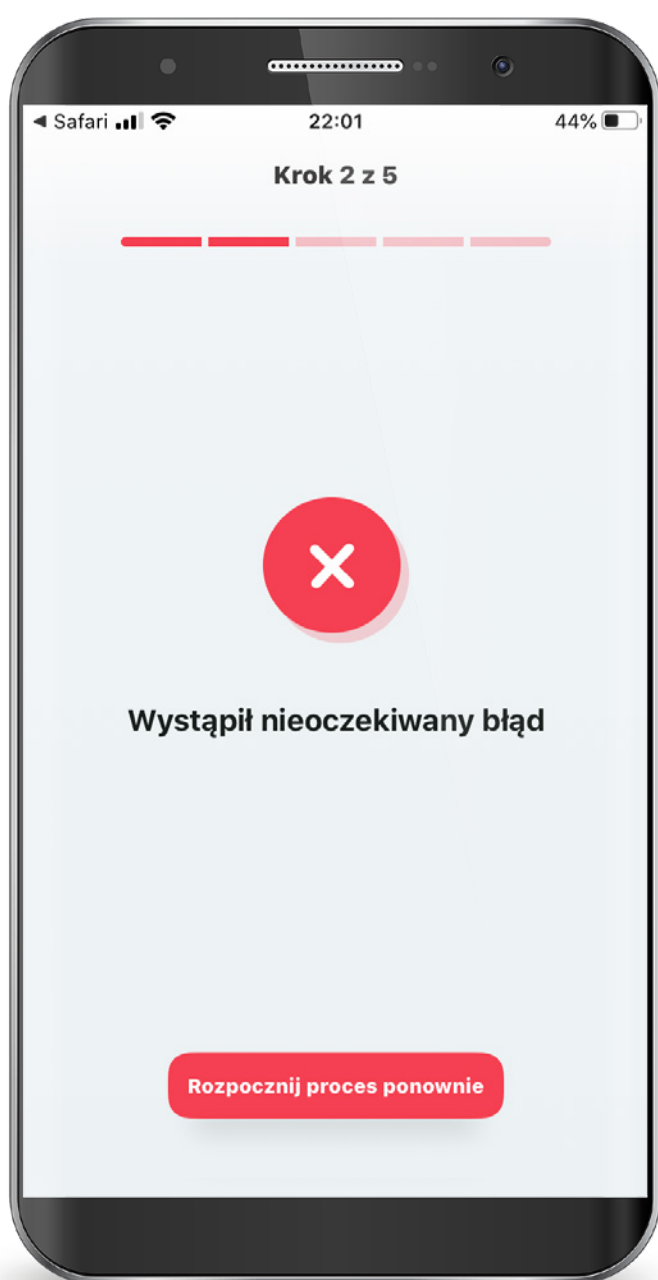




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

W przypadku wystąpienia błędu, rozpocznij proces od początku.

Po pomyślnym zalogowaniu zapoznaj się z regulaminem aplikacji i zaakceptuj go, aby korzystać z aplikacji.



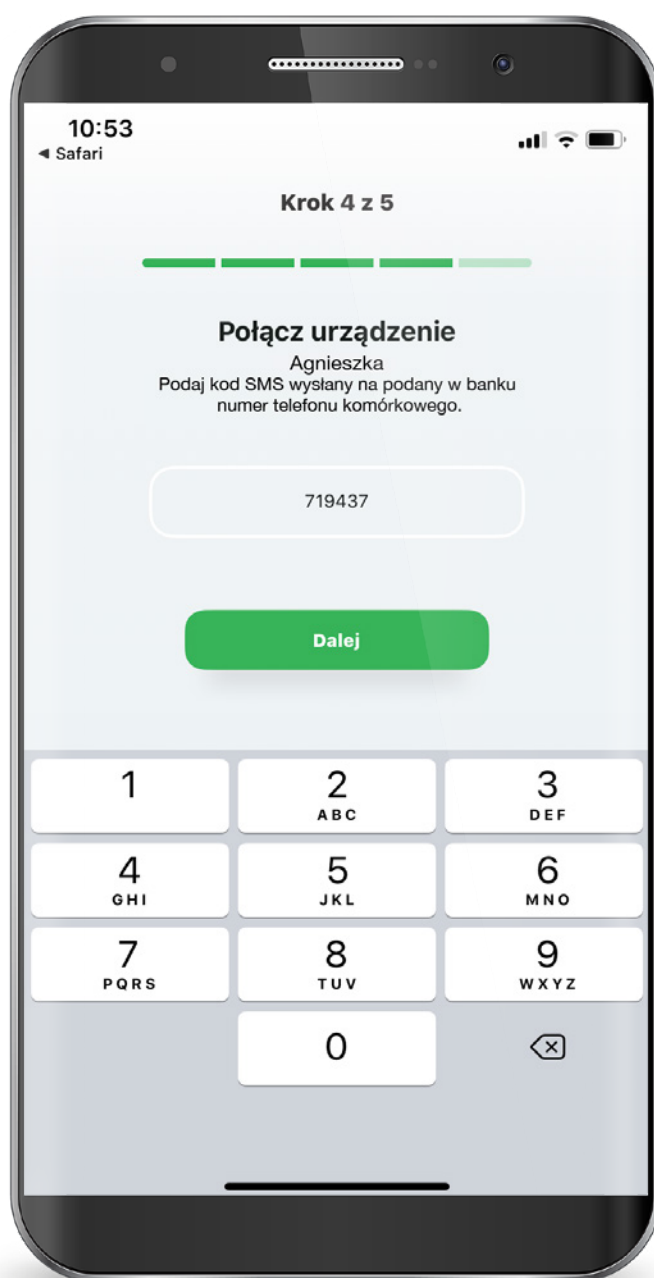
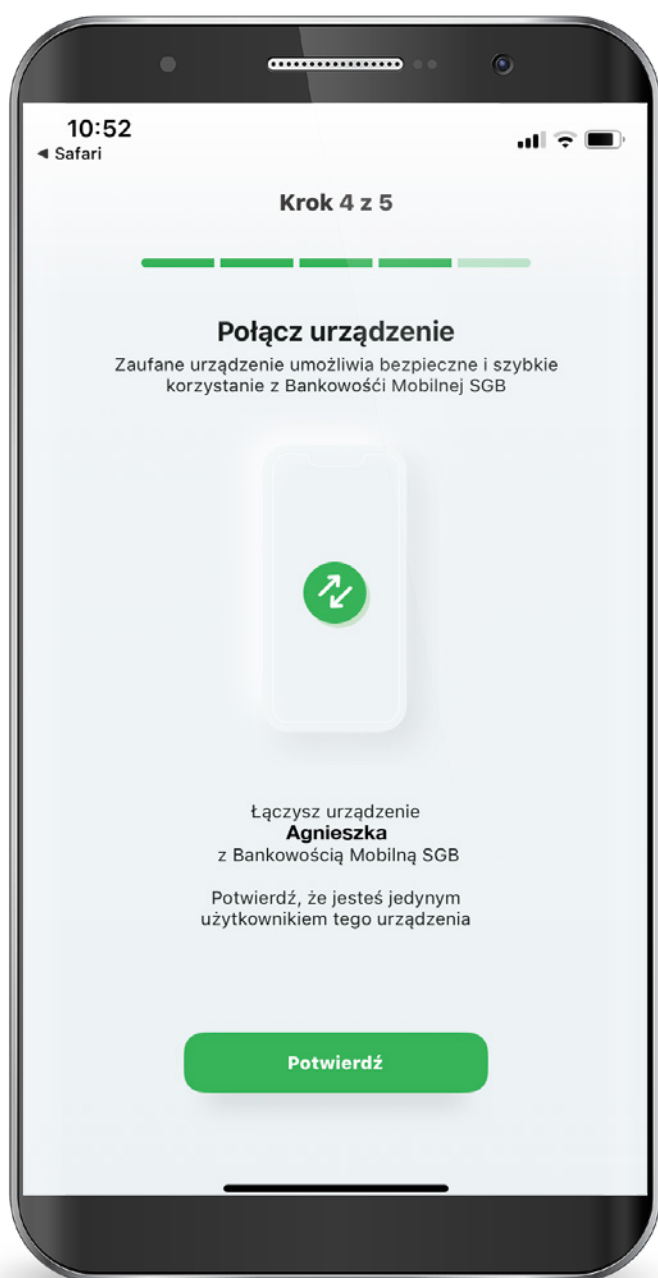




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Następnie wyraż zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadcz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem.

Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem na podany w banku numer telefonu komórkowego.

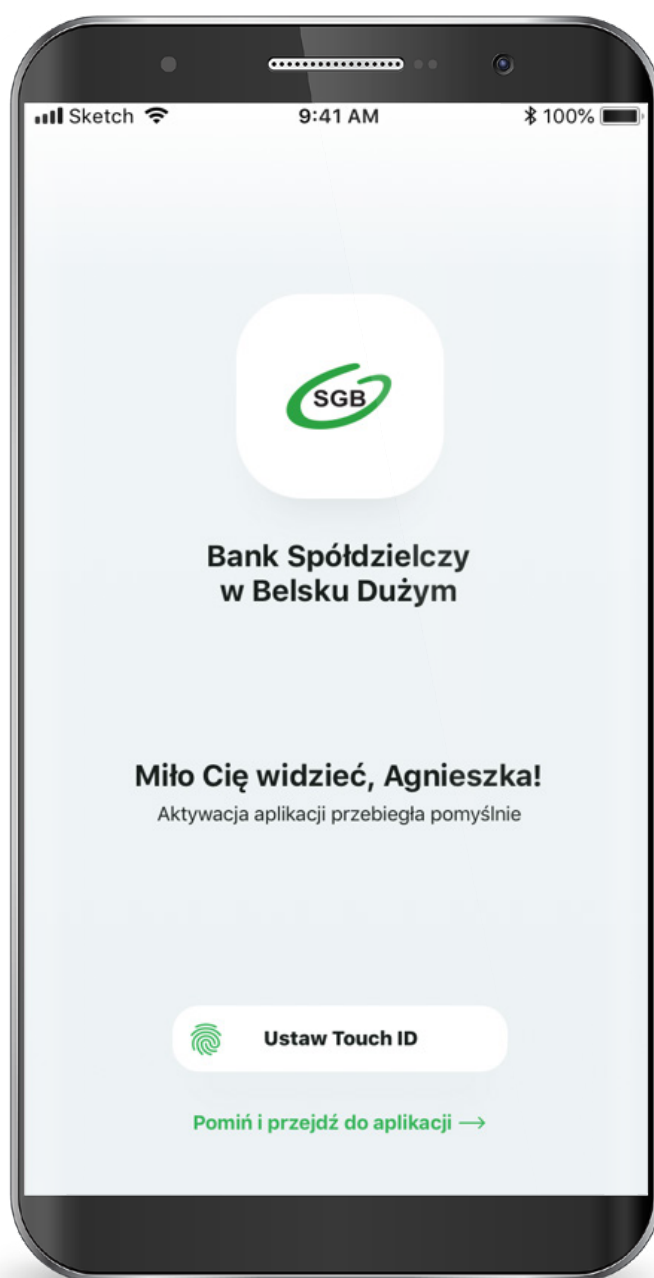
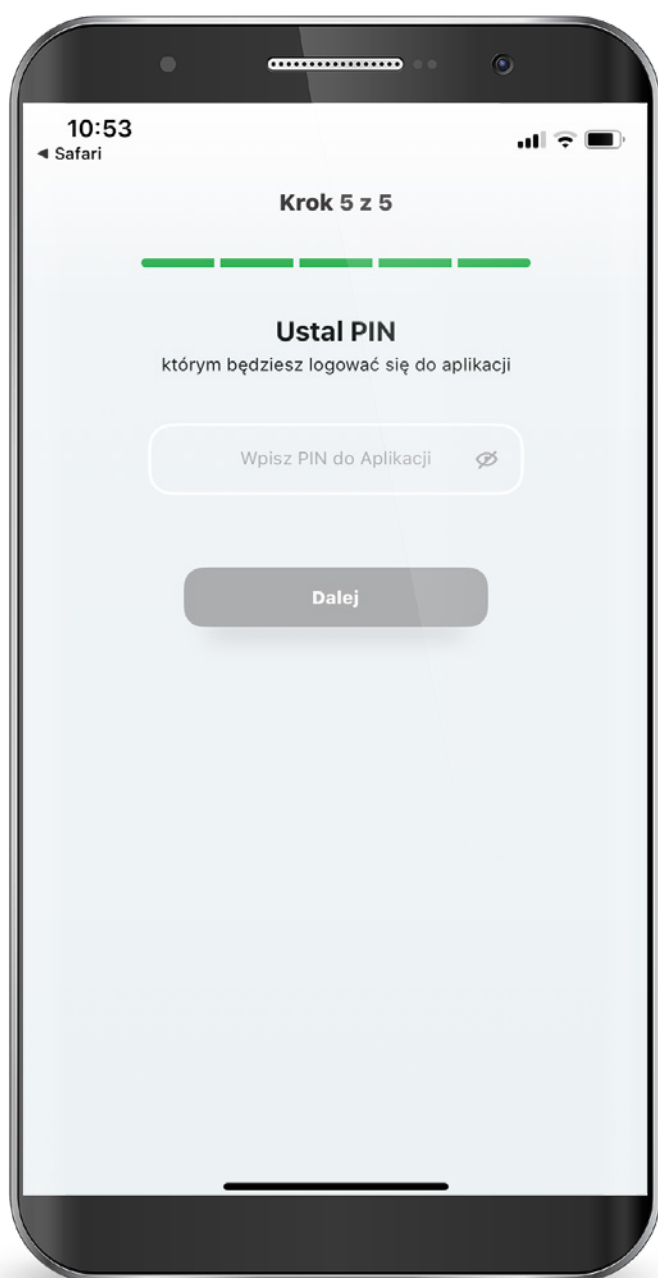




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji.  
Gotowe! Masz już dostęp do swoich rachunków, kart i BLIKA.

Po zalogowaniu jesteś na ekranie powitalnym, z poziomu którego możesz szybko ustawić logowanie biometryczne (o ile Twoje urządzenie ma taką możliwość).

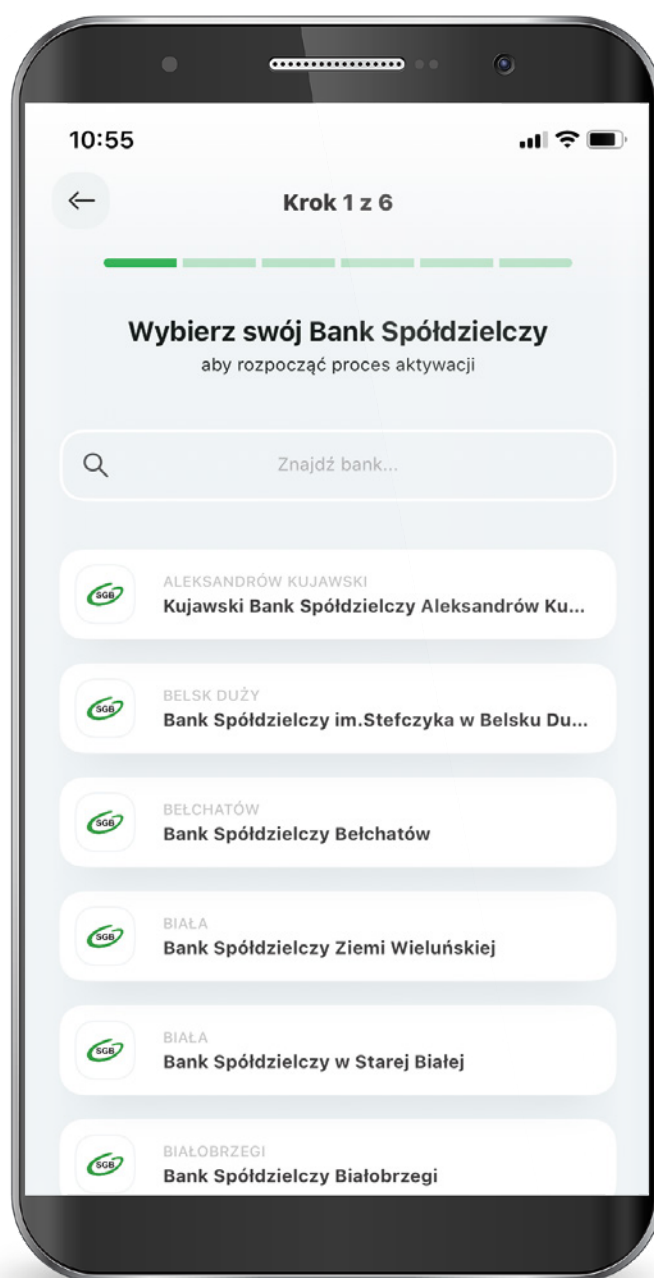
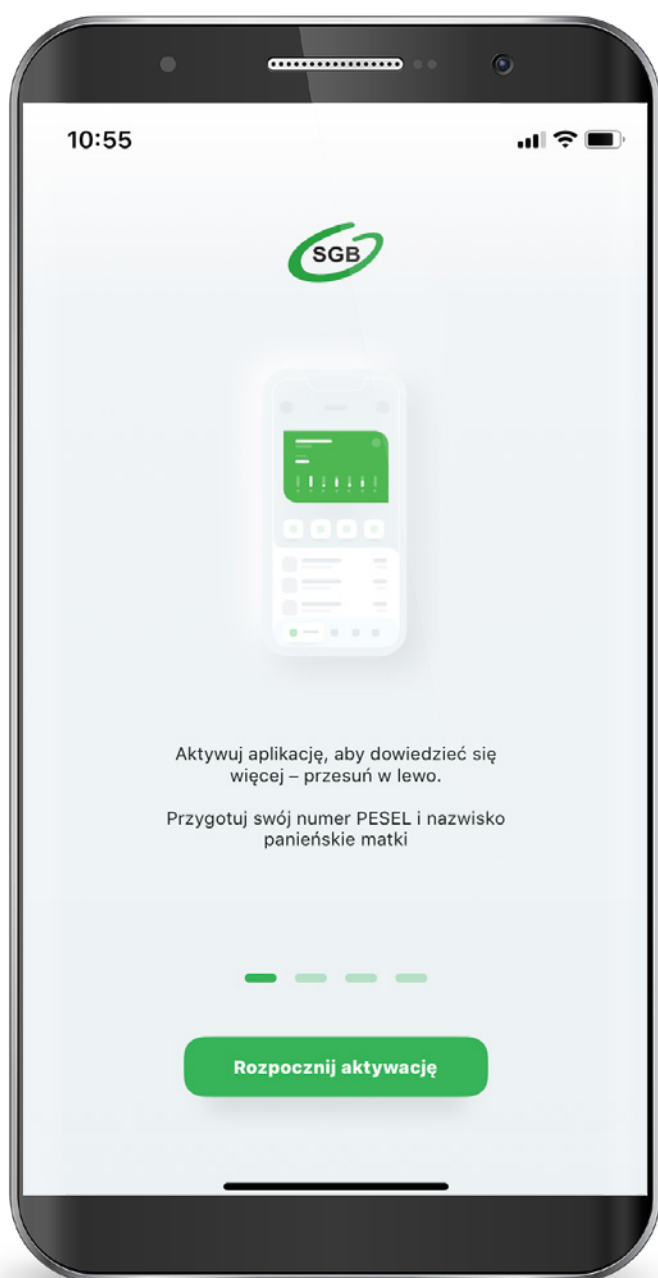




## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Jeśli wybrałeś drugą ścieżkę – dla klientów niekorzystających z bankowości internetowej, to aktywacja odbędzie się z pomocą Call Center. Wyświetla Ci się „Samouczek” wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 6 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.





## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Następnie podaj swój PESEL oraz nazwisko panienskie matki.

Teraz połącz się z Call center, aby potwierdzić swoją tożsamość.

10:55

Krok 2 z 6

**Wprowadź dane**

Podaj swój numer PESEL i nazwisko panienskie matki

PESEL

Nazwisko panienskie matki

Dalej

Sketch 9:41 AM 100%

Krok 3 z 6

**Uwierzytelnij się telefonicznie**

Zadzwoń na bezpłatny numer Call Center i potwierdź swoją tożsamość

Dotknij aby połączyć się z Call Center +48 800 888 888 →

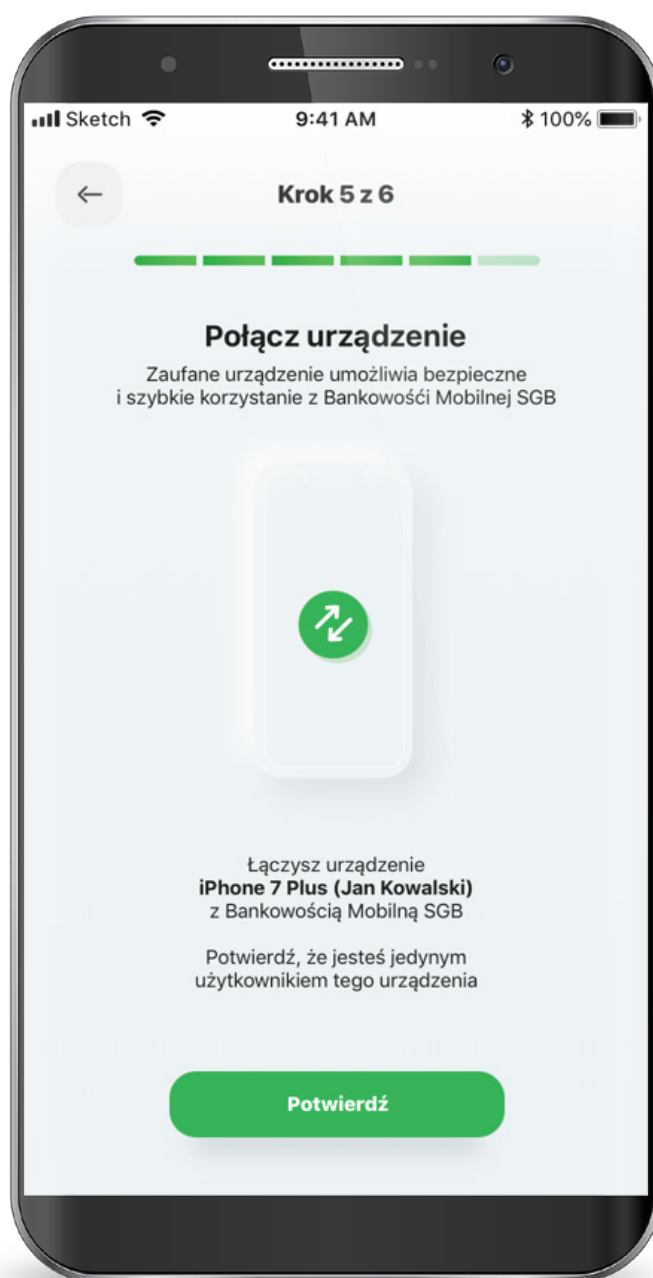
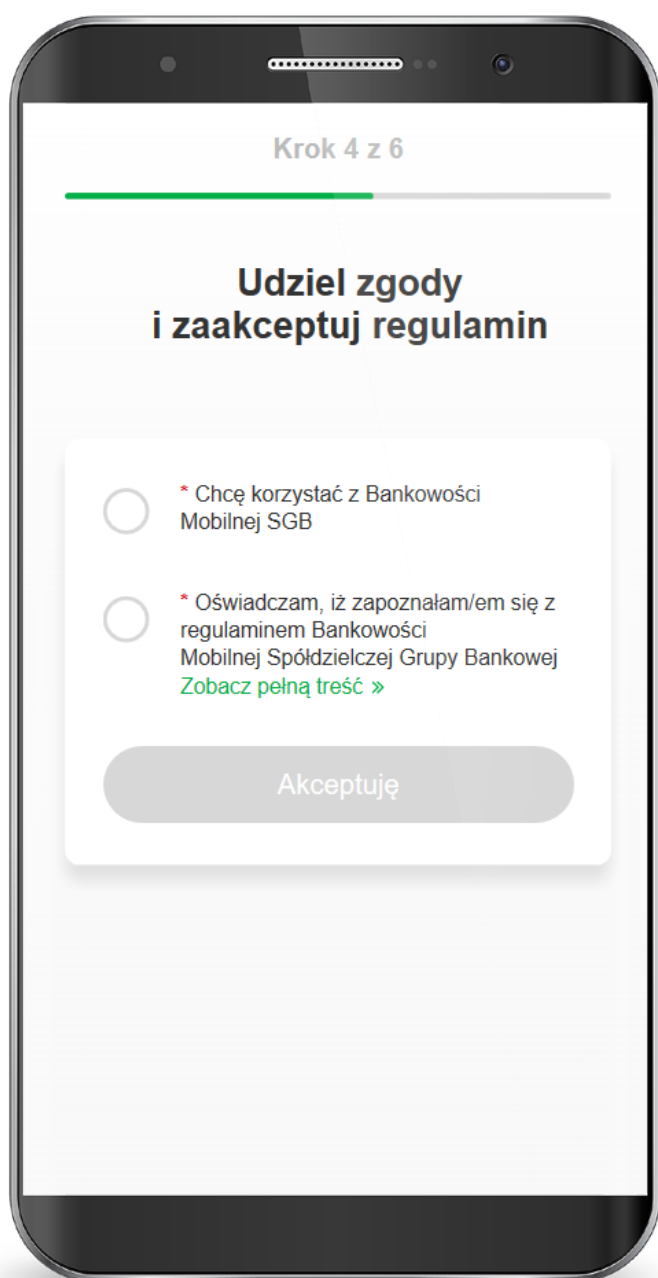
Kontynuuj



## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

W kolejnym kroku udzielić wymaganych zgód i zaakceptować regulamin.

Następnie wyrazić zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadczyć, że jesteś jego jedynym użytkownikiem. Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz sms-em.

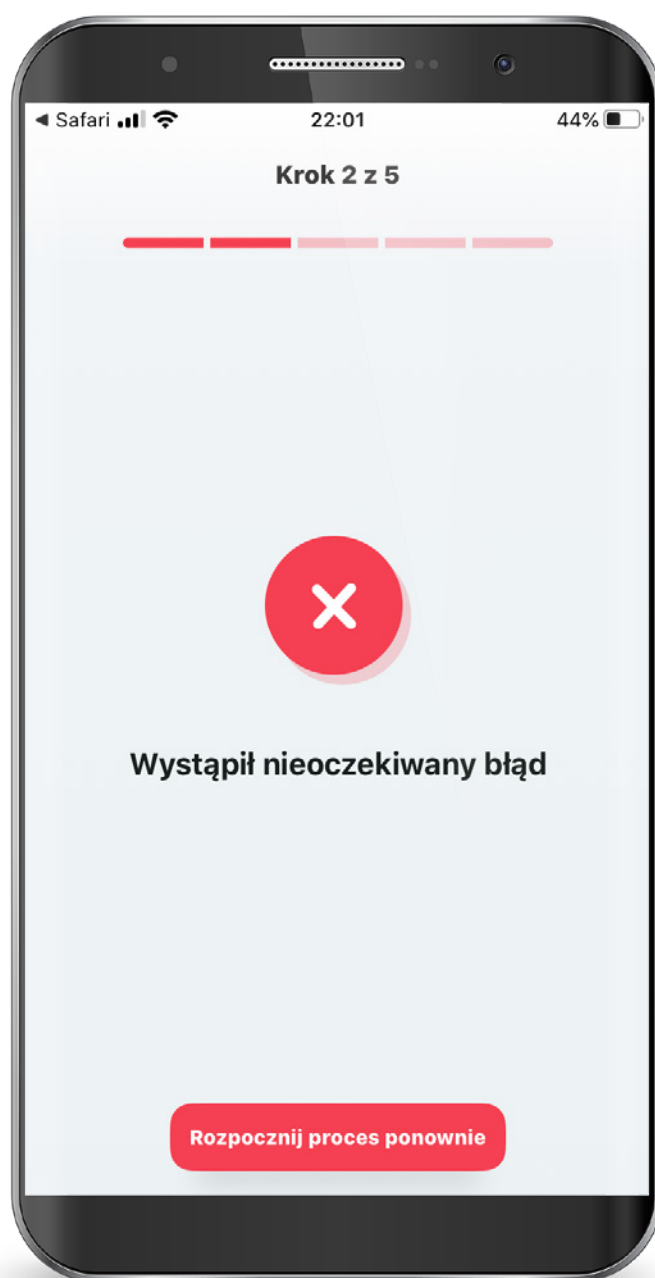




## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji.  
Gotowe! Masz już dostęp do swoich kart.

W przypadku wystąpienia błędu, rozpocznij proces od początku.



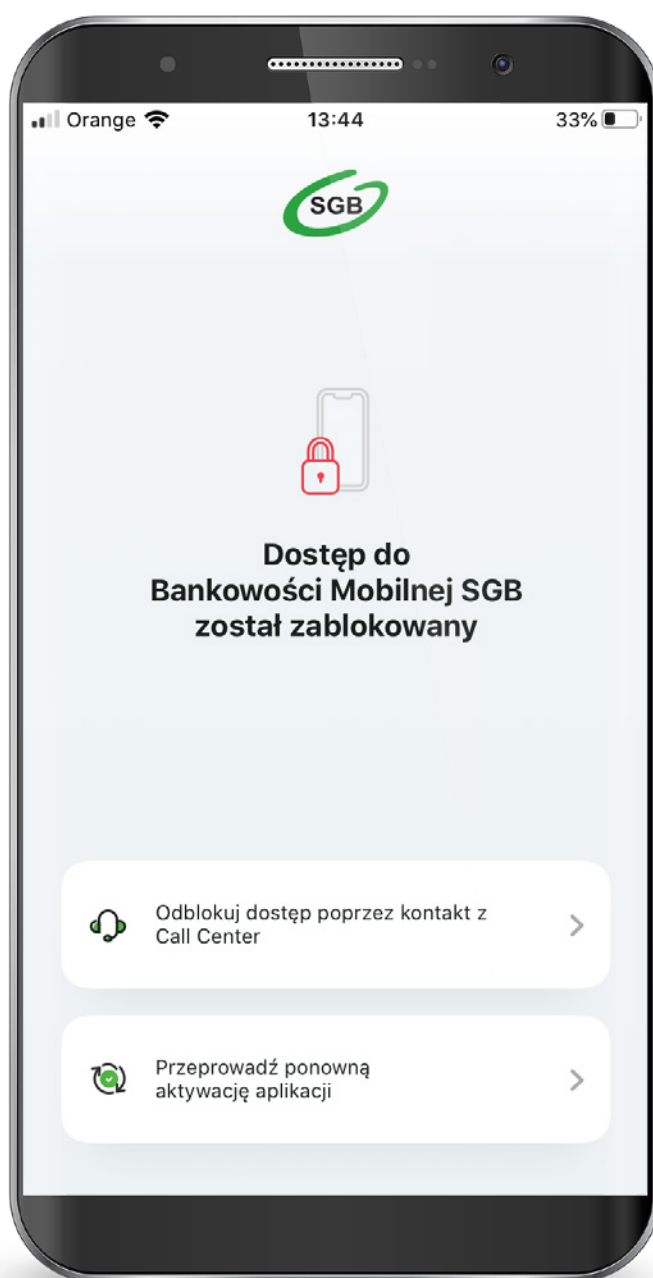




## 2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji

W przypadku zablokowania aplikacji poprzez 3-krotne podanie nieprawidłowego PIN-u, możesz odblokować ją na dwa sposoby:

1. odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center,
2. ponowna aktywacja aplikacji.

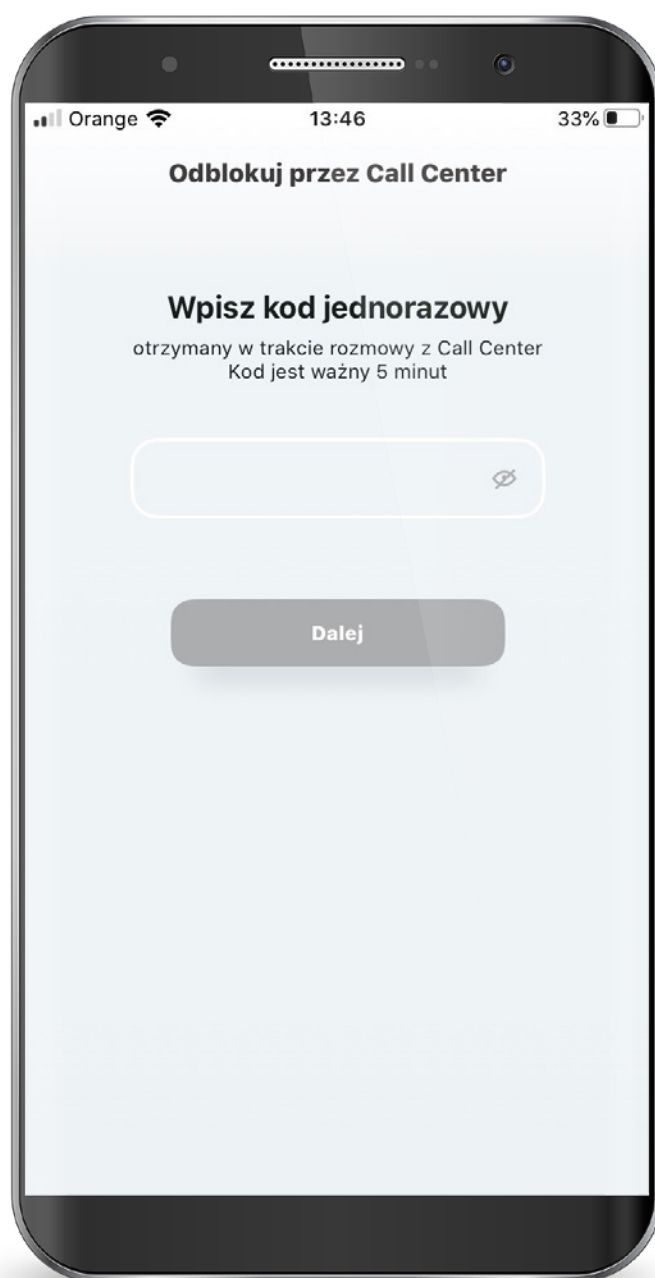
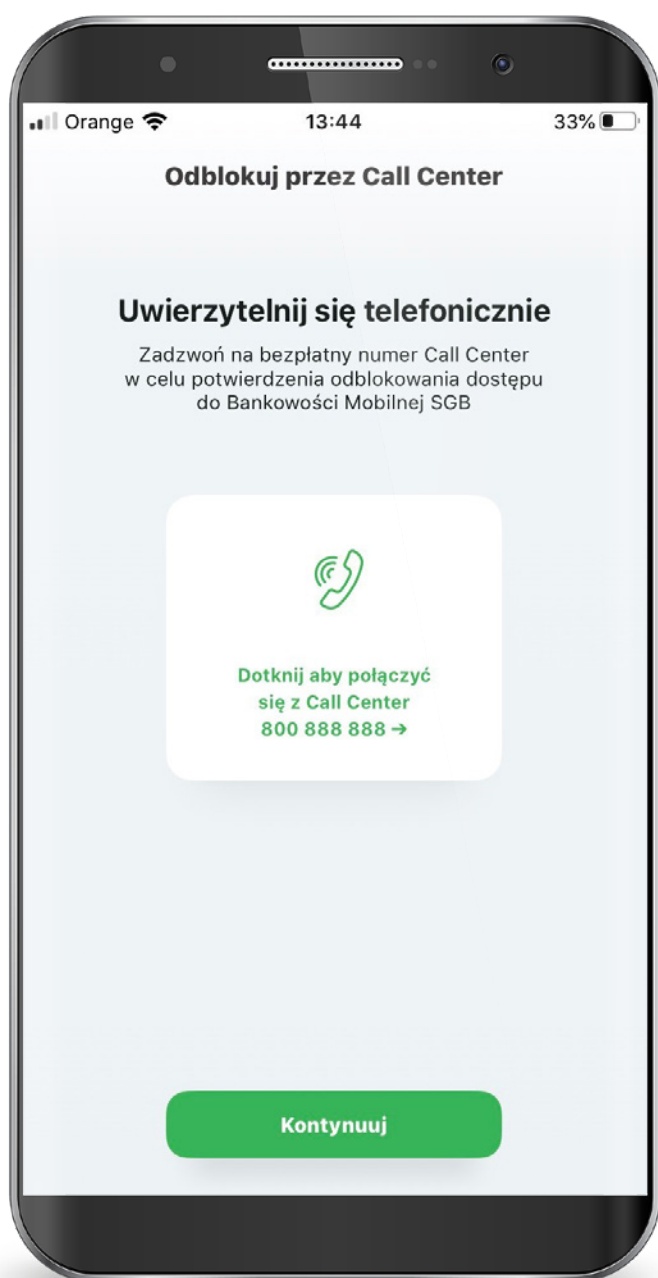




## 2. Odblokowanie aplikacji

Gdy wybierzesz odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center, po połączeniu się z infolinią i weryfikacji otrzymasz od konsultanta jednorazowy kod, który należy wpisać po wybraniu przycisku „Kontynuuj”.

Po wprowadzeniu jednorazowego kodu wybierz „Dalej”.

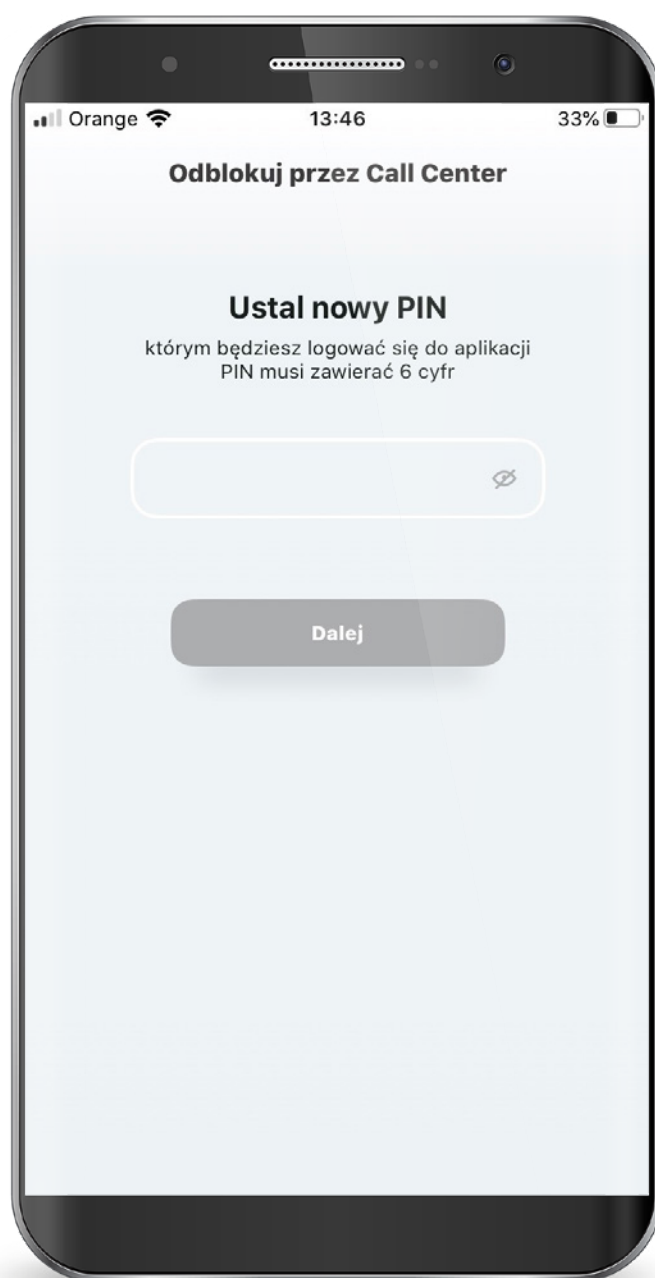
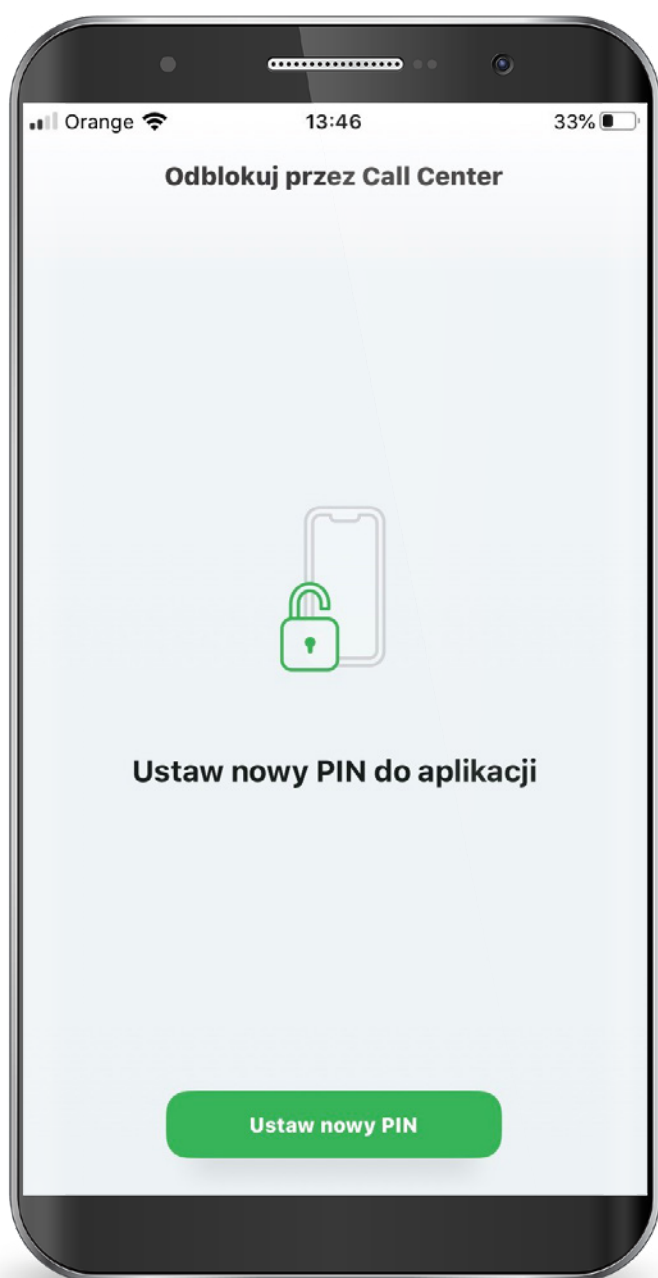




## 2. Odblokowanie aplikacji

Następnie ustaw nowy PIN do aplikacji.

Zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

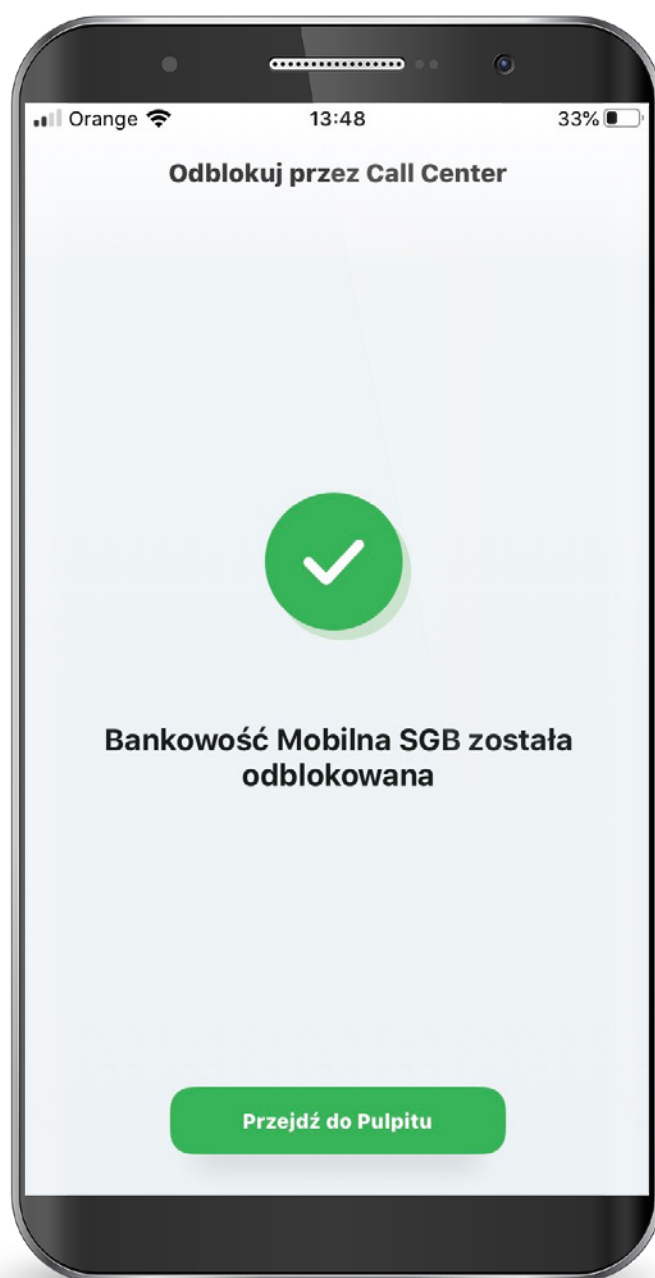
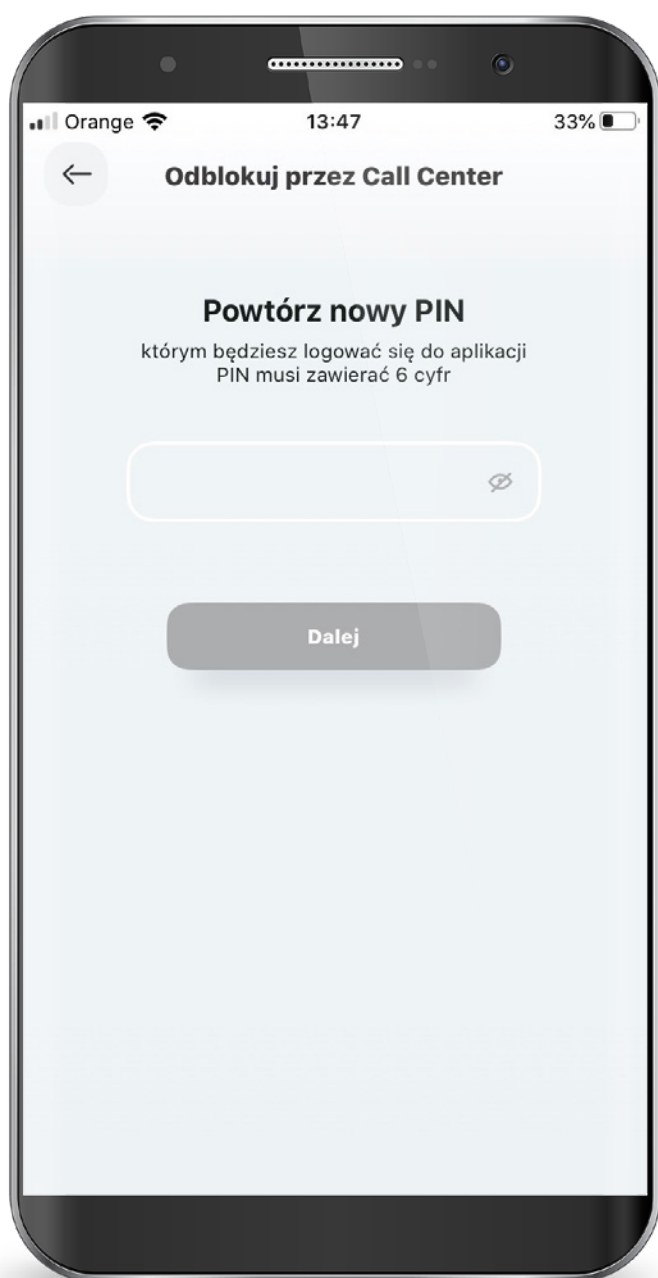




## 2. Odblokowanie aplikacji

Powtórz nowy PIN i ponownie wybierz przycisk „Dalej”.

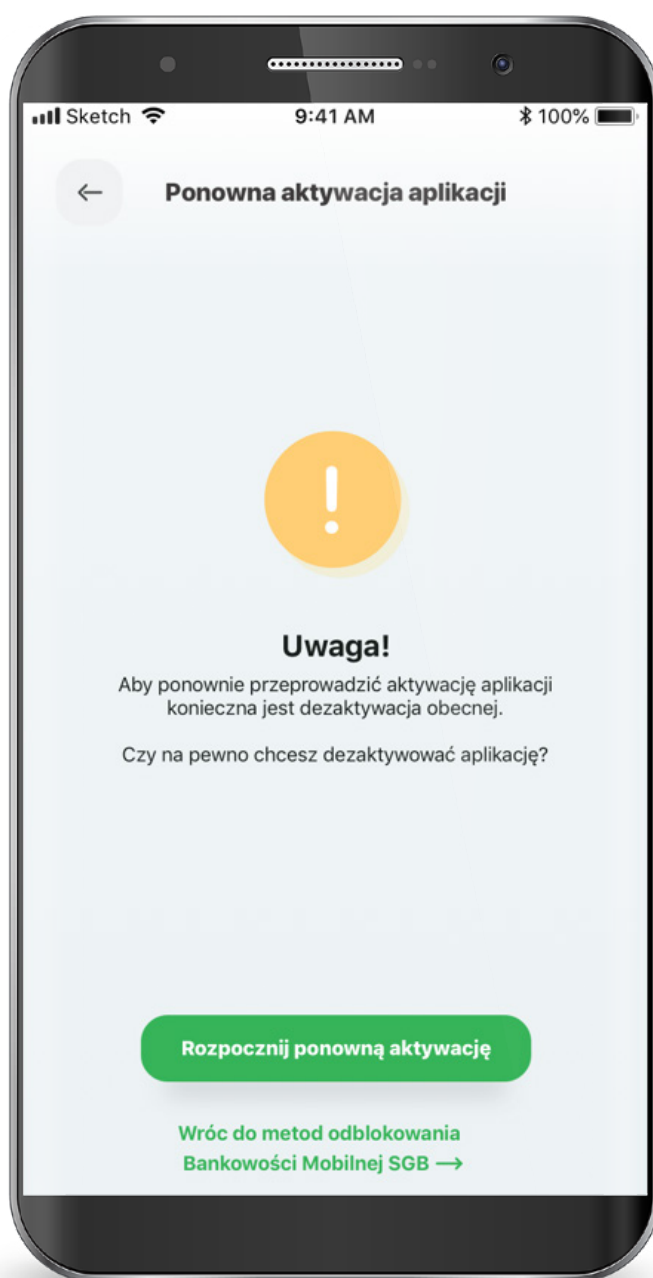
Aplikacja mobilna została odblokowana. Od teraz możesz logować się nowym PIN-em.





## 2. Reaktywacja aplikacji

Jeżeli chcesz odblokować aplikację poprzez ponowną aktywację, konieczna jest dezaktywacja obecnej. Dalej proces wygląda tak samo jak przy pierwszej aktywacji.

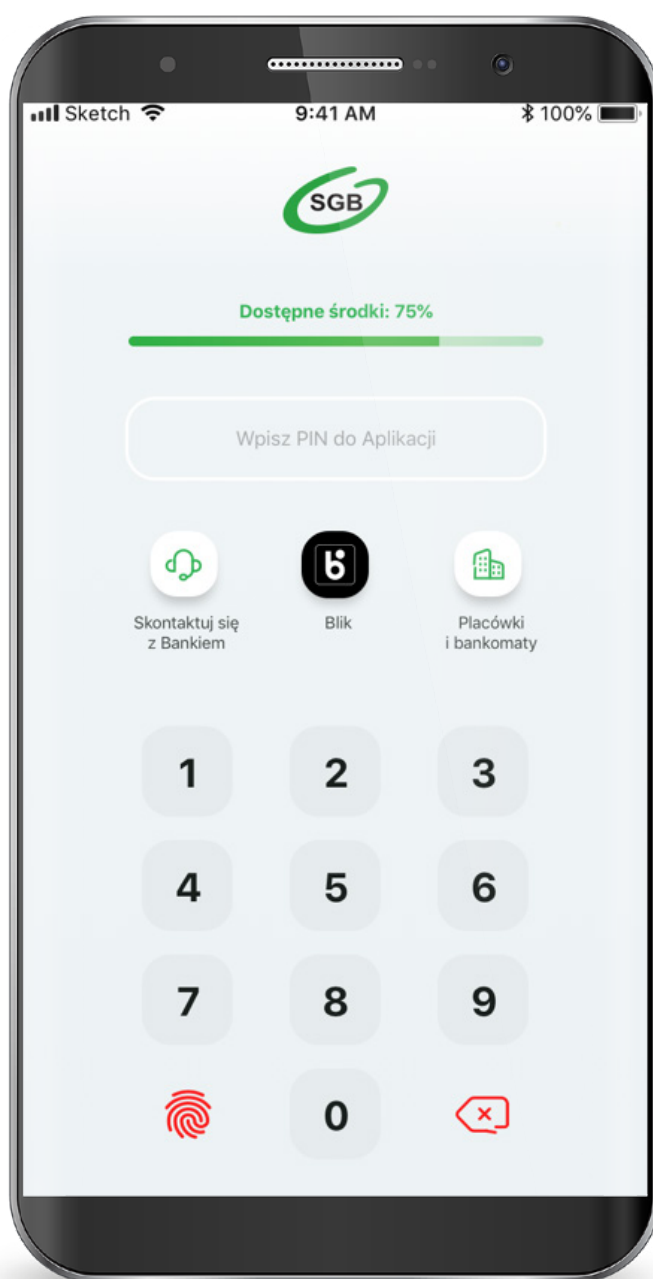




### 3. Logowanie

Możesz logować się do aplikacji za pomocą PIN-u, który ustawiłeś lub biometrycznie. Jeszcze przed zalogowaniem możesz skontaktować się z Call Center, poszukać placówek i bankomatów oraz przejść bezpośrednio do usługi BLIK.

Jeśli ustawisz sobie widoczność dostępnych środków, to kwotę tę lub procent także zobaczysz już na tym ekranie.

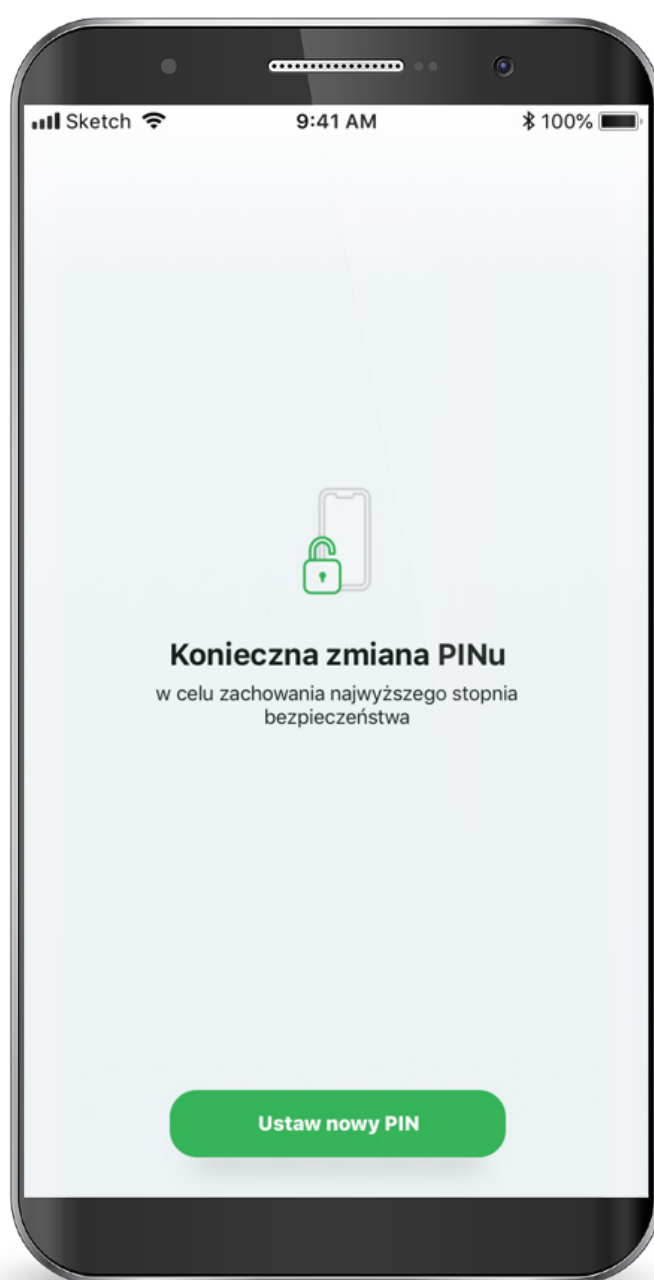






### 3. Logowanie

Aplikacja zapewnia Ci dostęp do konta, co wymaga zachowania szczególnego bezpieczeństwa. Z tego powodu może zażądać zmiany PIN-u.



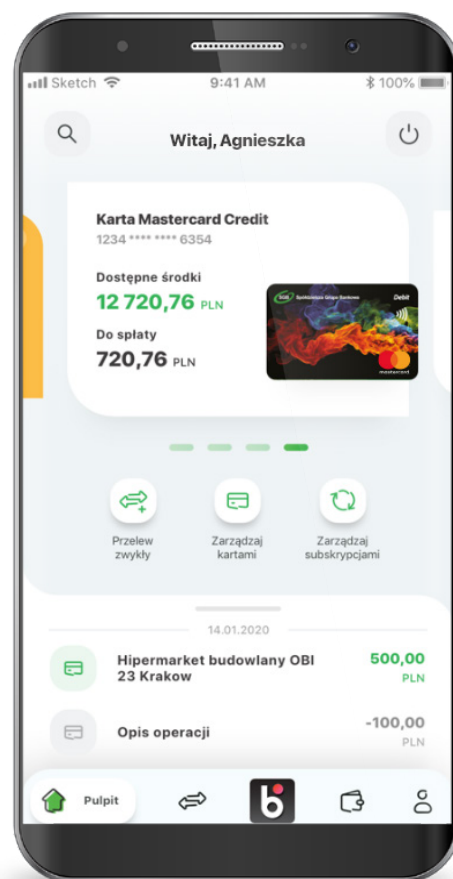
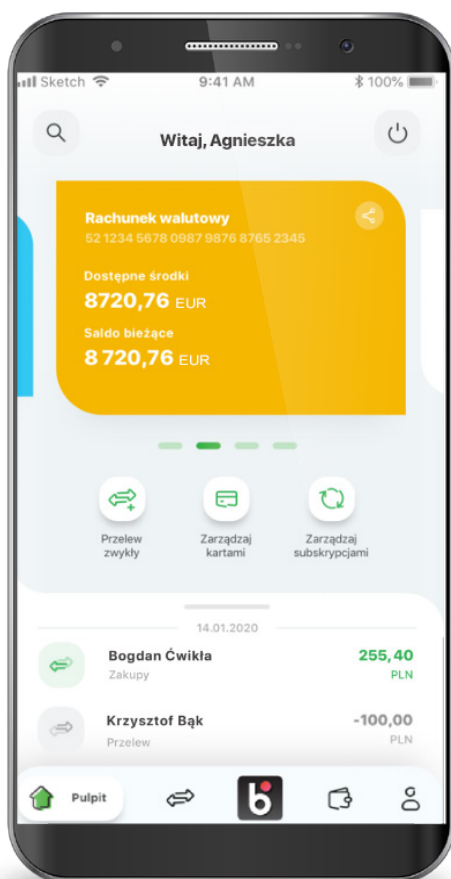
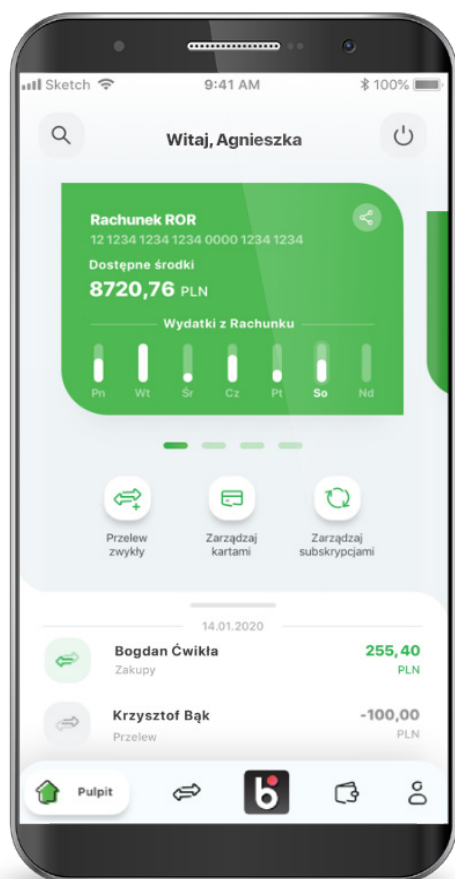


## 4. Pulpit

Po zalogowaniu, na ekranie głównym widzisz swoje rachunki i karty na tzw. karuzeli (aby zobaczyć kolejny przesunąć w lewo).

Pod karuzelą znajdują się skróty szybkich akcji, natomiast poniżej dostępna jest historia operacji danego rachunku lub karty.

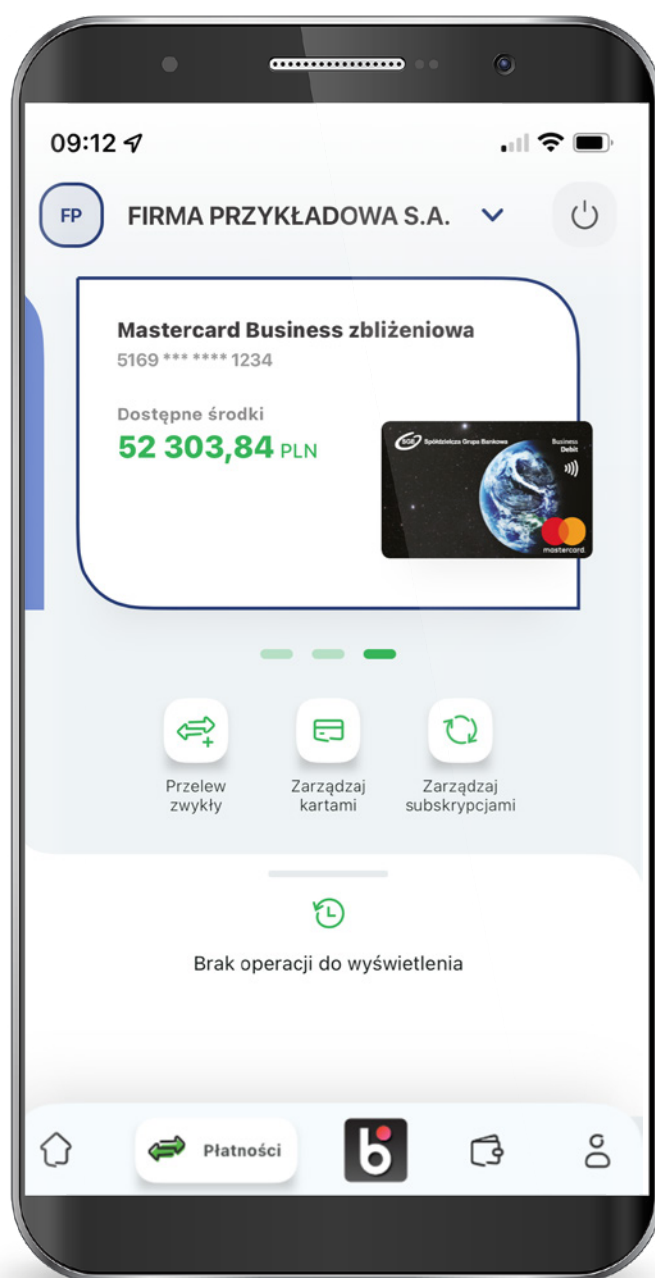
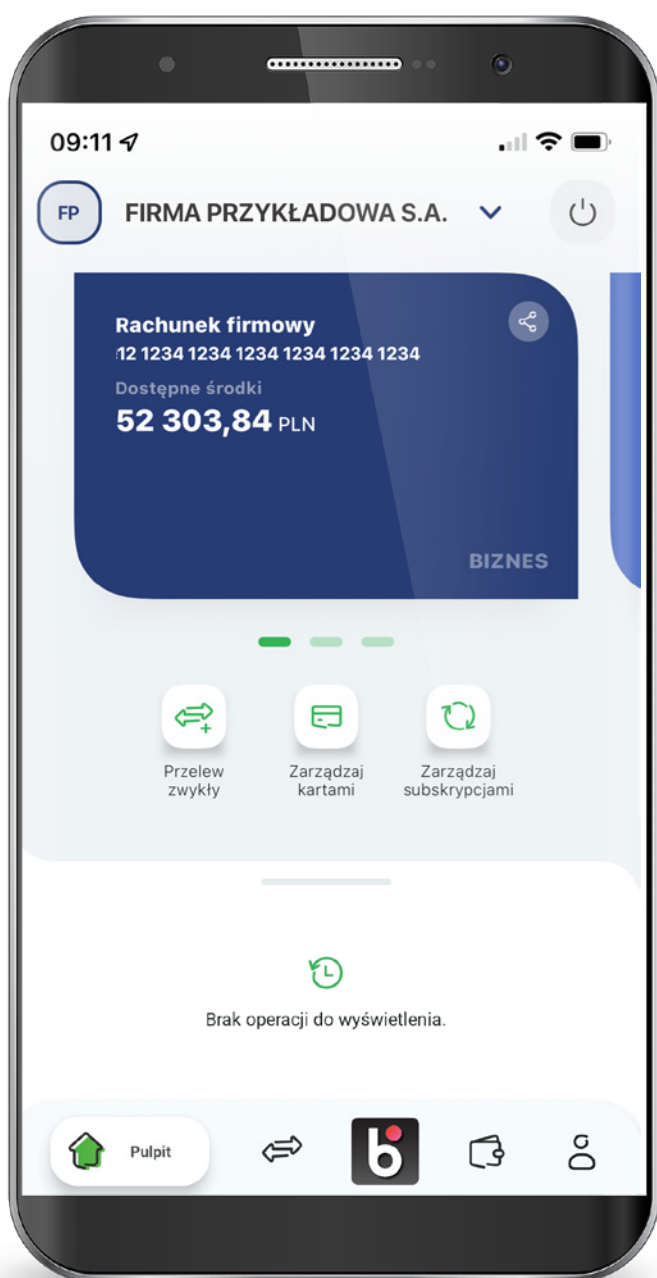
Na samym dole znajduje się menu, które kieruje do płatności, BLIKa, produktów oraz profilu użytkownika.





## 4. Pulpit

W przypadku dostępnego kontekstu firmowego (usługa dostępna w wybranych bankach spółdzielczych), u góry ekranu użytkownik ma możliwość wyboru firmy, dla której wyświetlane są produkty.



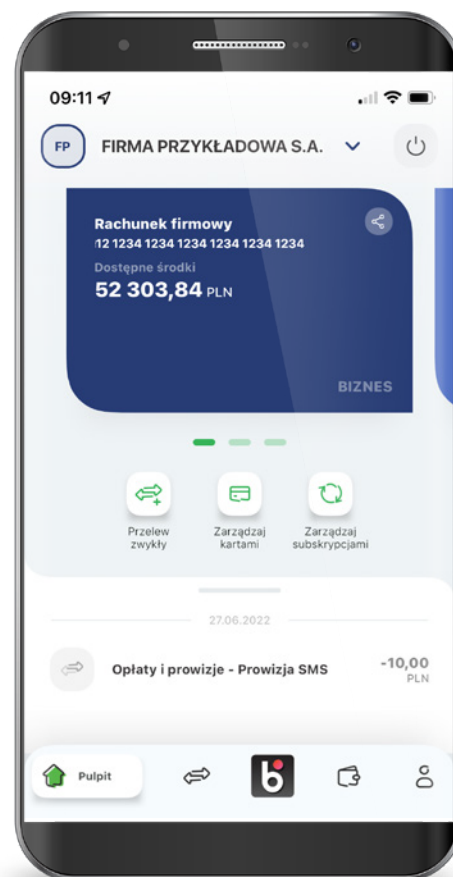
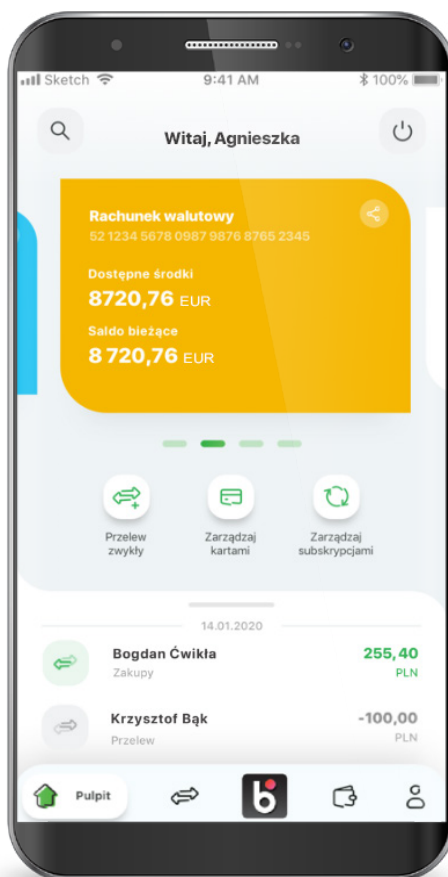
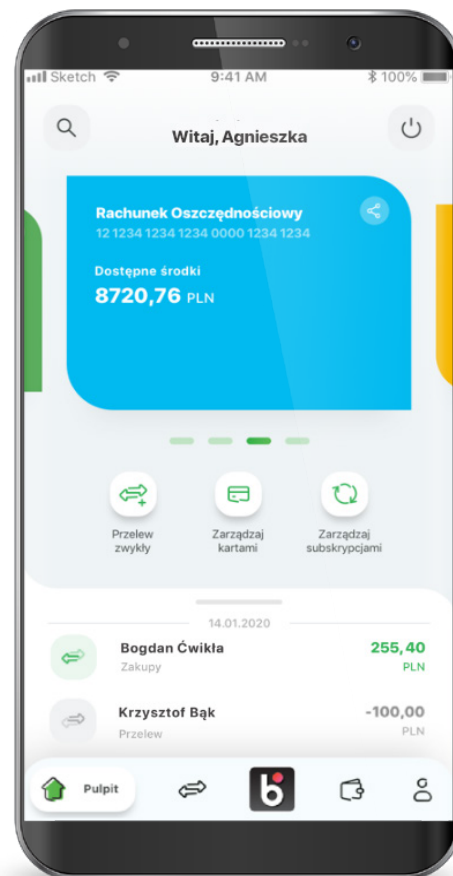
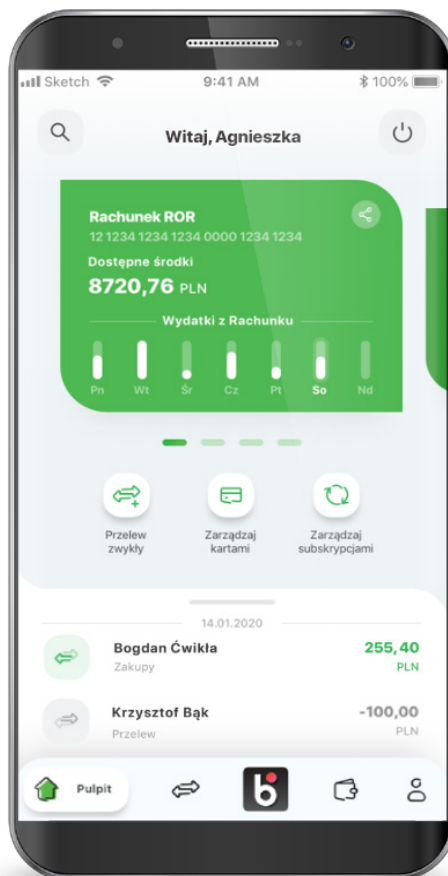


## 4. Pulpit

W aplikacji każdy rachunek ma przypisany inny kolor.

Jeśli do aplikacji nie trafią dane o typie rachunku, wyświetli się on jako „Rachunek Bankowy” i będzie miał ciemnozielony kolor.

W przypadku kontekstu firmowego, kafelki będą miały odcienie koloru granatowego.

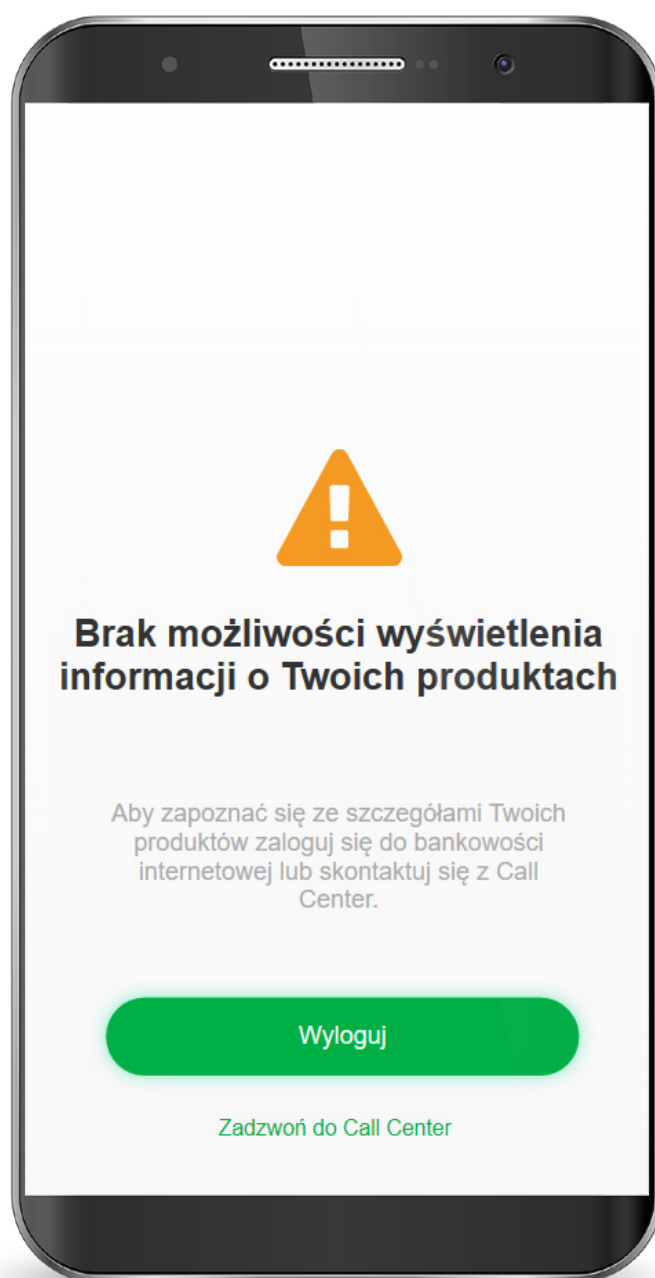
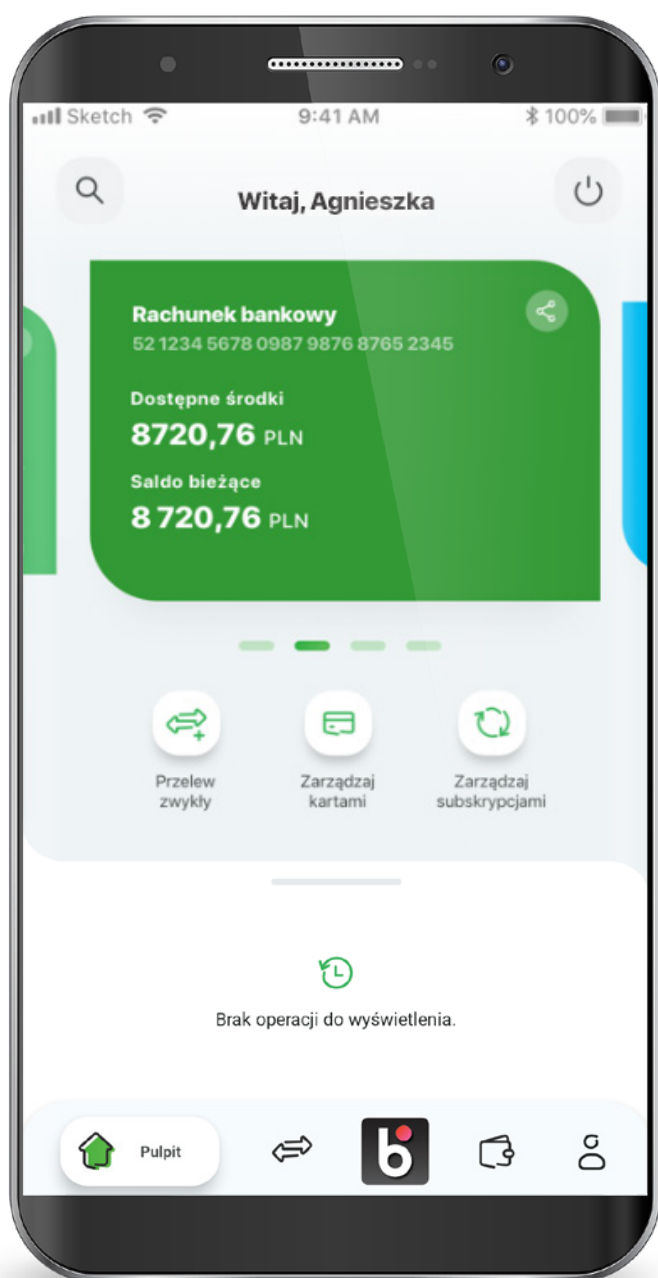




## 4. Pulpit

Jeśli nie wykonałeś jeszcze żadnych operacji kartą lub na rachunku, to na dole ekranu, w historii pokazuje się komunikat o braku operacji do wyświetlania.

W niektórych przypadkach po zalogowaniu się do aplikacji może wystąpić komunikat o braku możliwości wyświetlenia produktów. Jeśli jednak posiadasz produkty, to oznacza to błąd aplikacji. Spróbuj zalogować się ponownie.



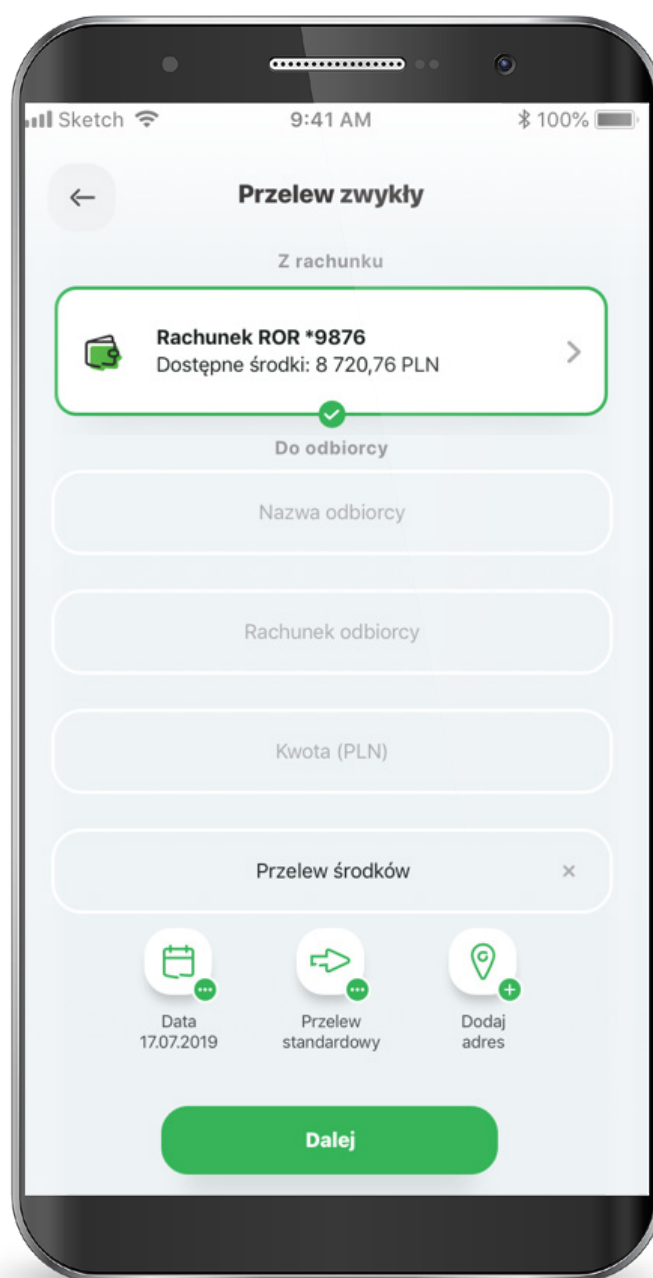
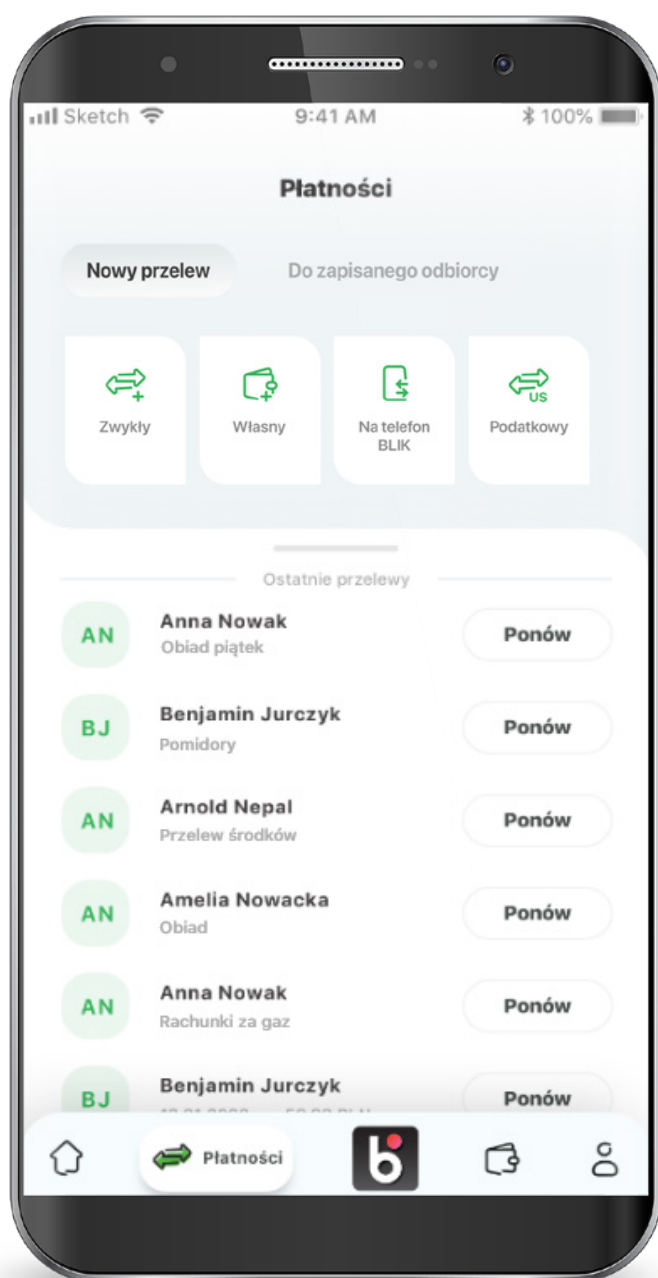


## 5. Płatności

Na ekranie płatności możesz wykonać nowy przelew.

Na dole znajduje się lista ostatnich odbiorców przelewów z możliwością ponowienia operacji.

Po wybraniu rodzaju przelewu wyświetla się formatka do wypełnienia. Możesz zmienić rachunek, z którego robisz przelew i dodać adres odbiorcy.

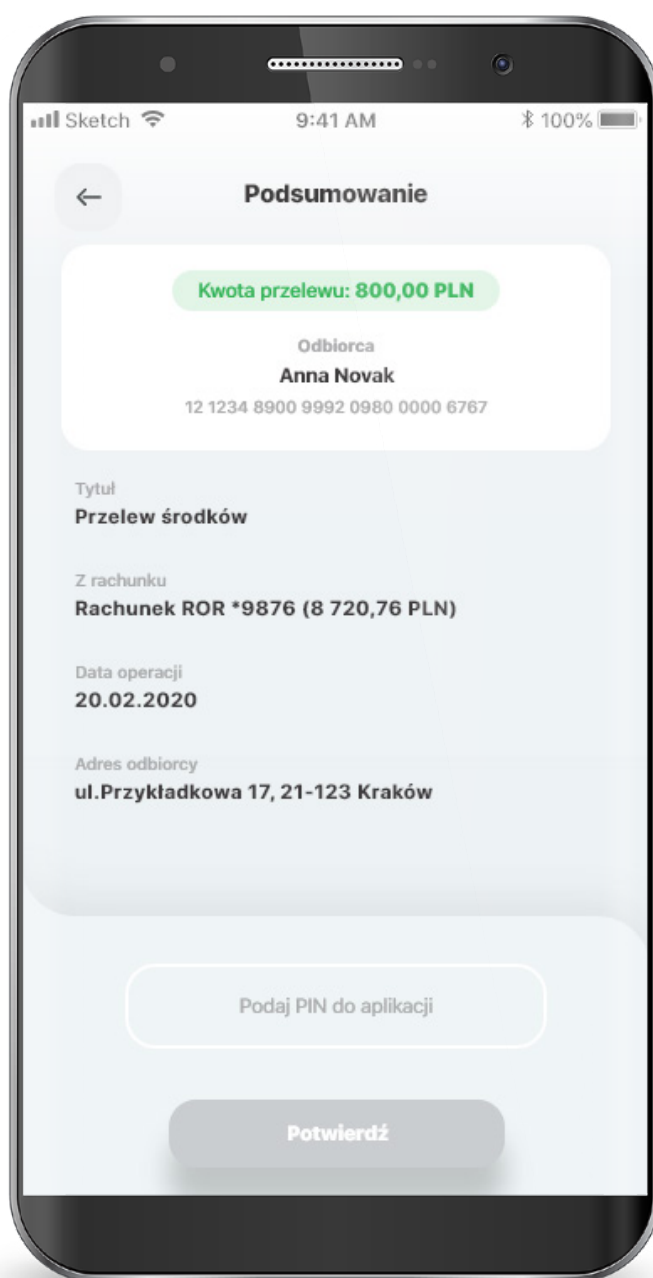






## 5. Płatności

Po wypełnieniu pól przechodzisz do podsumowania przelewu oraz do potwierdzenia transakcji PIN-em.





## 5. Płatności

Klient ma również możliwość wykonania przelewu podatkowego na wskazany rachunek podatkowy, zgodnie wybranym typem formularza podatkowego.

22:52 94%

← **Wybierz typ formularza**

Wyszukaj

AKC

AKC-2

AKC-3

AKC-3ZH

AKC-4

AKC-4A

AKC-4B

22:52 94%

← **Przelew podatkowy**

Z rachunku

**Rachunek ROR \*0001**  
Dostępne środki: 44 240,68 PLN

Organ podatkowy

Typ formularza  
AKC

Nazwa urzędu  
Urząd Skarbowy Nowy Targ

Rachunek urzędu  
84101012700008242224000000

Typ identyfikatora  
PESEL

PESEL



## 5. Płatności

W przypadku przelewu z rachunku firmowego, Klient może również zaznaczyć opcję płatności podzielonej (split payment).

22:57

Przelew zwykły

Z rachunku

**Rachunek firmowy \*0003**  
Dostępne środki: 0,00 PLN  
Dostępne środki VAT: 0,00 PLN

Płatność podzielona (split payment)

Do odbiorcy

Nazwa odbiorcy

Rachunek odbiorcy

NIP odbiorcy

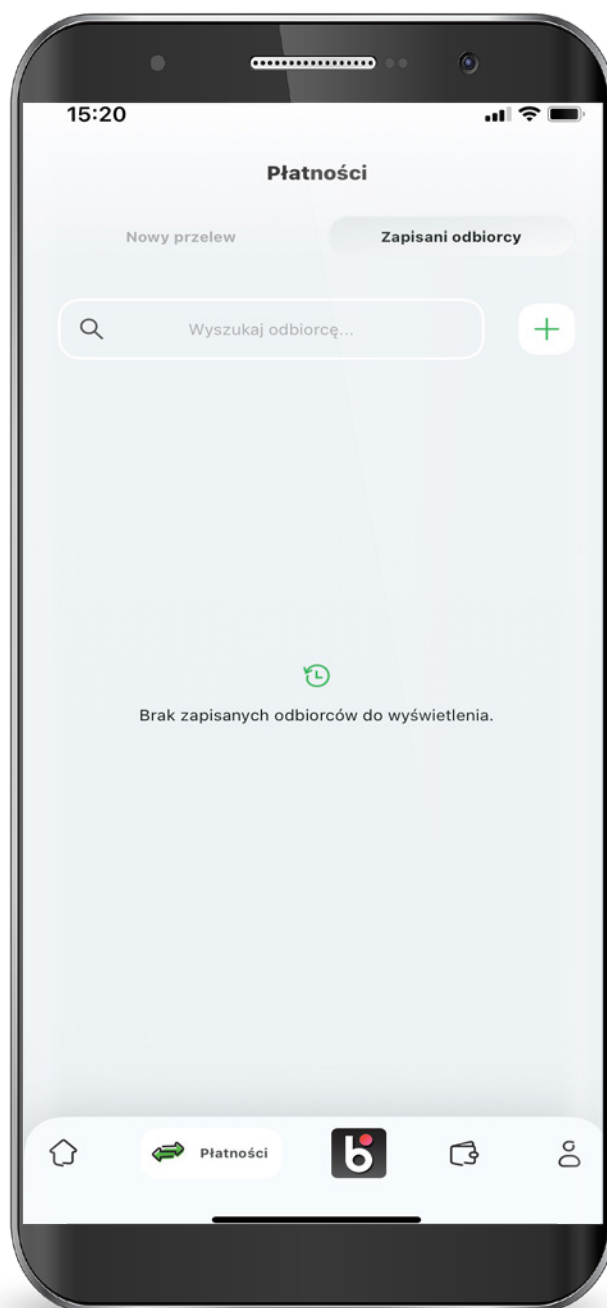
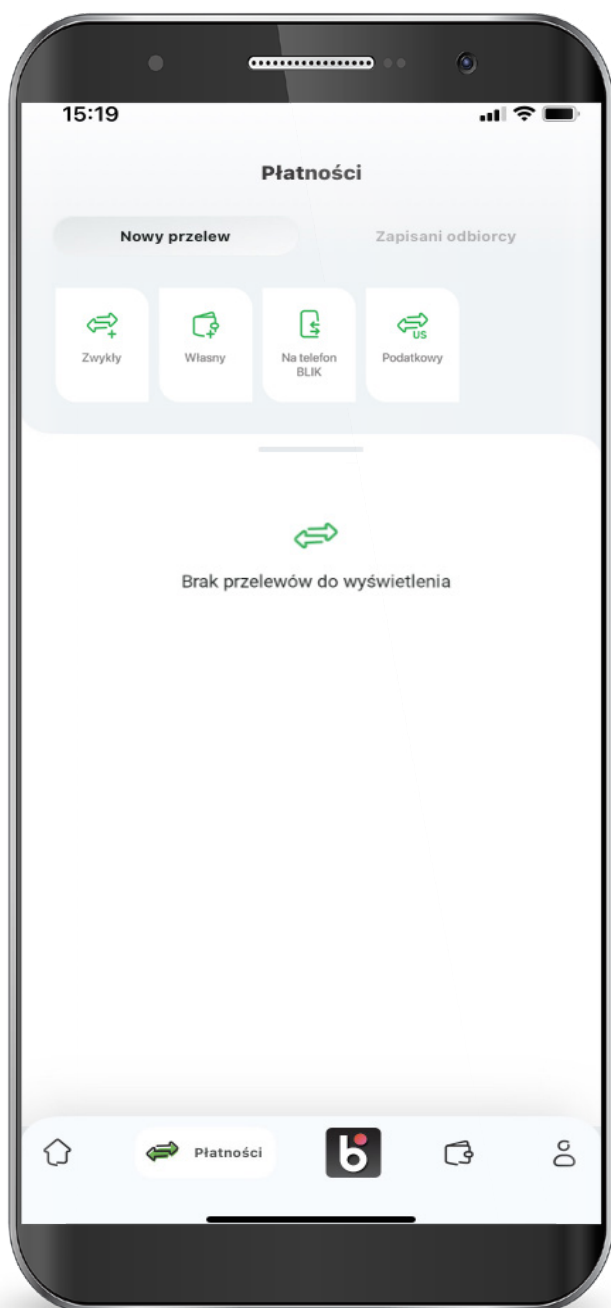
Numer faktury VAT



## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Możesz skorzystać z funkcjonalności „Zapisani odbiorcy”, aby w szybki sposób wykonać przelew.

W celu zdefiniowania odbiorcy wybierz zakładkę „Zapisani odbiorcy” i ikonę „+”.





## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Zobaczysz ekran do wprowadzenia obowiązkowych danych odbiorcy, czyli nazwy odbiorcy i numeru rachunku oraz opcjonalnych - adresu odbiorcy i tytułu przelewu. Aby wprowadzić dane opcjonalne kliknij “+” w tych wierszach.

Zaznacz opcję “Odbiorca zaufany” aby kolejne przelewy dla odbiorcy zaufanego nie wymagały potwierdzenia numerem PIN do aplikacji.

12:24

← Dodaj odbiorcę

Nazwa odbiorcy

Uzupełnij pole

Rachunek odbiorcy

Uzupełnij pole

Odbiorca zaufany ☐

Adres odbiorcy

Tytuł przelewu

Tytuł przelewu  
Przelew środków

Dalej

12:24

← Dodaj odbiorcę

Nazwa odbiorcy  
Jan Kowalski

Rachunek odbiorcy  
22 1090 1128 0000 0000 1217 5669

Odbiorca zaufany ☒

Adres odbiorcy

Tytuł przelewu

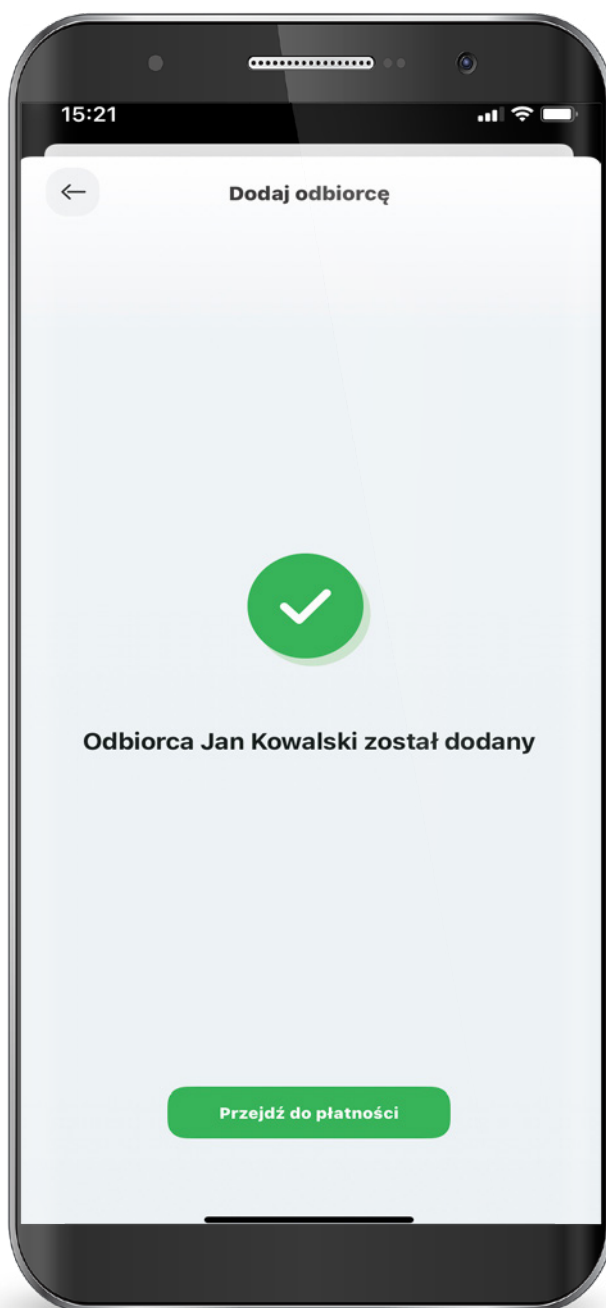
Tytuł przelewu  
Przelew środków

Dalej



## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Jeśli odbiorca został pomyślnie dodany, zostaniesz o tym poinformowany.

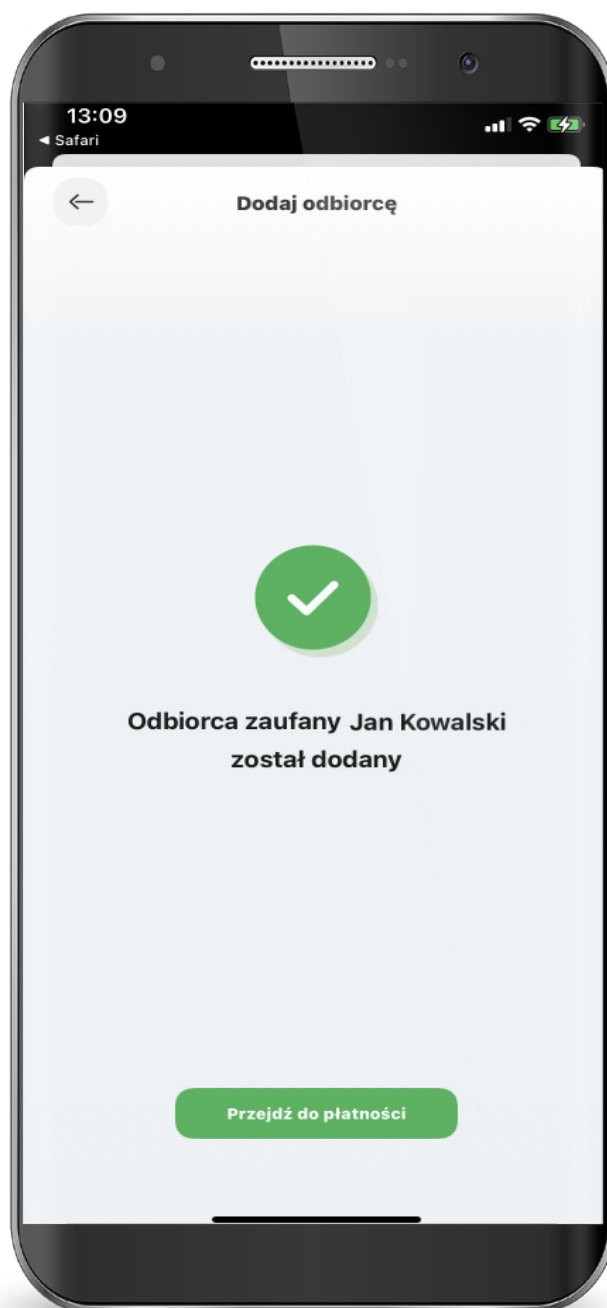
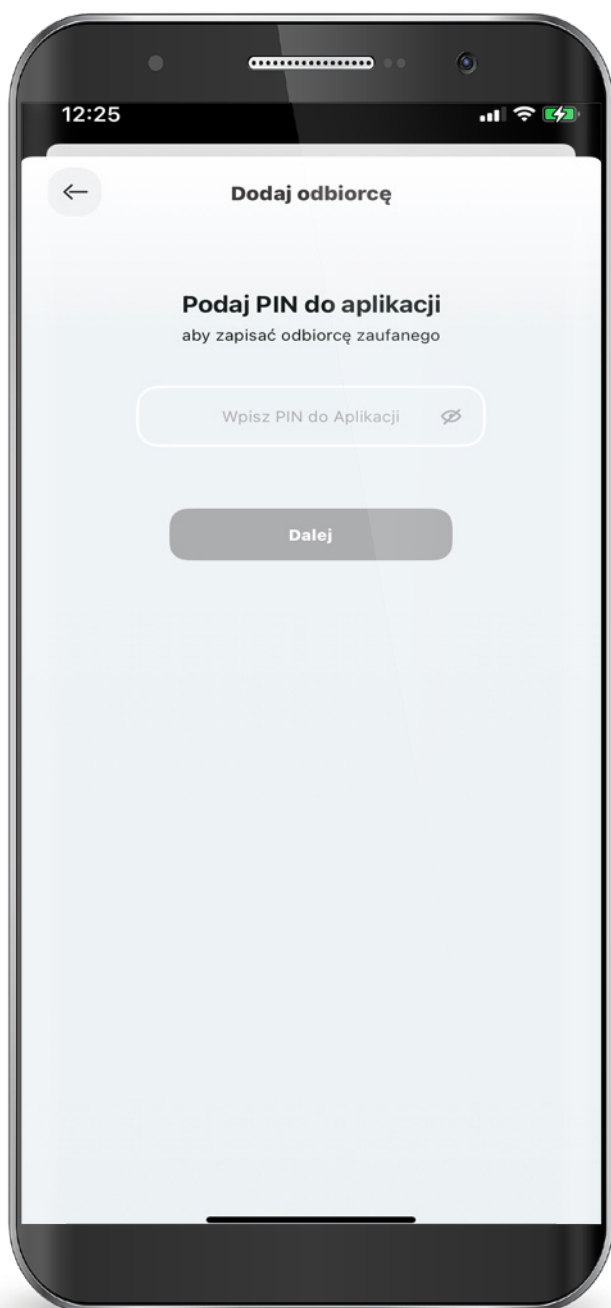




## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

W przypadku zaznaczenia opcji “Odbiorca zaufany” - zostaniesz poproszony o jednorazową akceptację wpisując PIN do aplikacji.

Po akceptacji zostaniesz poinformowany o dodaniu odbiorcy zaufanego. Od tego momentu, dla odbiorcy zaufanego nie musisz potwierdzać transakcji PIN-em do aplikacji.





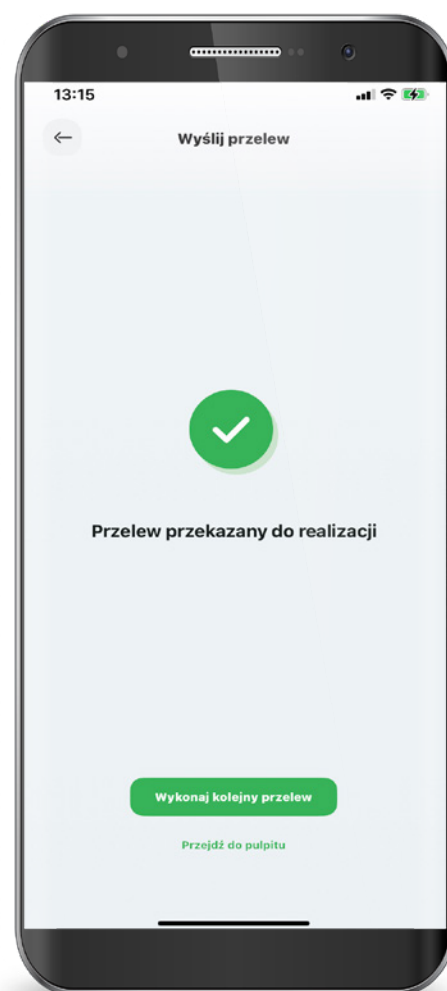
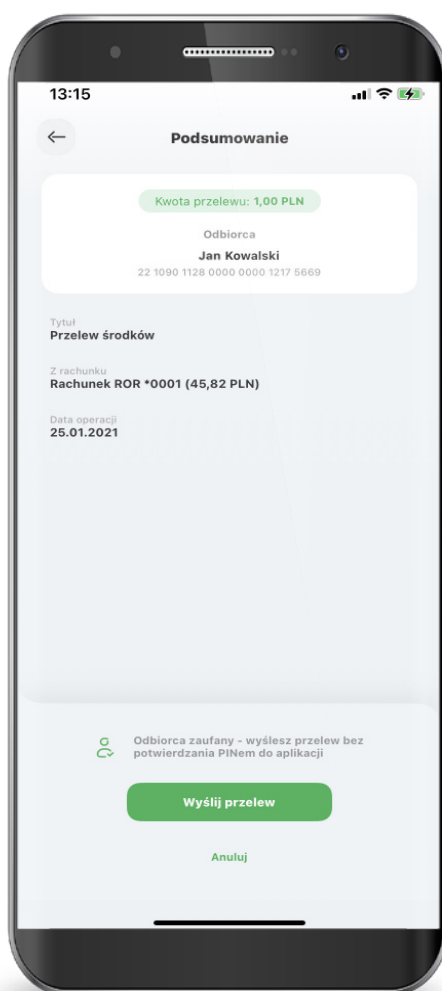
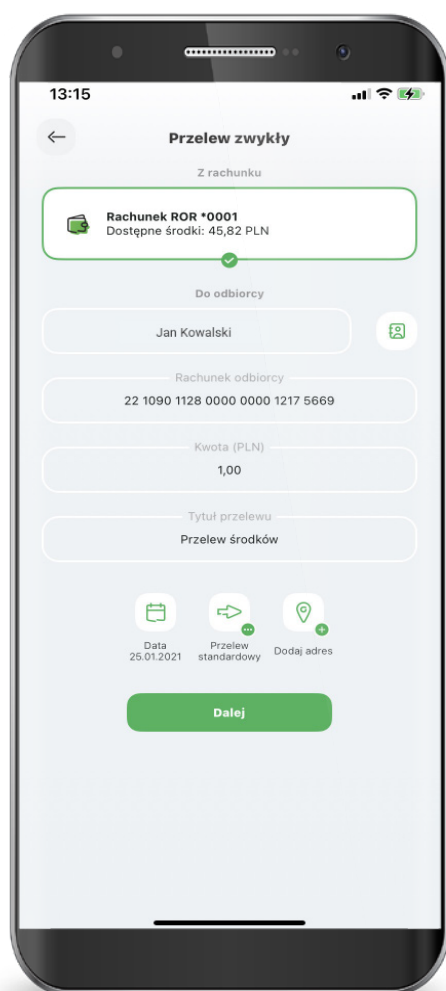
## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Przelewaj środki na rachunek odbiorcy zaufanego bez użycia PIN-u do aplikacji.

Wybierz z listy odbiorcę zaufanego.

Zaaceptuj przelew bez PIN-u do aplikacji.

Przelew został przekazany do realizacji.



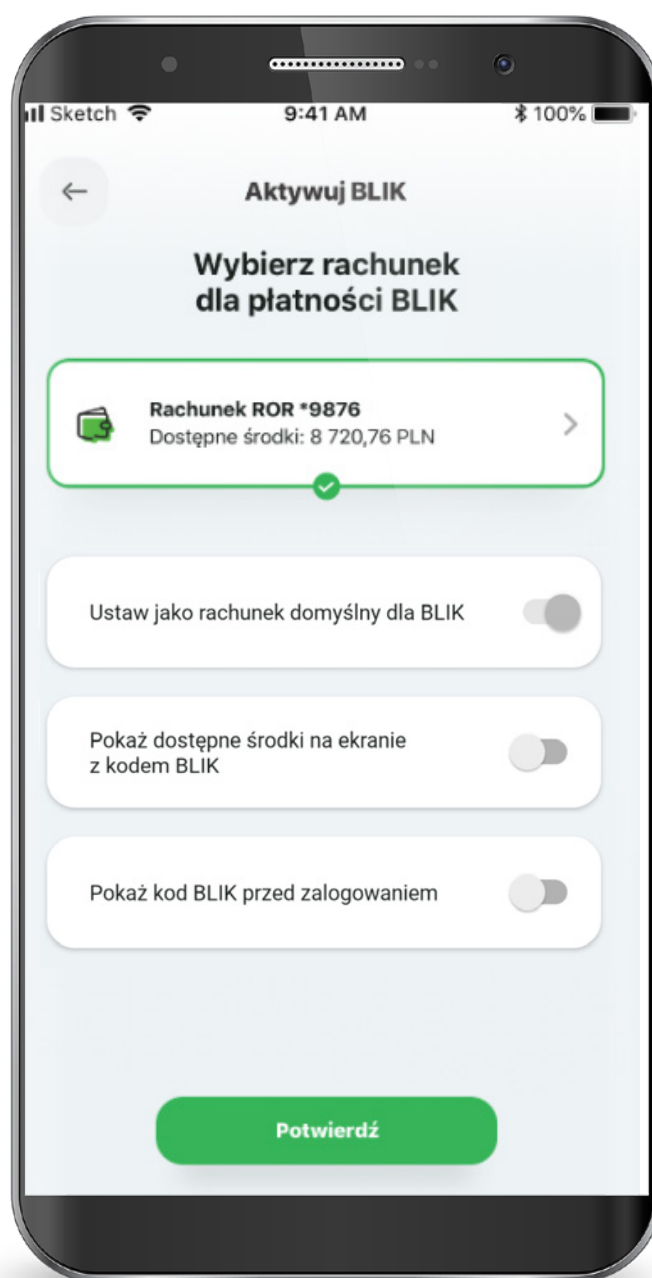
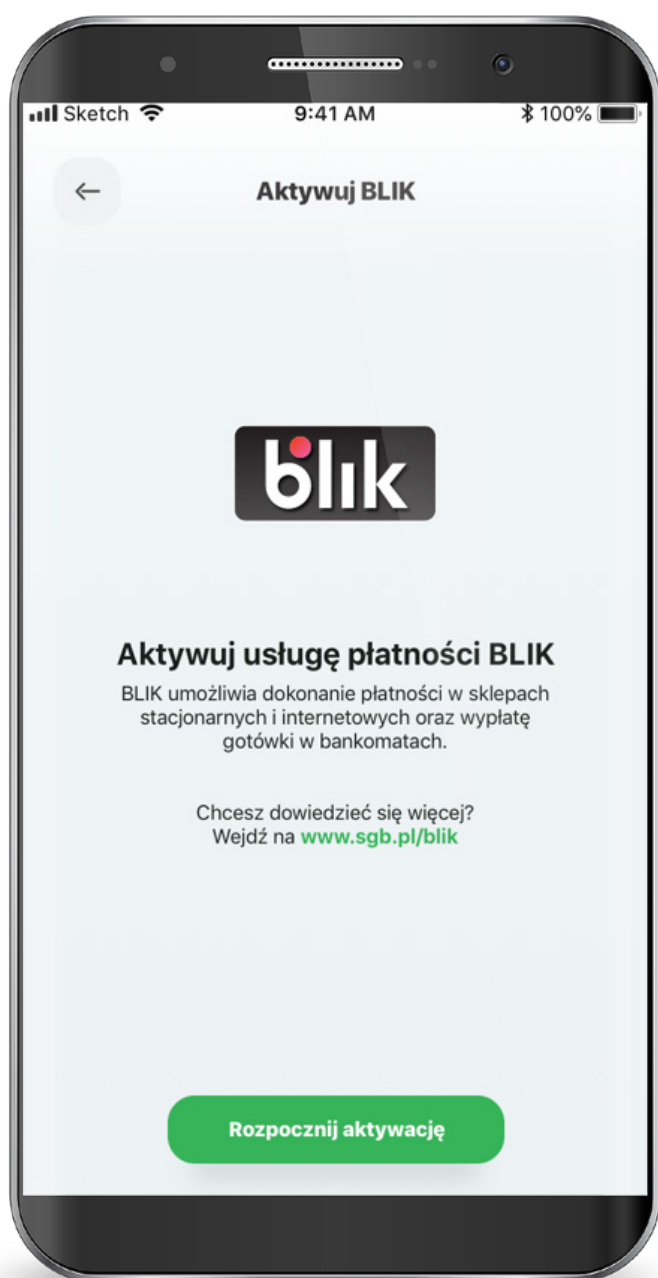




## 6. Blik

Podczas pierwszego uruchomienia usługi BLIK, jeżeli wcześniej z niej nie korzystałeś, konieczna będzie jej aktywacja, zarówno dla kontekstu osobistego oraz jeżeli występuje również dla kontekstu firmowego. Jeżeli korzystałeś wcześniej z BLIKA w Banku Spółdzielczym SGB, to od razu będą dostępne wszystkie oferowane funkcjonalności.

W kolejnym kroku wybierasz rachunek, z którego będą wykonywane płatności BLIK oraz dokonujesz podstawowej konfiguracji usługi w tym ustawienia rachunku domyślnego dla BLIKA. Teraz tylko potwierdzasz aktywację BLIKA swoim PIN-em do aplikacji.

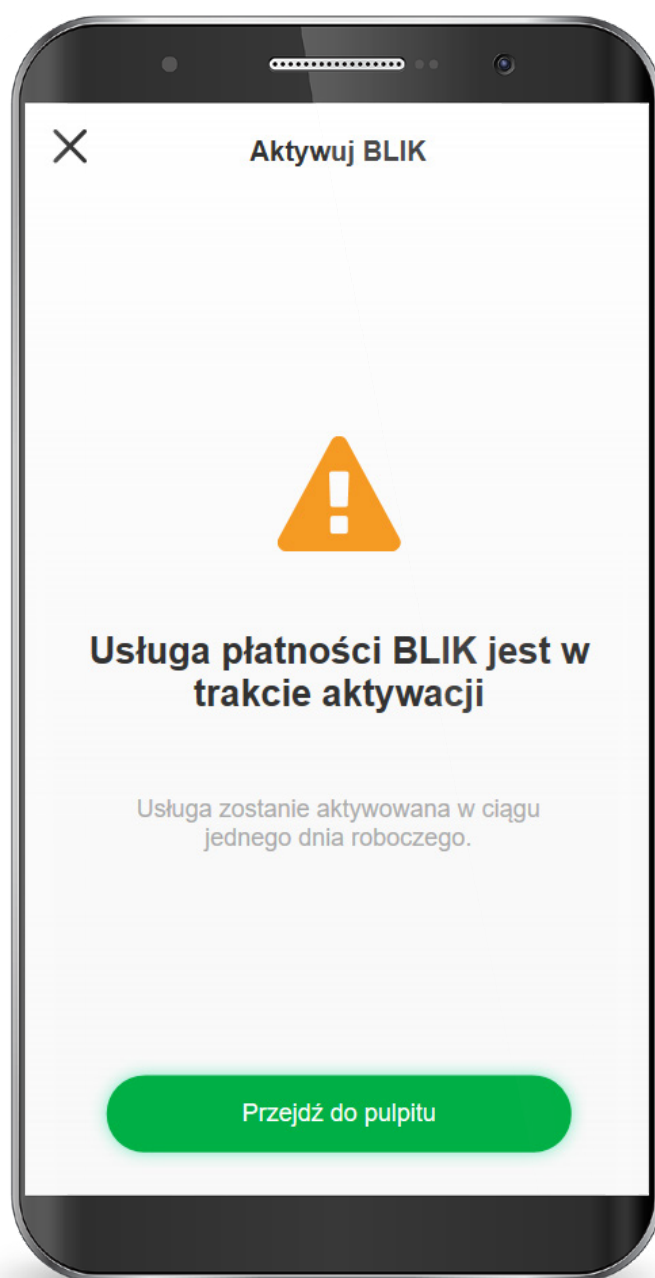
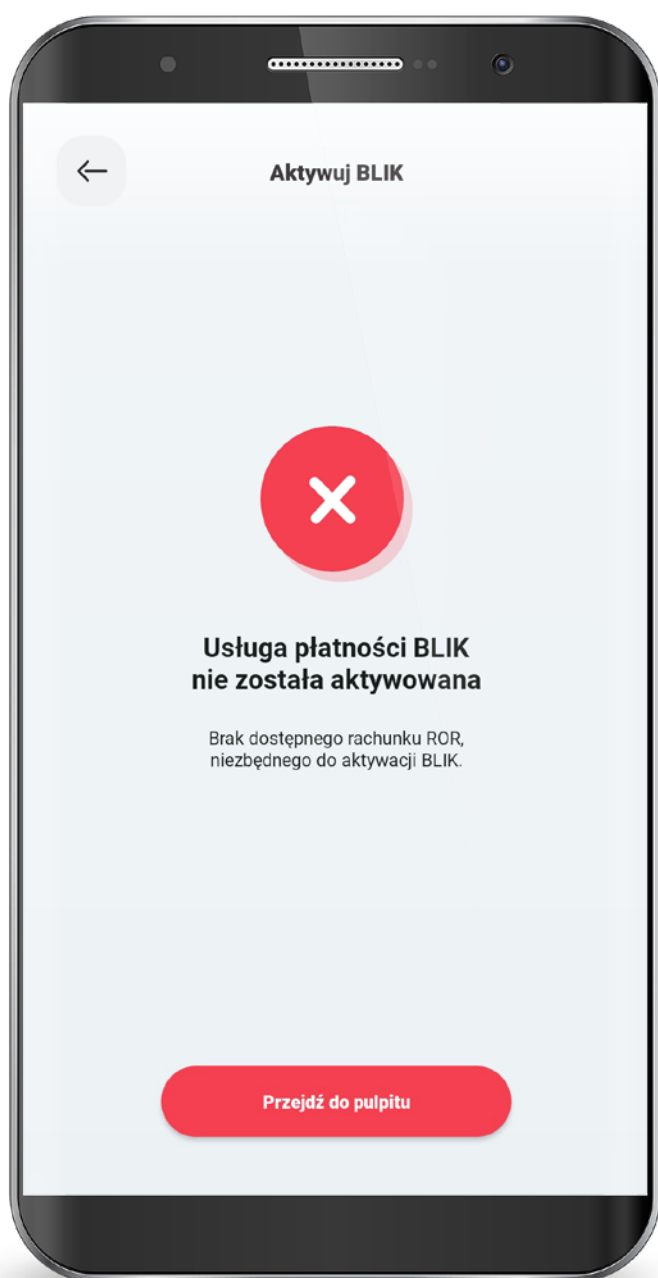




## 6. Blik

Proces aktywacji usługi BLIK może wymagać więcej czasu.

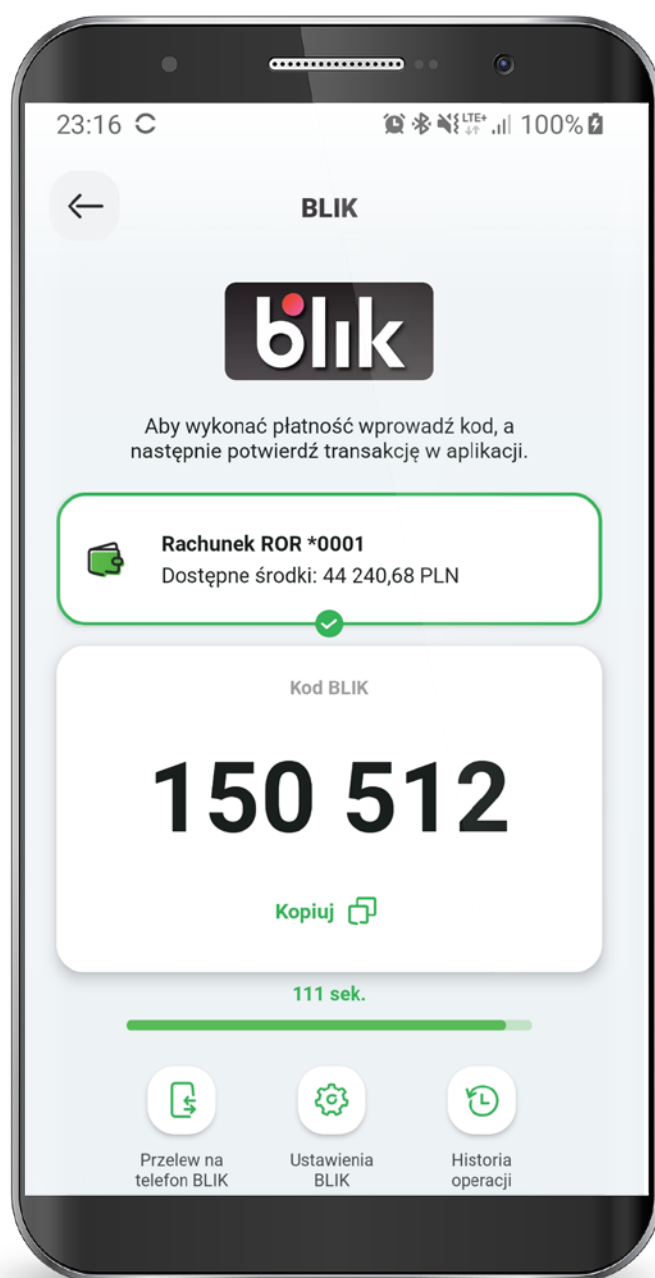
W przypadku wystąpienia błędu rozpocznij ponownie aktywację usługi lub skontaktuj się z Call Center.





## 6. Blik

Kod BLIK możesz wygenerować przed zalogowaniem się do aplikacji z ekranu logowania lub po zalogowaniu z dolnego menu na ekranie głównym. Na ekranie BLIKA, poza wygenerowaniem samego kodu, możesz zmienić ustawienia BLIKA i przejść do historii operacji.

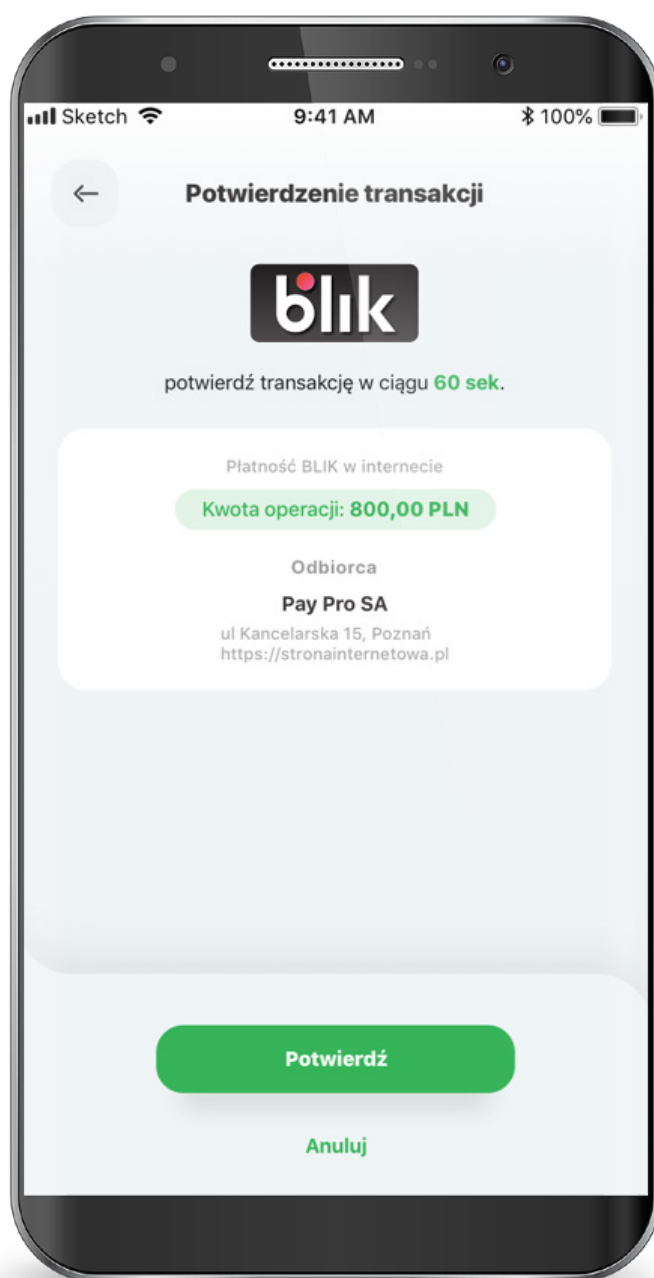
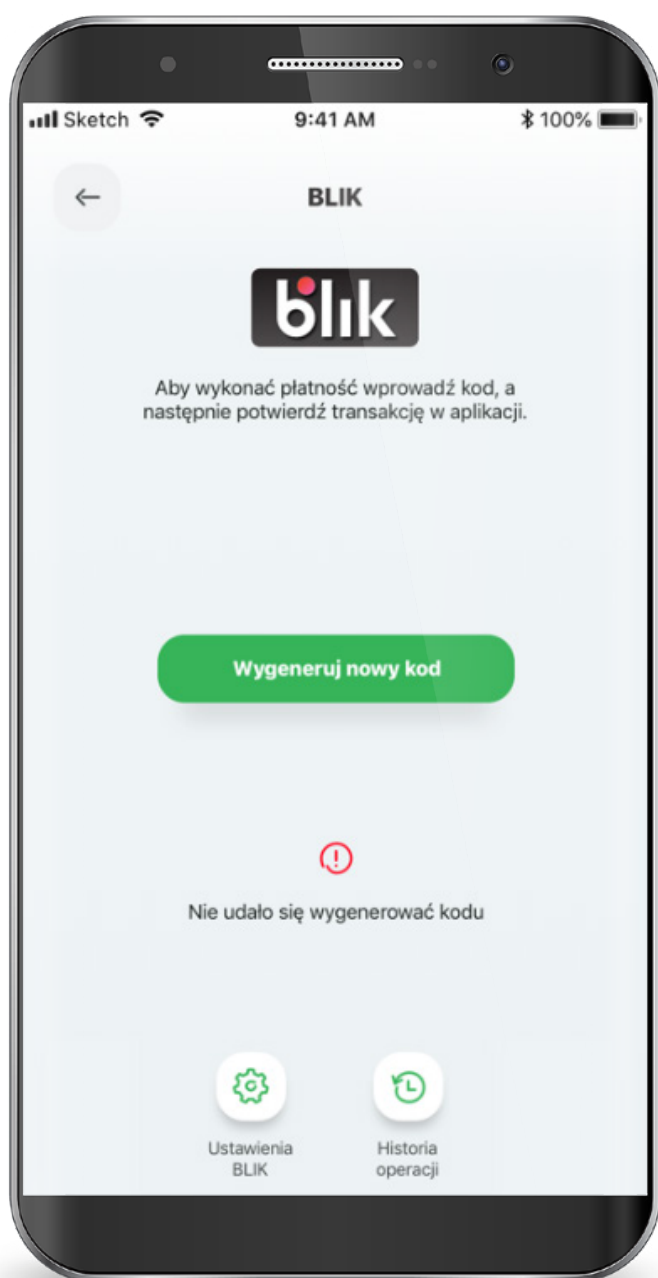




## 6. Blik

Jeśli kod BLIK nie zostanie wygenerowany i nie pojawi się na ekranie, możesz zrobić to ponownie.

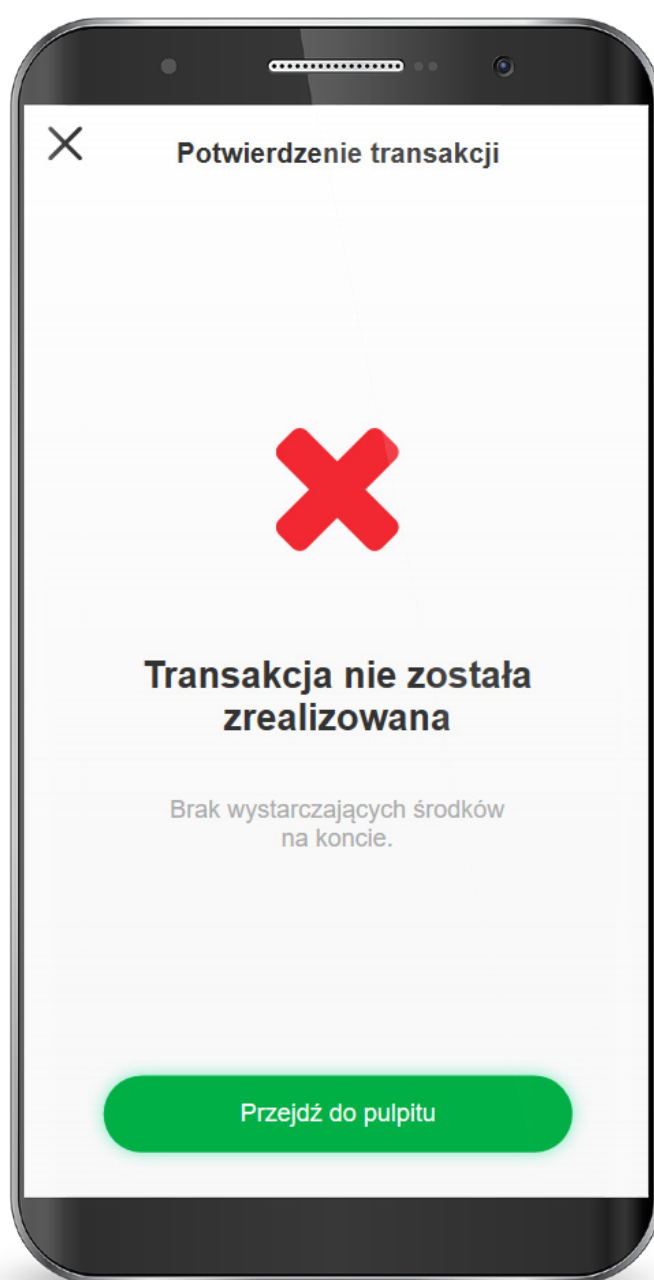
PIN-em potwierdzasz wszystkie transakcje BLIK powyżej 50 zł oraz te, które zainicjowałeś przed zalogowaniem się do aplikacji (nawet poniżej 50 zł).





## 6. Blik

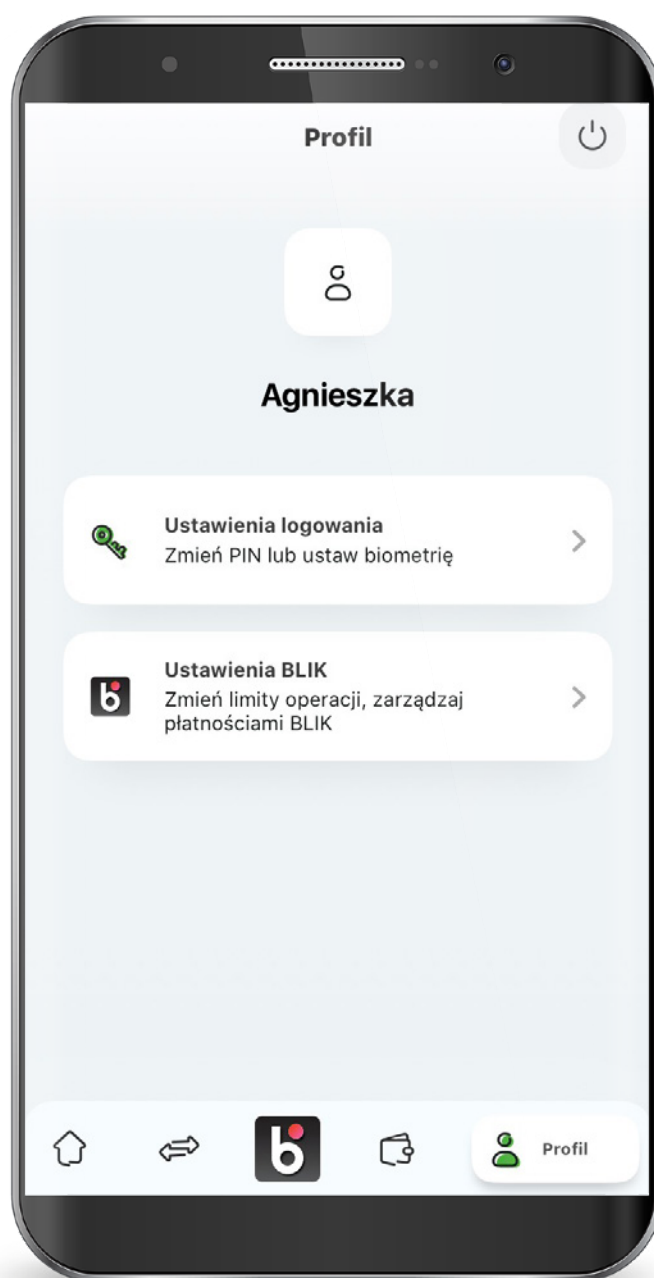
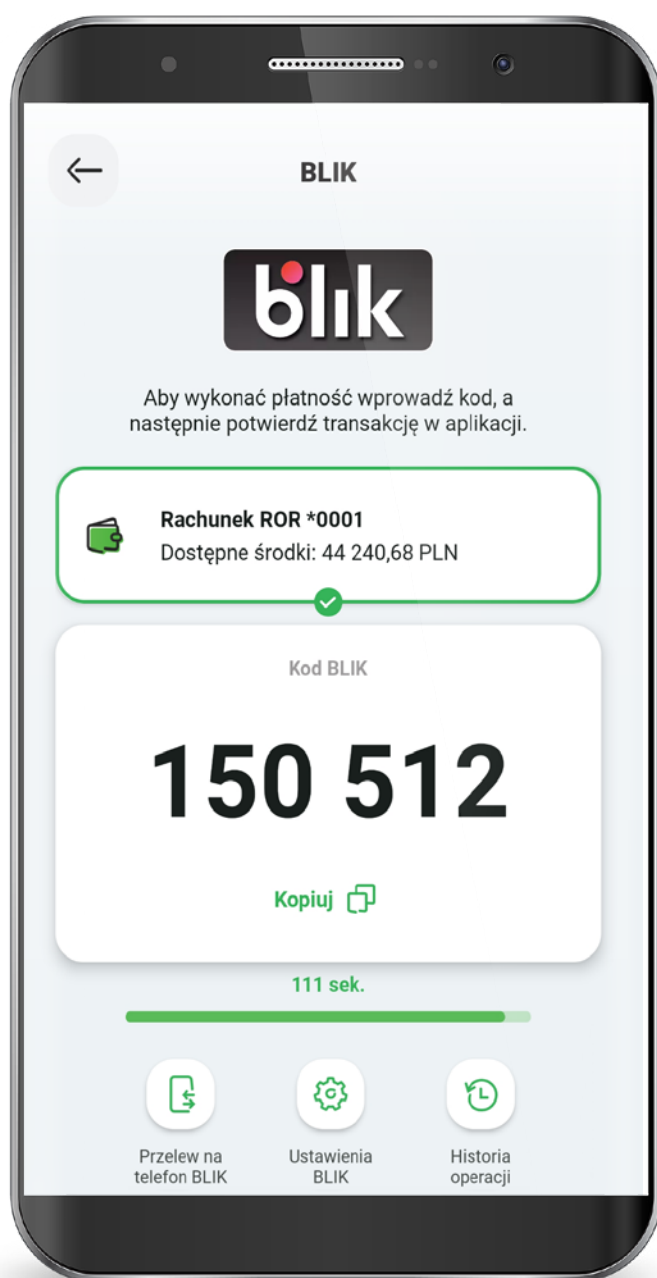
W przypadku wystąpienia błędu w trakcie wykonywania transakcji, spróbuj zrealizować transakcję ponownie.  
Jeśli błąd wynika np. z braku środków na koncie, to zostaniesz o tym poinformowany.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

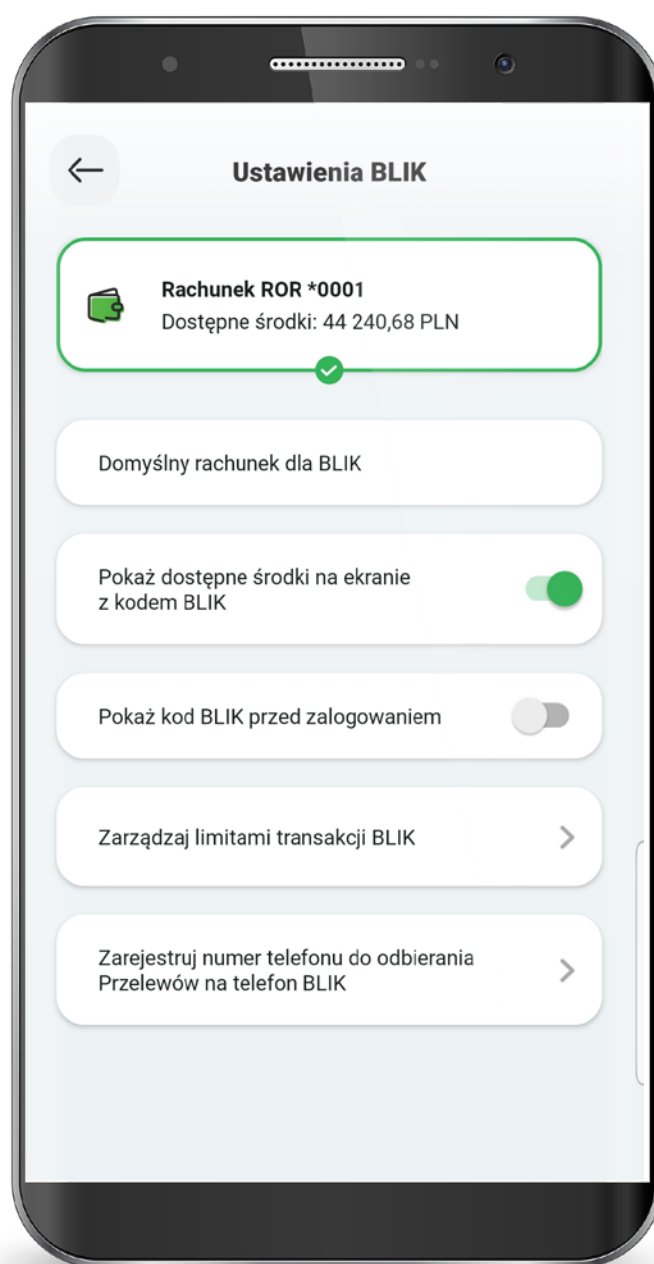
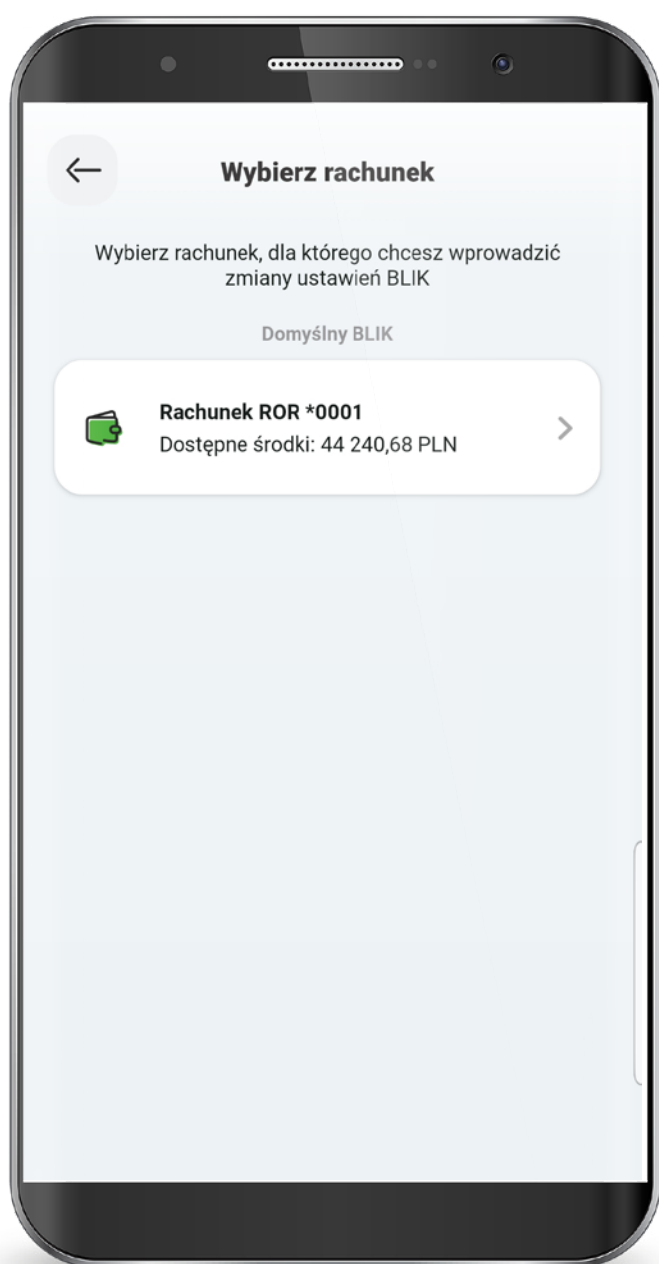
W aplikacji w każdej chwili możesz zmienić limity transakcji dla BLIKA. Aby to zrobić, na ekranie głównym BLIKA kliknij w ikonę “Ustawienia BLIK” lub wybierz z dolnego menu aplikacji “Profil” i tam “Ustawienia BLIK”.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

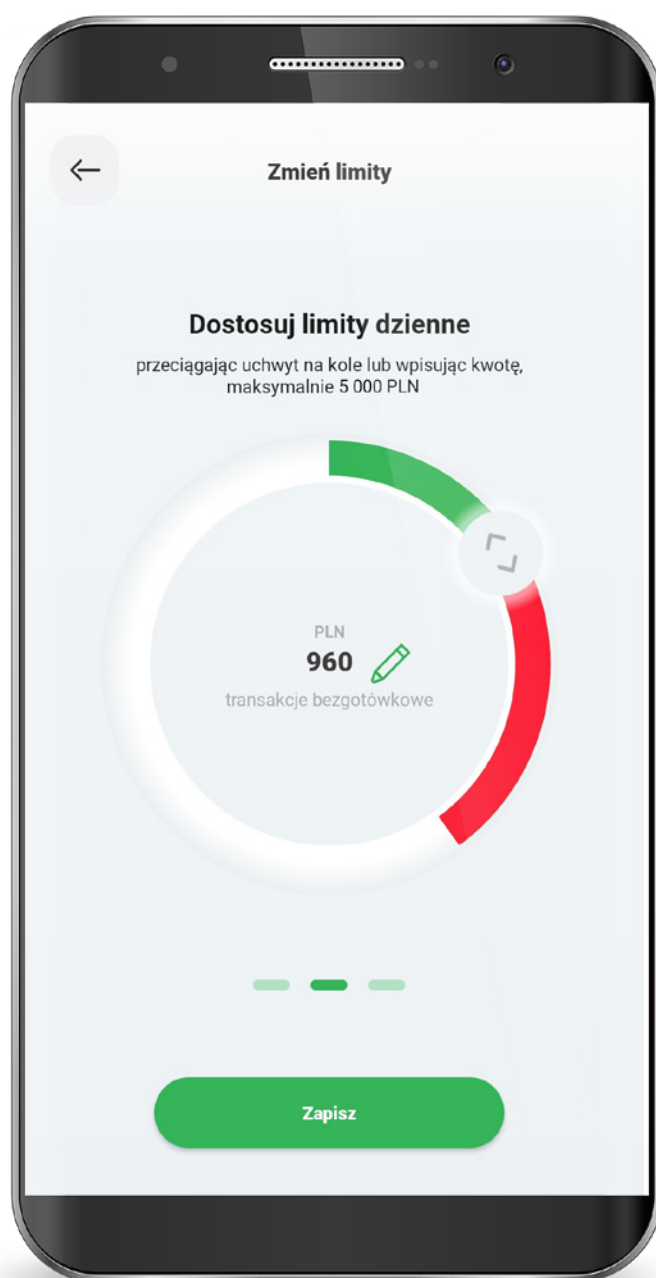
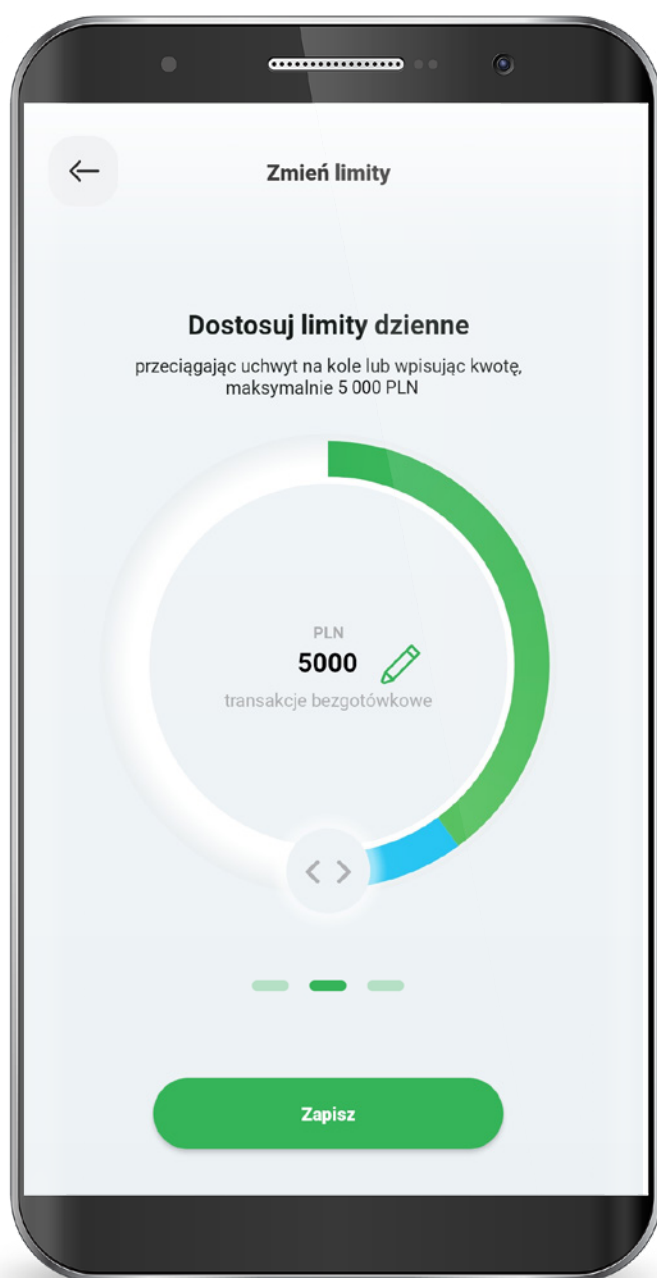
Teraz wybierz rachunek, dla którego będą zmieniane limity, a następnie:  
“Ustaw limity transakcji BLIK”.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

Ta funkcjonalność zwiększa bezpieczeństwo - możesz podnieść limit gdy potrzebujesz i po wykonaniu transakcji go zmniejszyć. W przypadku klientów poniżej 18 roku życia, zmiana limitów możliwa jest wyłącznie w oddziale banku przez przedstawiciela ustawowego.

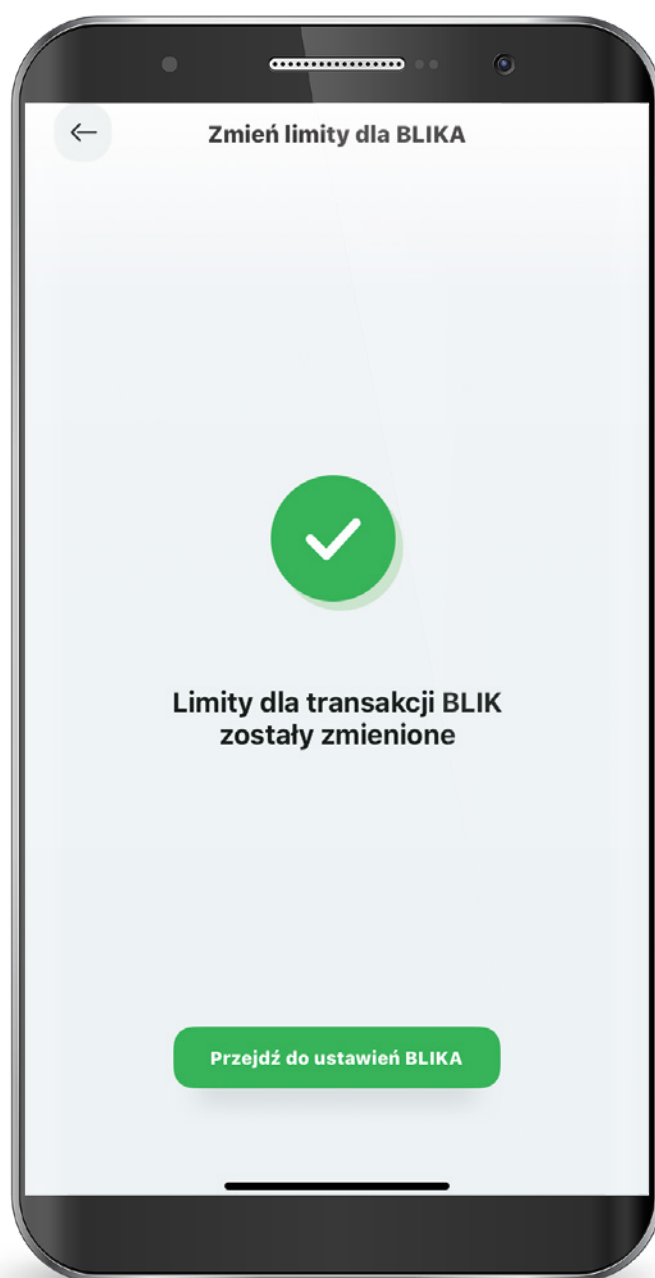
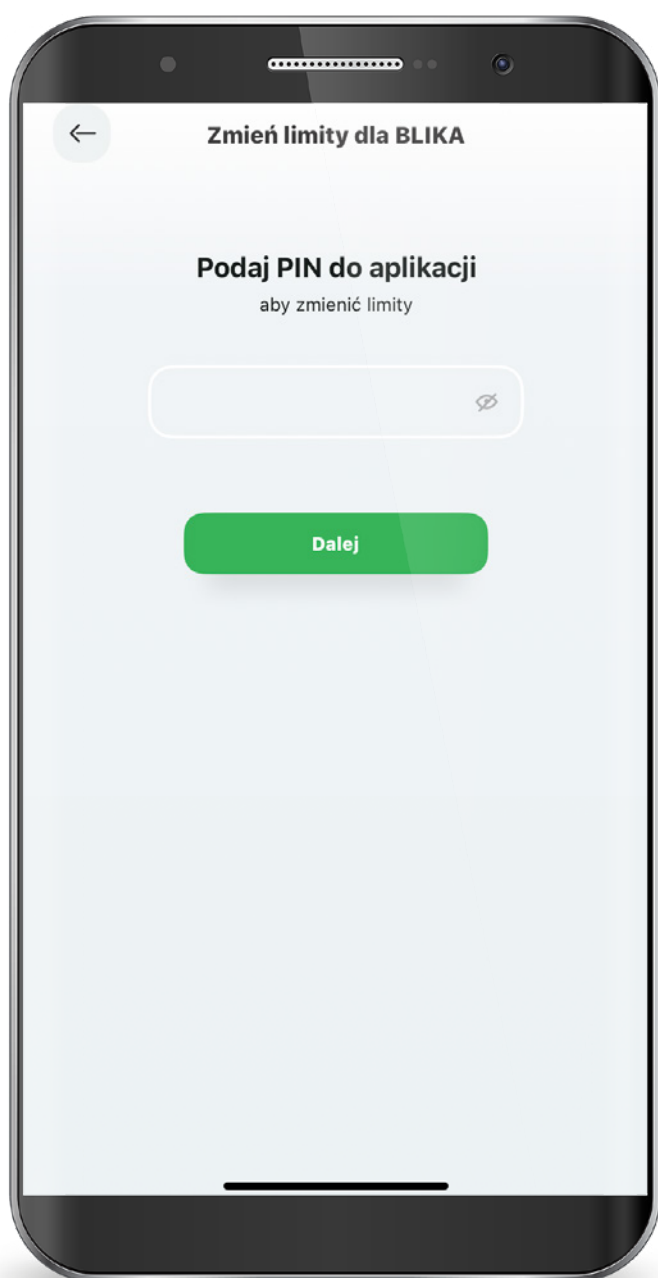






## 6.1. Blik – zmiana limitów

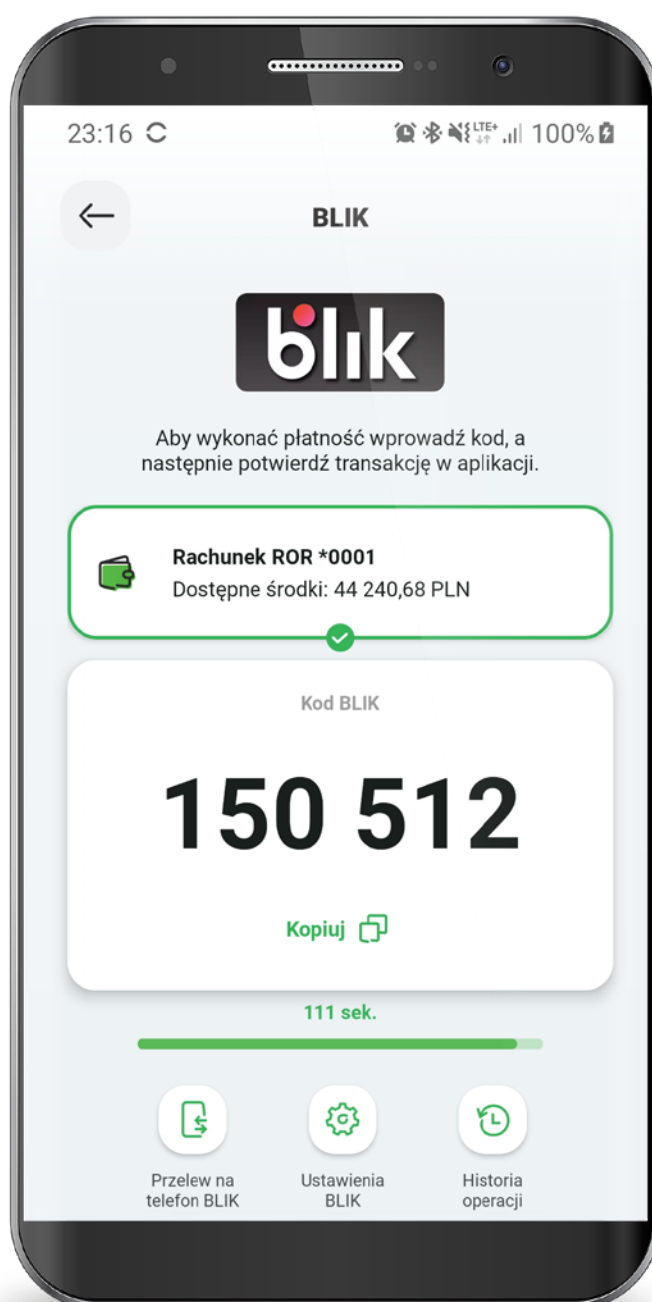
Każdą zmianę limitu  
potwierdzasz PIN-em do aplikacji.





## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Aby wykonać przelew na numer telefonu, wejdź na zakładkę BLIK i wybierz przycisk “Przelew na telefon BLIK”.



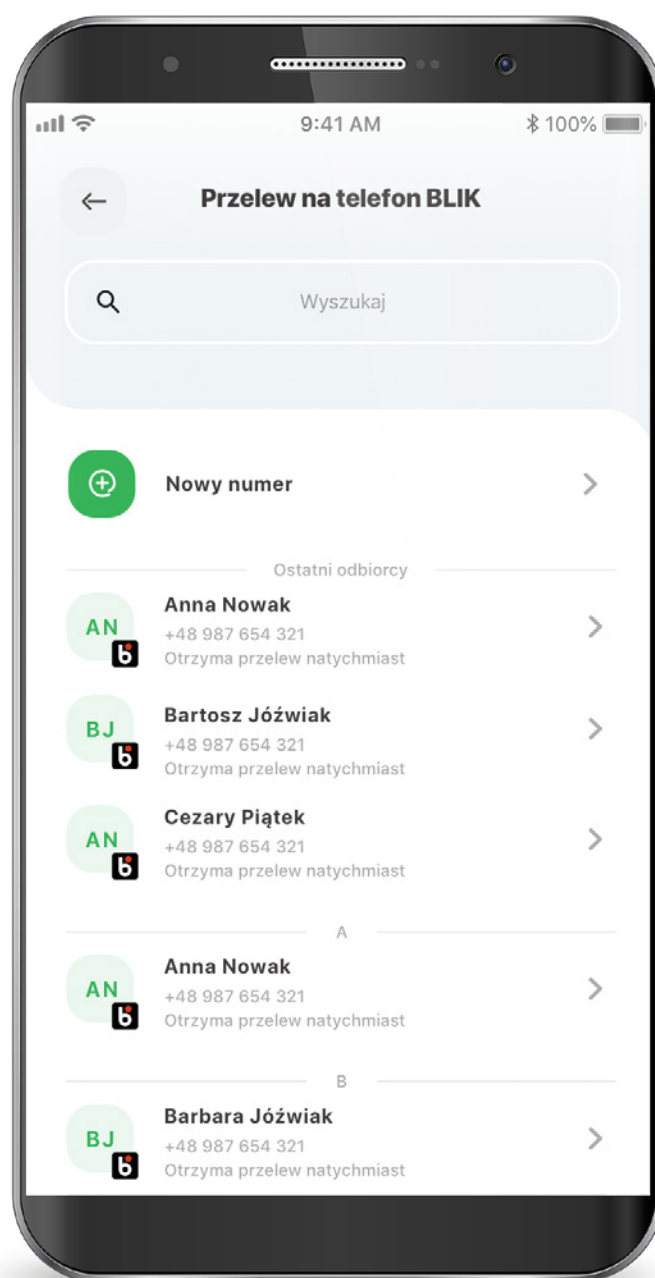
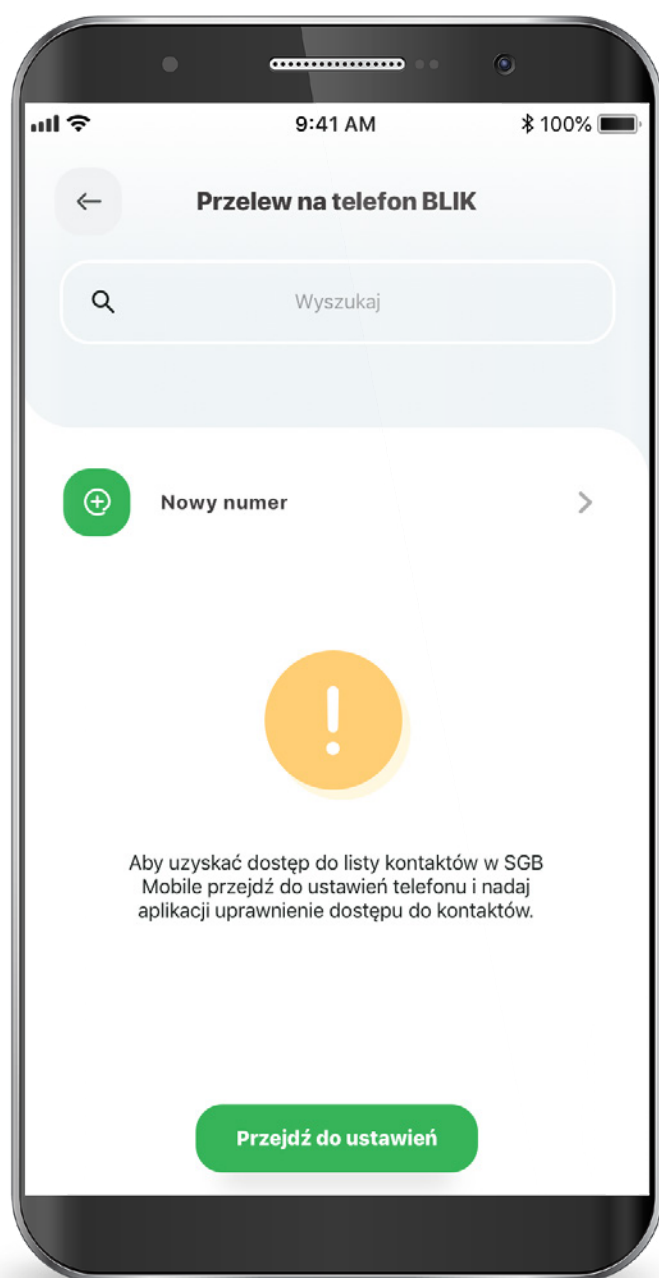


## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz z kontaktów w Twoim telefonie lub wpisz ręcznie numer osoby, do której chcesz wysłać przelew. Pamiętaj, że odbiorca przelewu musi mieć aplikację bankową i zarejestrowany numer telefonu w usłudze BLIK.

Aby wyświetlić swoją listę kontaktów, SGB Mobile musi posiadać uprawnienia do kontaktów w telefonie.

Aplikacja wyświetli kontakty, do których możesz zlecić przelew na telefon BLIK.





## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz rachunek, z którego zostaną pobrane środki, kwotę oraz wpisz tytuł przelewu i wybierz przycisk "Dalej".

Potwierdź transakcję PIN-em do aplikacji.

Przelew na telefon BLIK

Z rachunku

**Rachunek ROR \*9876**  
Dostępne środki: 8 720,76 PLN

Do odbiorcy

Anna Nowak

Numer telefonu  
987 654 321

Odbiorca otrzyma przelew natychmiast

Kwota (PLN)

Tytuł przelewu  
Przelew na telefon BLIK

**Dalej**

Potwierdzenie transakcji

**Kwota transakcji: 123,00 PLN**

Odbiorca  
**Anna Nowak**  
+48 987 654 321

Tytuł  
**Przelew na telefon BLIK**

Z rachunku  
**Rachunek ROR \*0001 (9 478,03 PLN)**

Data transakcji  
**21.09.2021**

.....

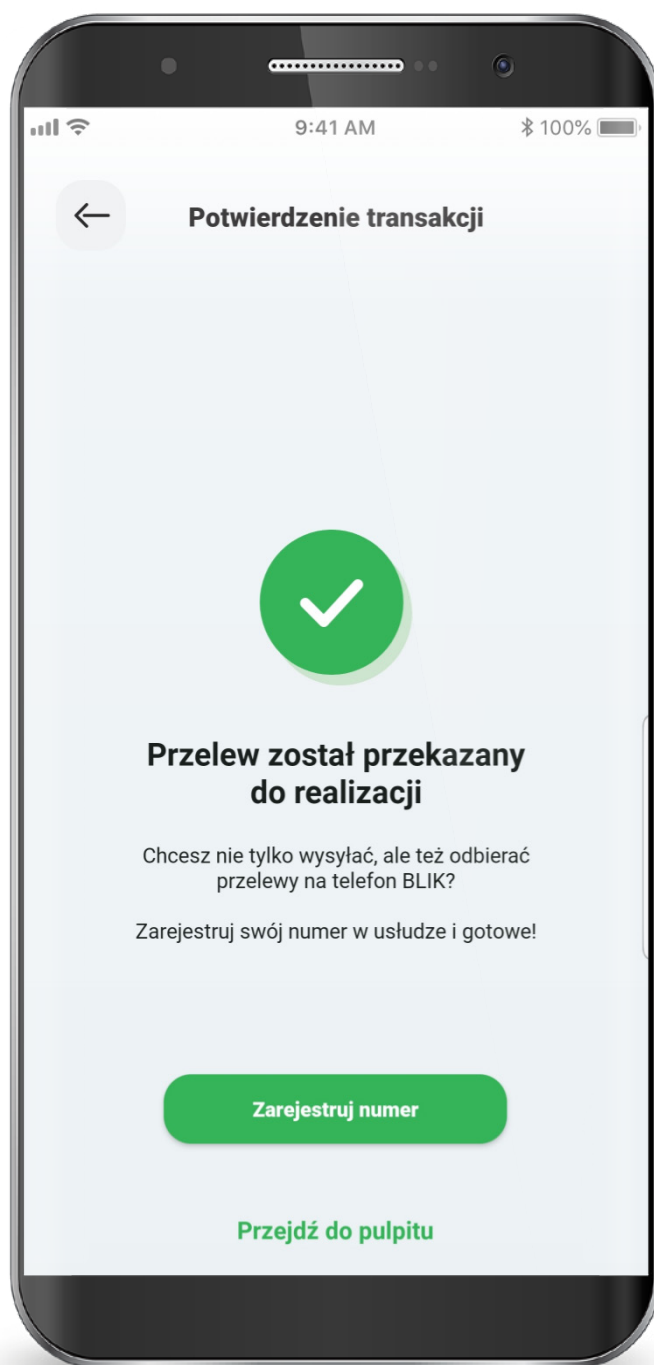
**Potwierdź**



## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Gotowe! Twój przelew na telefon BLIK został przekazany do realizacji.

Jeżeli nie masz jeszcze zarejestrowanego numeru do obierania przelewów na telefon BLIK w SGB Mobile, wybierz przycisk “Zarejestruj numer”.





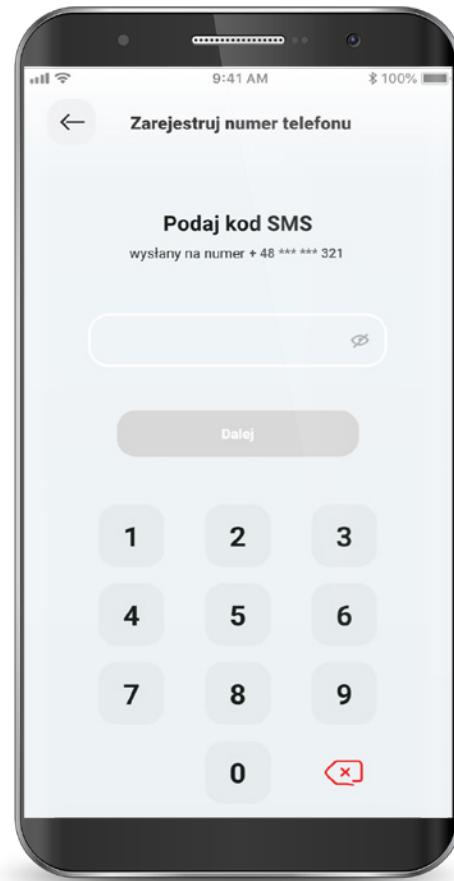
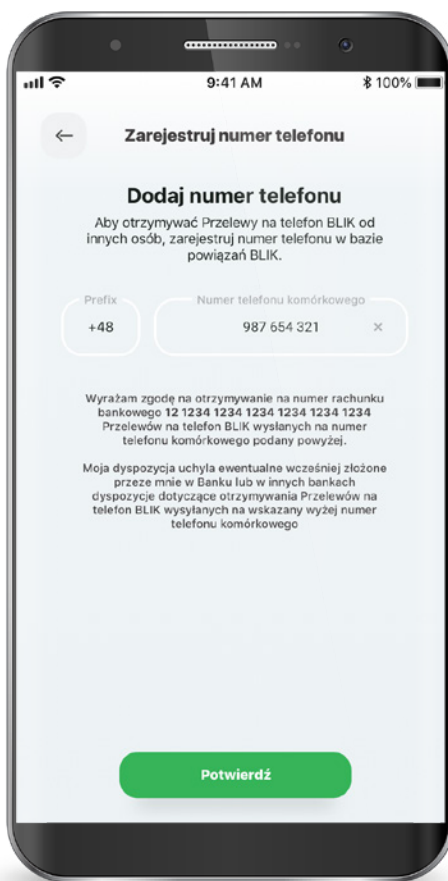
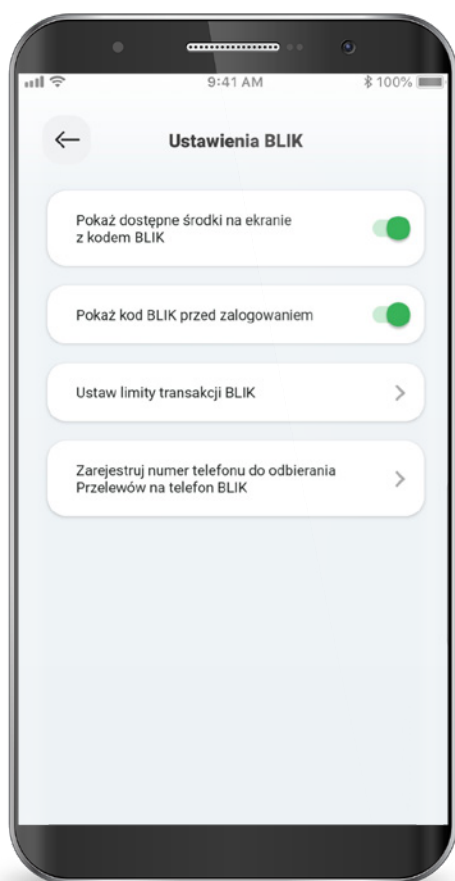
## 6.3. Odbiór przelewu BLIK

Aby odbierać przelewy BLIK na telefon, należy zarejestrować swój numer telefonu w SGB Mobile.

Wejść w ustawienia BLIK i wybrać “Zarejestruj numer telefonu do odbierania przelewów na telefon BLIK”

Wpisz swój numer telefonu i wybierz przycisk “Potwierdź”

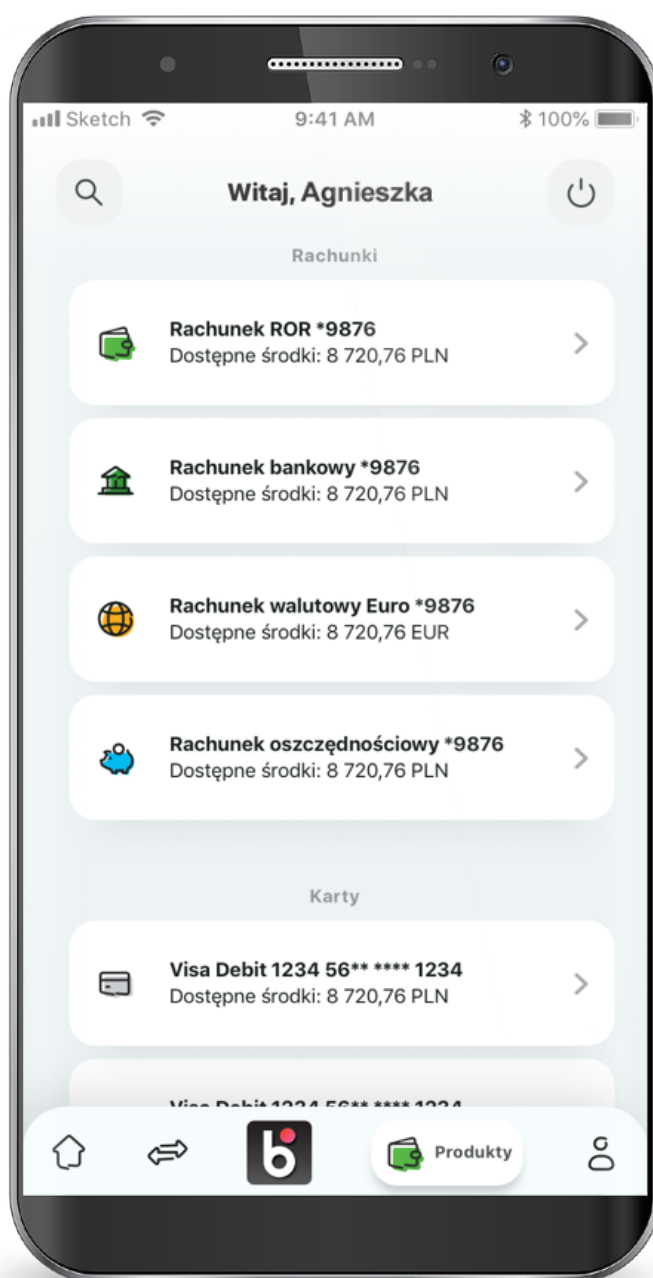
Podaj kod SMS wysłany na wskazany przez Ciebie numer.





## 7. Produkty

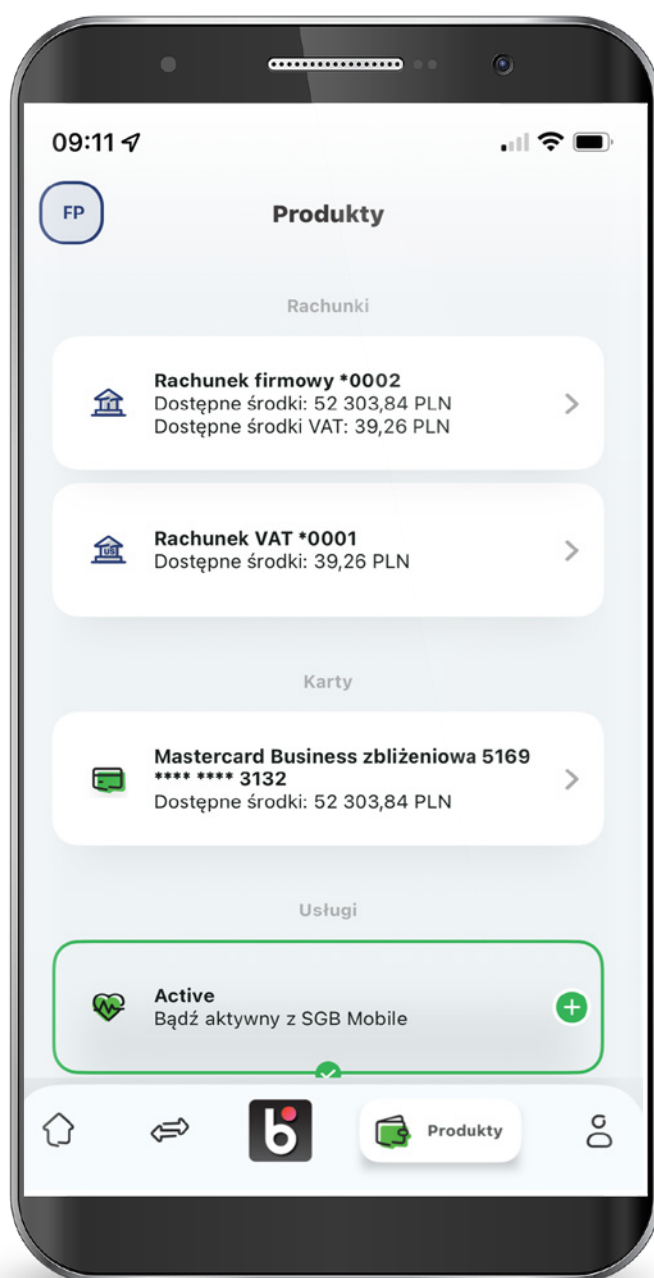
W zakładce „Produkty” widzisz wszystkie swoje rachunki i karty w formie listy.





## 7. Produkty

W przypadku produktów firmowych, wszystkie rachunki oraz karty oznaczone są kolorem granatowym. Dodatkowo w lewym górnym rogu znajdują się dwie pierwsze litery nazwy firmy, dla której wyświetlane są produkty.

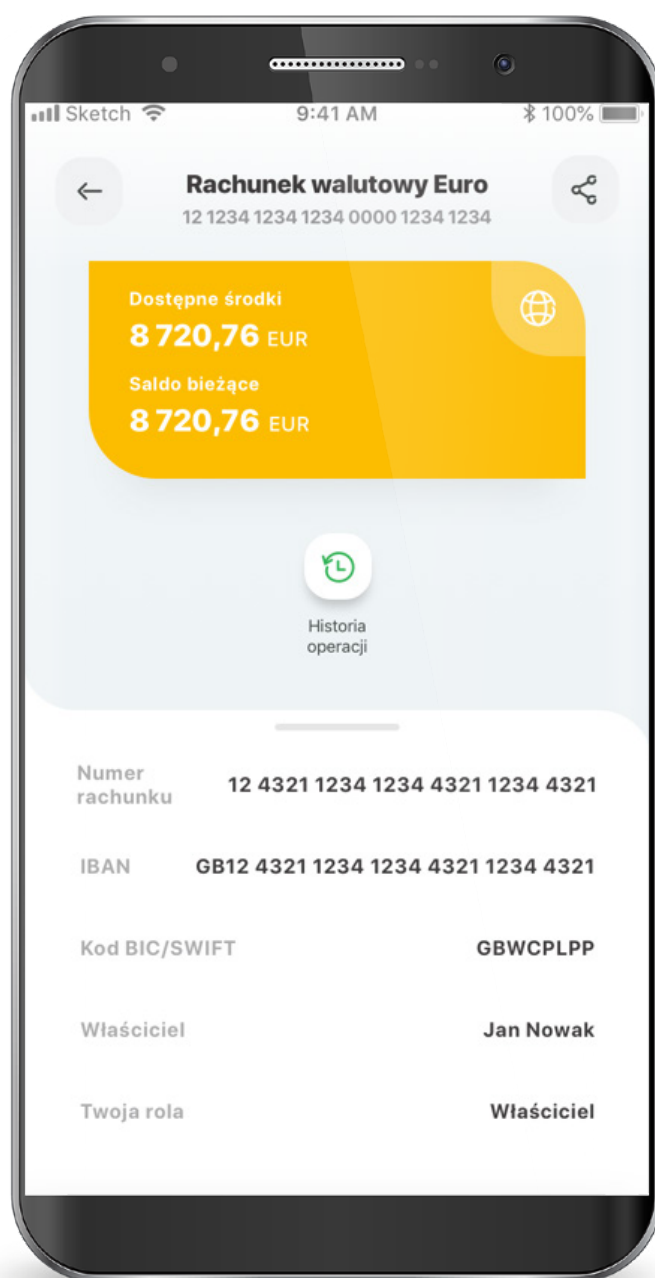
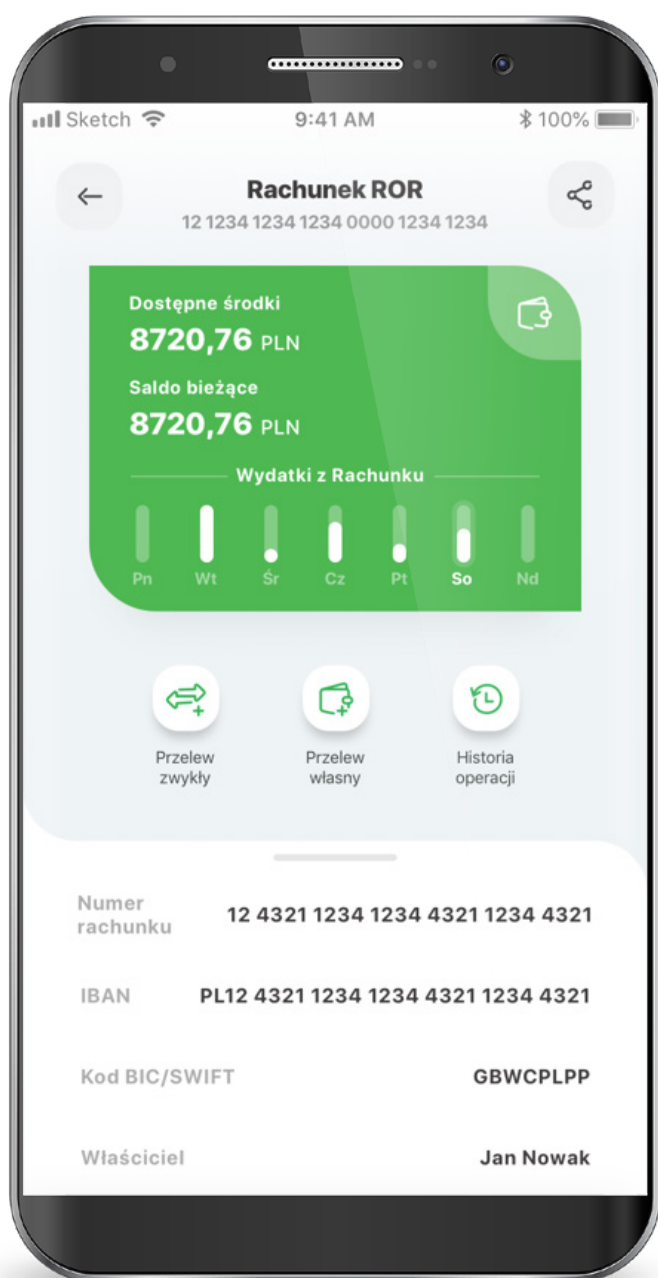






## 7.1. Rachunki

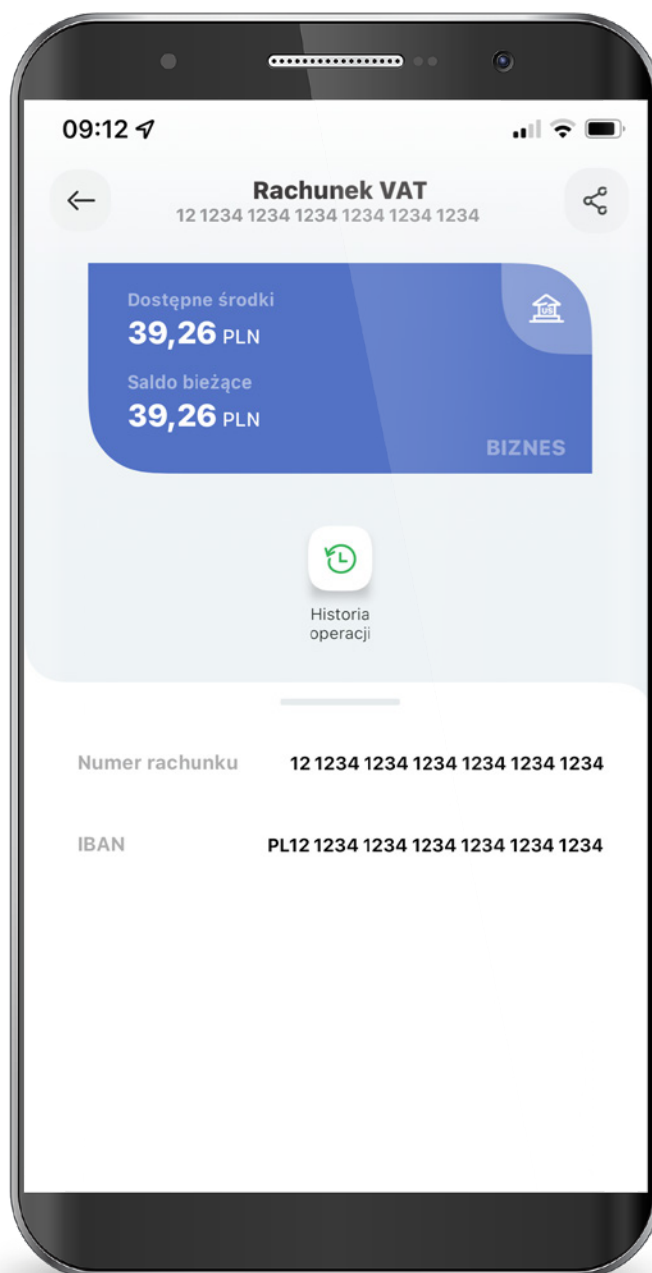
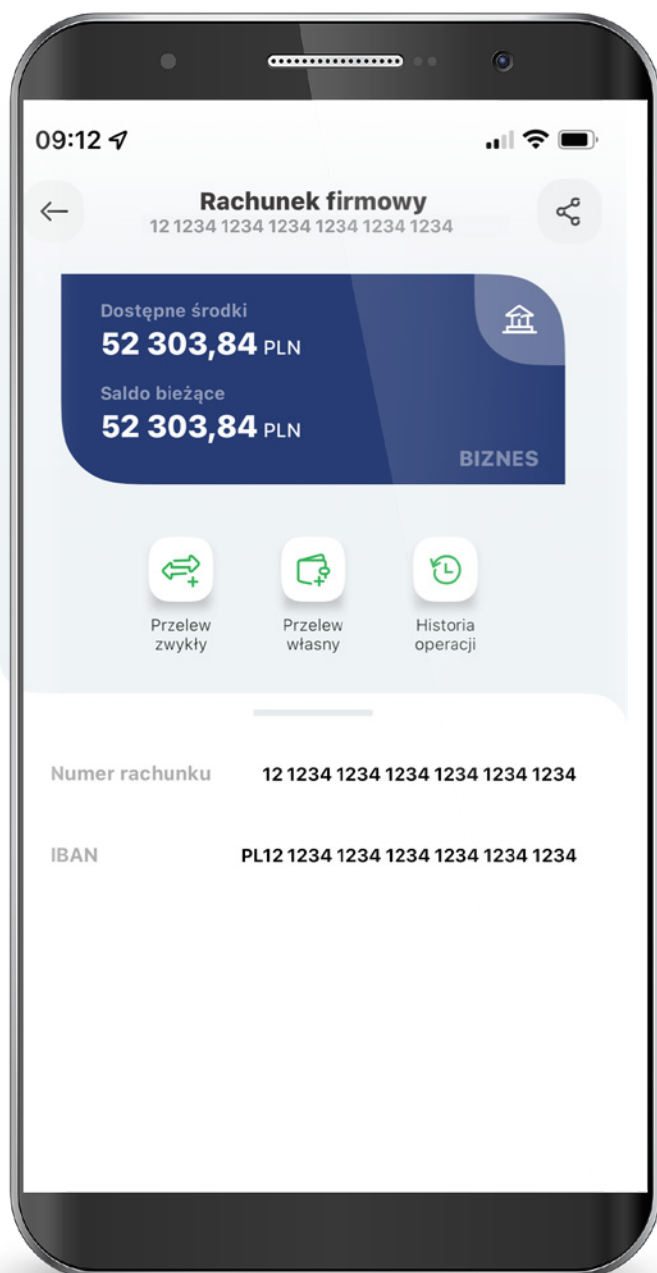
Po przejściu do podglądu rachunków, możesz sprawdzić swoje wydatki, podstawowe informacje o rachunku, a także wykonywać przelewy.





## 7.1. Rachunki

Podgląd rachunków firmowych, następuje analogicznie jak w przypadku rachunków indywidualnych.



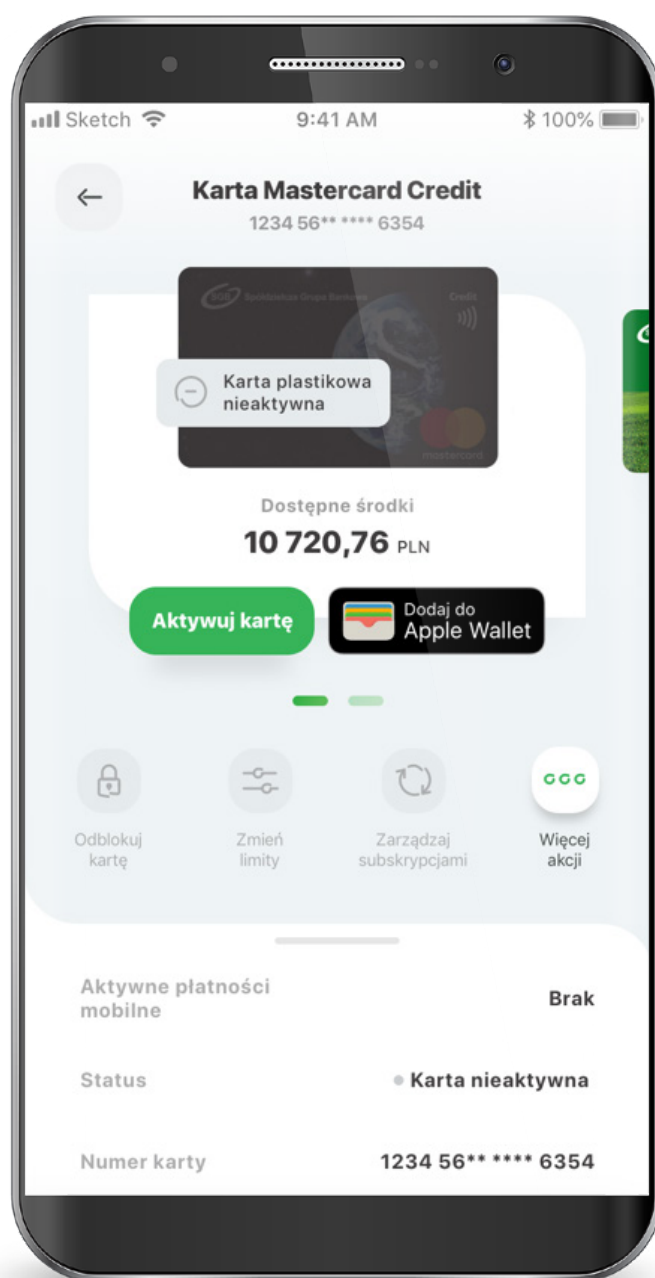
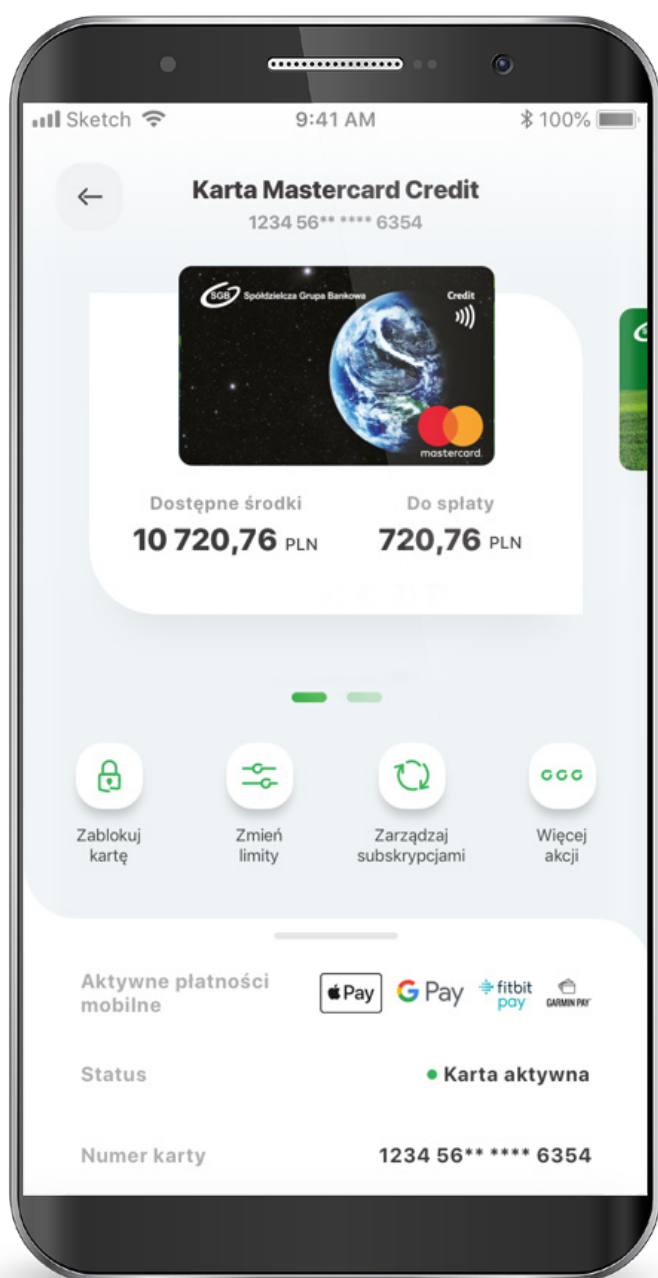


## 7.2. Karty

Tutaj możesz zarządzać swoimi kartami, czyli masz podgląd podstawowych informacji, opcję zablokowania, nadania PIN-u, włączenia płatności zbliżeniowych, zmiany limitów oraz zarządzania subskrypcjami.

Kiedy Twoja karta jest nieaktywna, widzisz taką informację na wizerunku karty. Jest też przycisk do szybkiej aktywacji.

W tym miejscu możesz także dodać kartę do cyfrowego portfela.

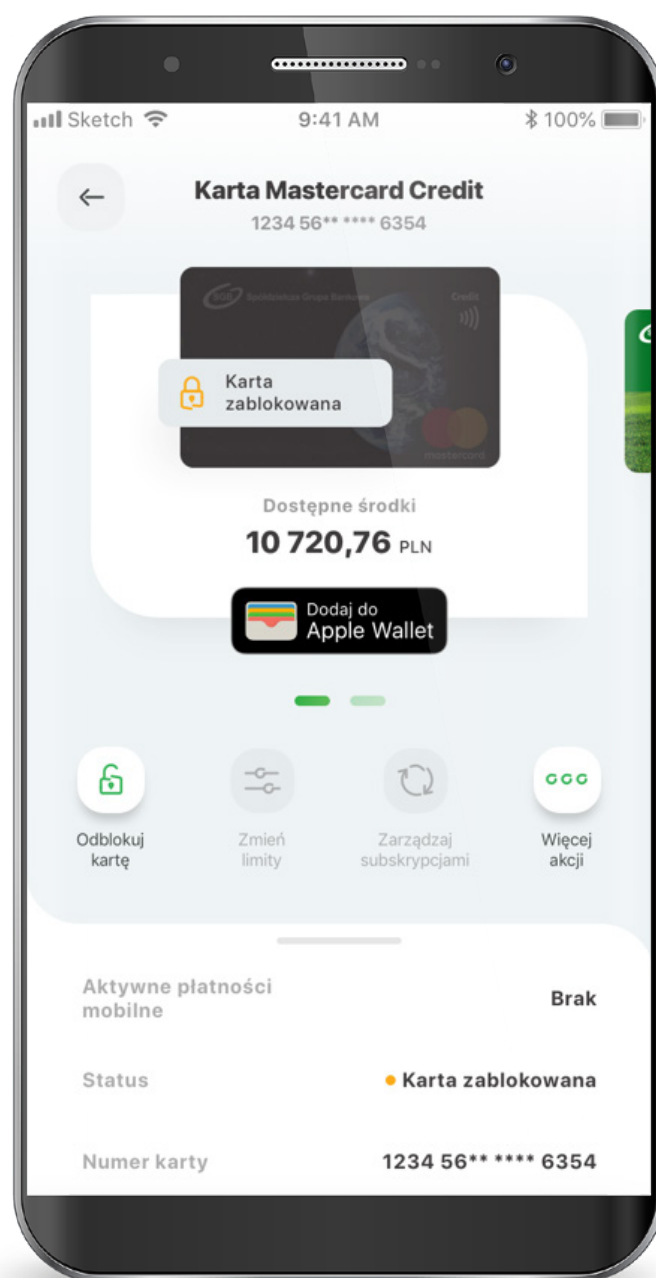
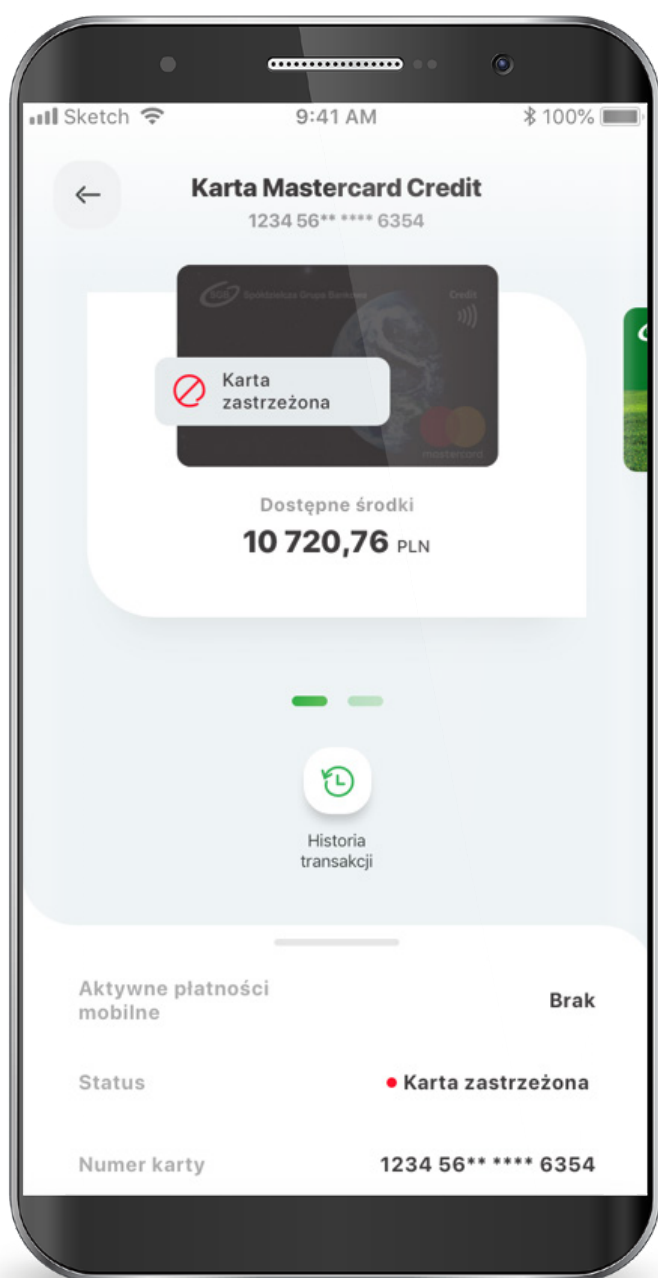




## 7.2. Karty

Gdy Twoja karta jest zastrzeżona, możesz zobaczyć jedynie podstawowe informacje i historię transakcji.

Jeśli Twoja karta jest zablokowana, możesz ją odblokować, dodać do cyfrowego portfela oraz zarządzać PIN-em.



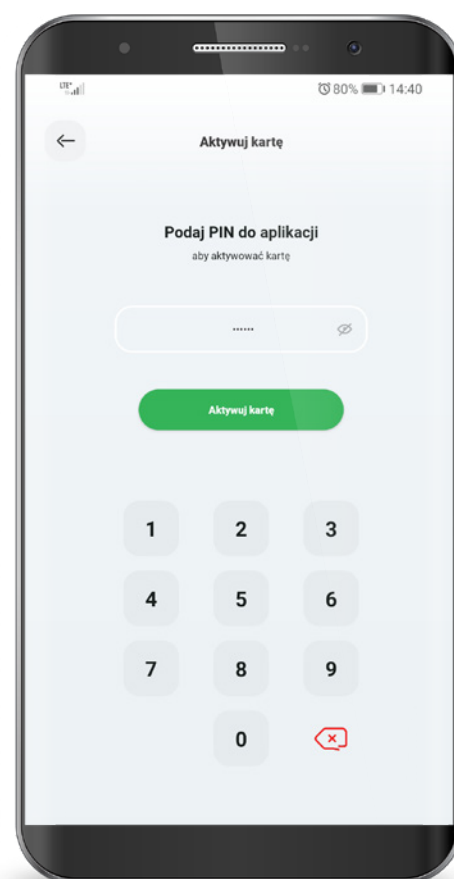
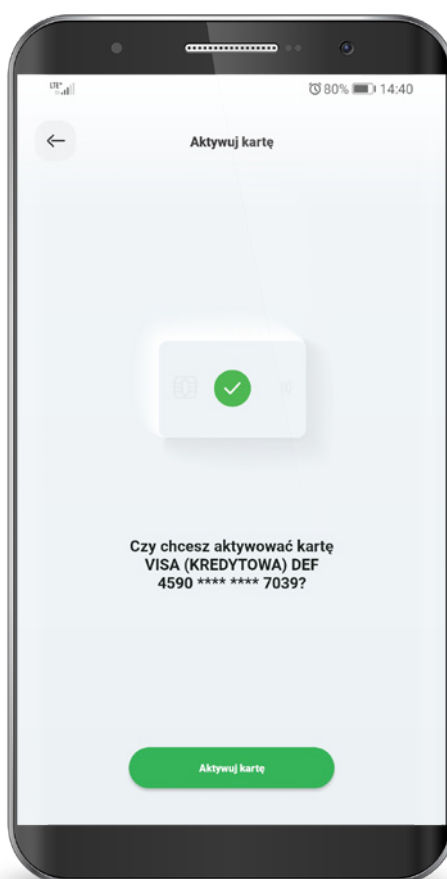
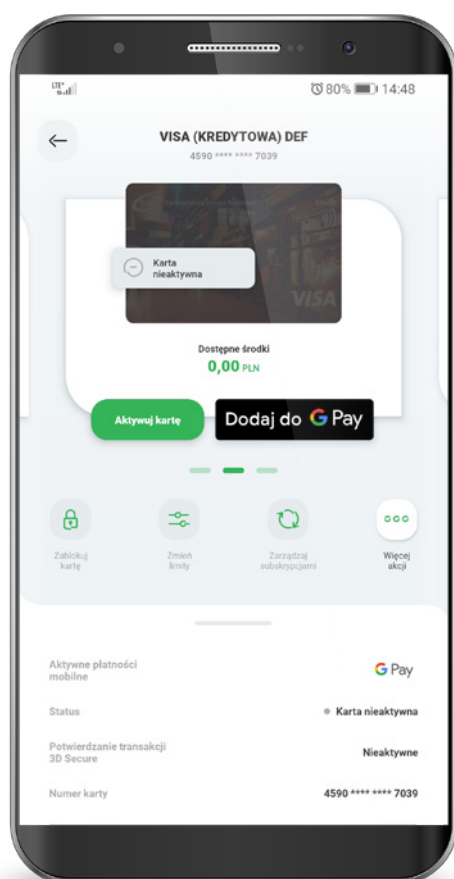


## 7.2.1. Zmiana statusów karty – Aktywacja karty

Wybierz ikonę  
„Aktywuj kartę”.

Kliknij  
„Aktywuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji  
aby aktywować kartę.



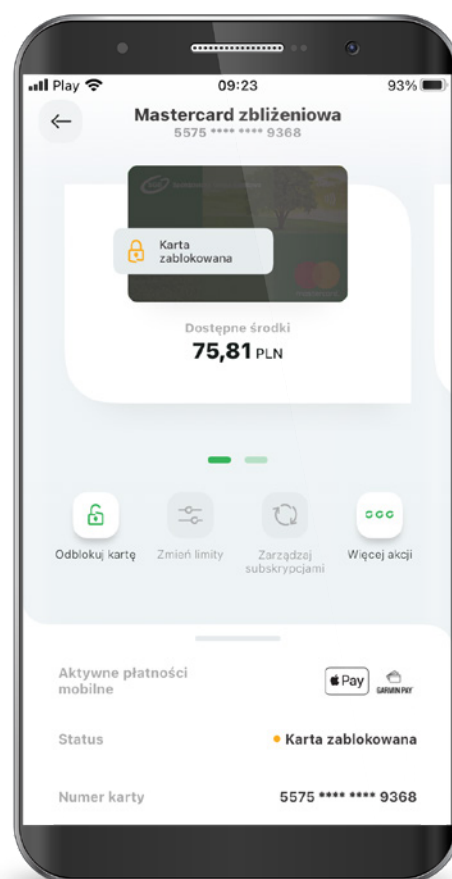
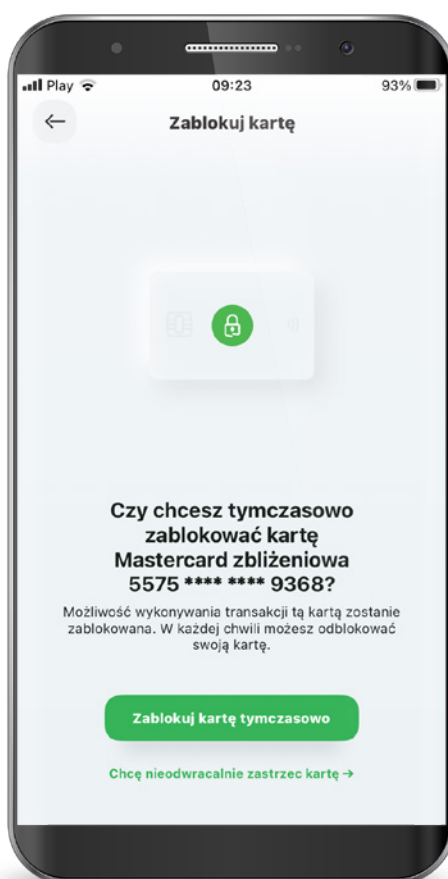
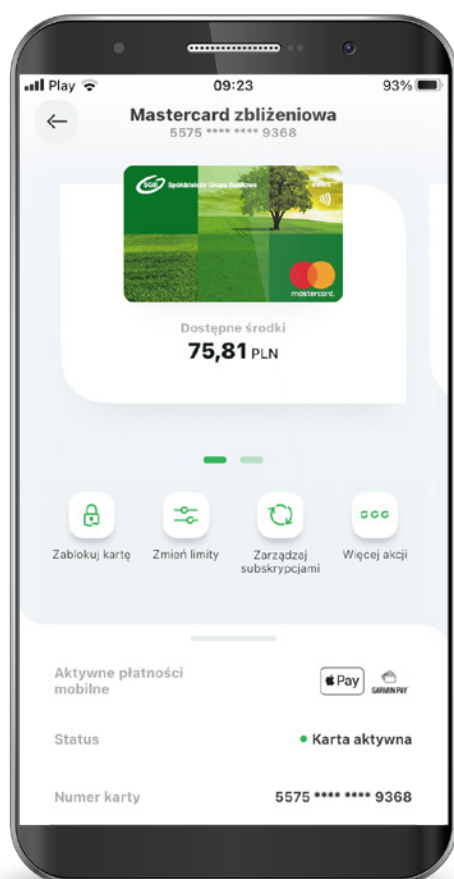


## 7.2.2. Zmiana statusów karty – Blokowanie karty

Wybierz ikonę  
„Zablokuj kartę”.

Kliknij przycisk  
„Zablokuj kartę tymczasowo”.

Po wykonaniu akcji  
na wizerunku karty  
pojawi się informacja  
o nałożonej blokadzie.



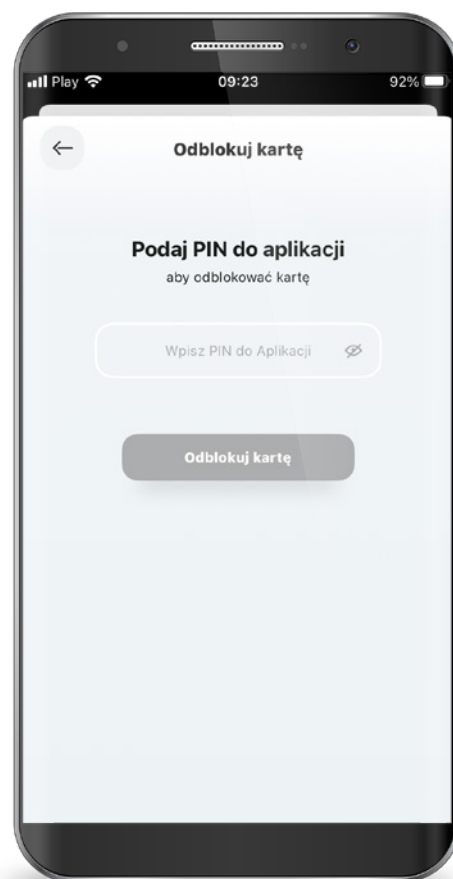
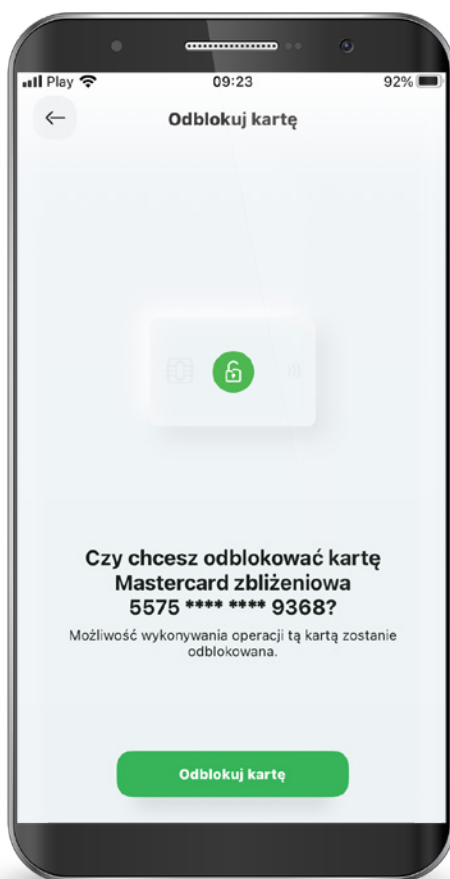
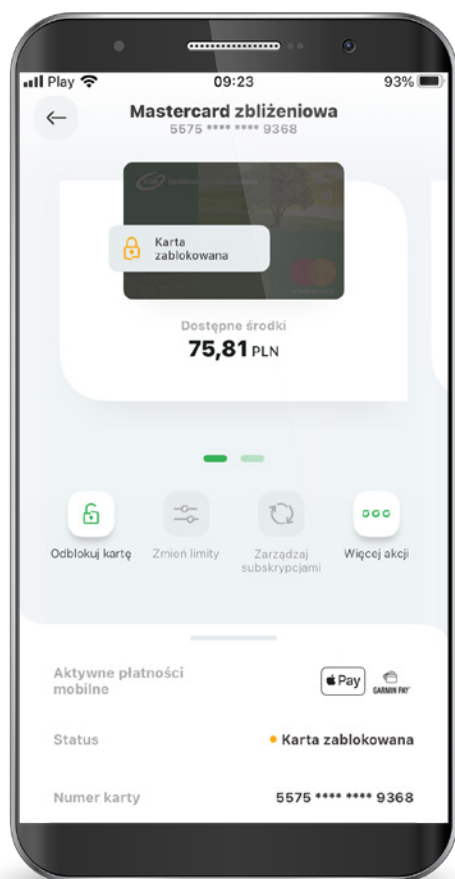


## 7.2.3. Zmiana statusów karty – Odblokowanie karty

Wybierz ikonę  
„Odblokuj kartę”.

Kliknij przycisk  
„Odblokuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji,  
aby odblokować kartę.



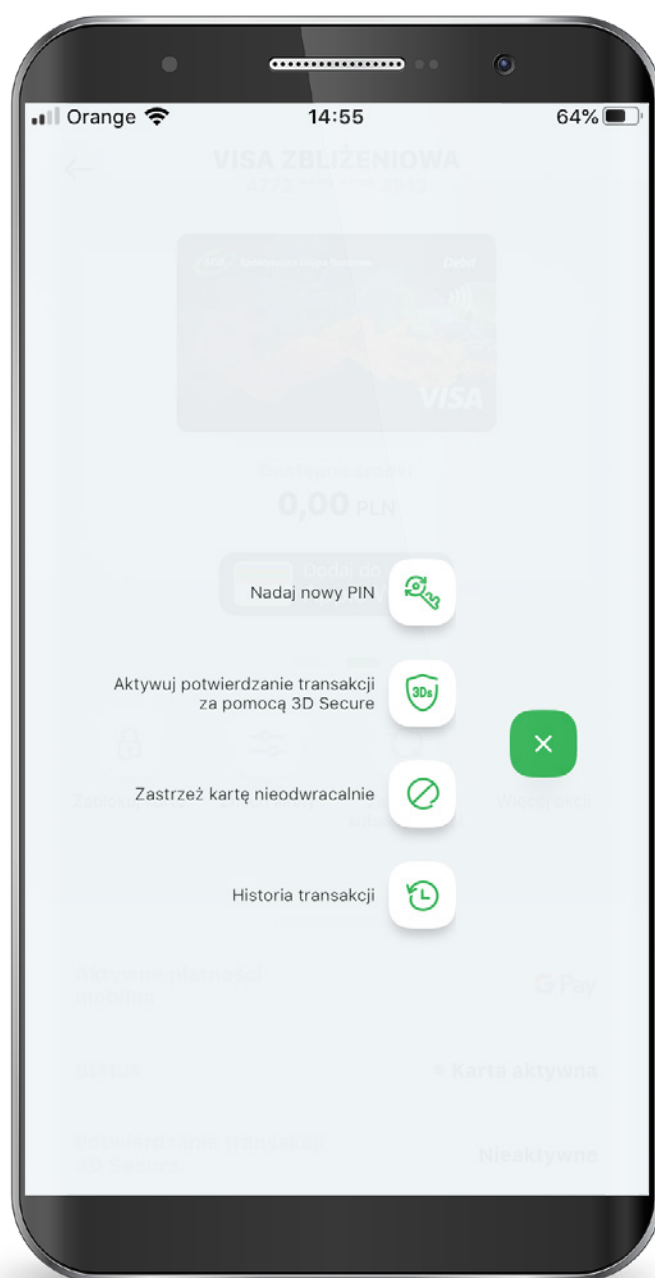
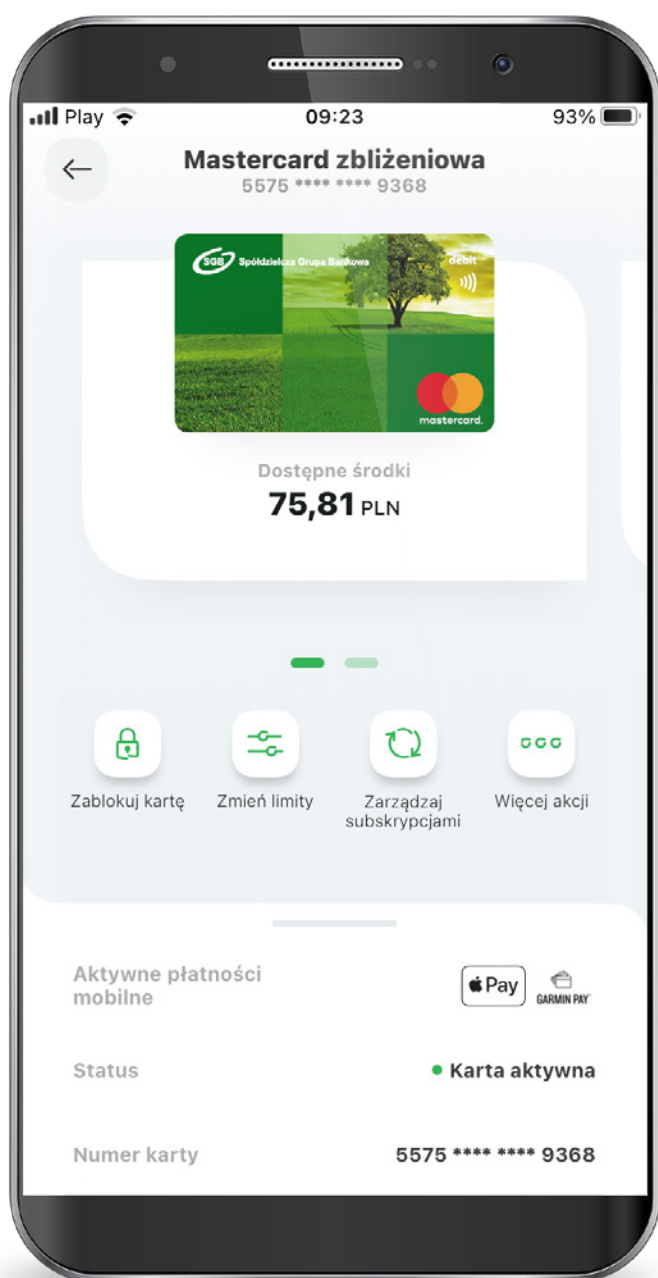




## 7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeżenie karty

Wybierz ikonę  
„Więcej akcji”.

Kliknij przycisk  
„Zastrzeż kartę nieodwracalnie”.



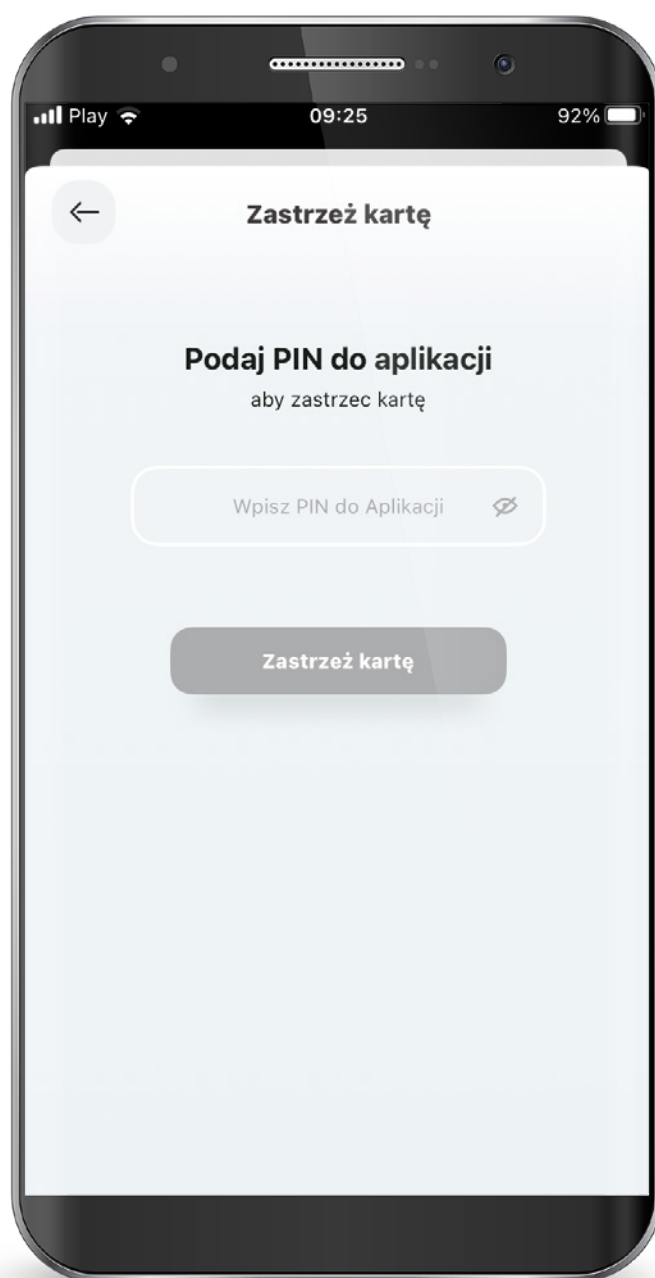




## 7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeżenie karty

Wybierz „Zastrzeż kartę  
nieodwracalnie”.

Podaj PIN, aby zastrzec kartę.





## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

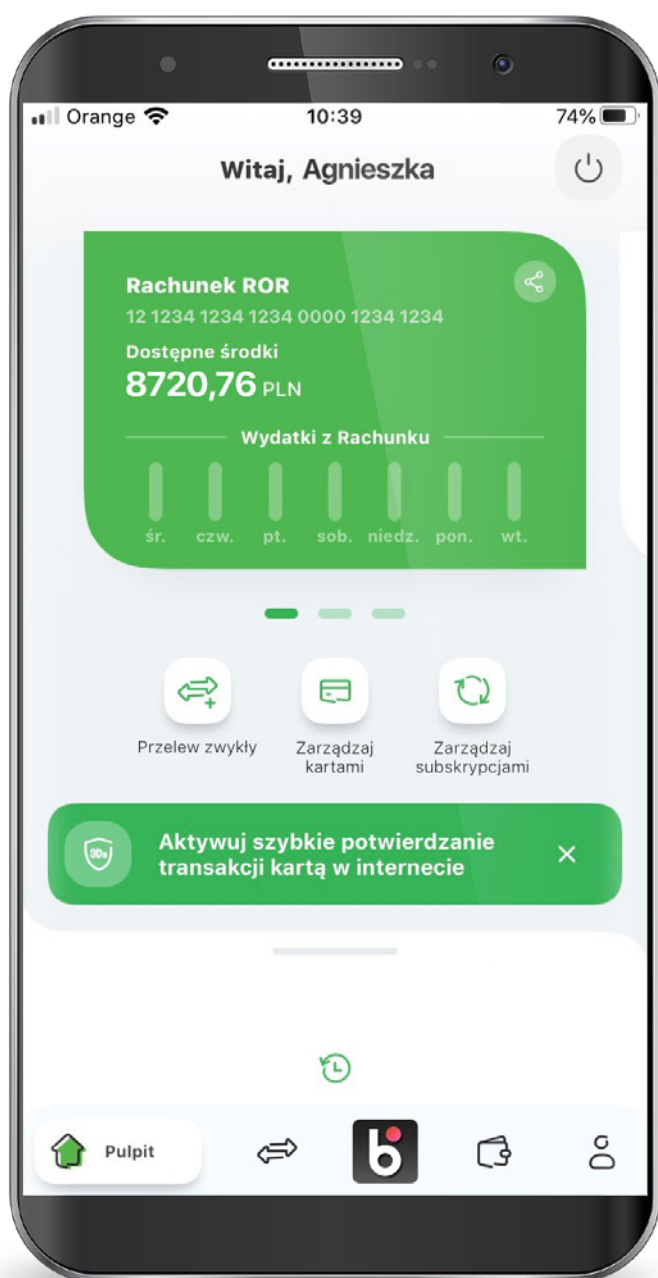
Potwierdzanie transakcji 3D Secure w SGB Mobile będzie możliwe od:

- 31.10.2020 r. – dla kart debetowych, w tym do rachunków walutowych,
- 10.12.2020 r. – dla kart kredytowych.

Są 3 możliwości, aby aktywować usługę 3D Secure:

Klikając w baner wyświetlający się na pulpicie aplikacji „Aktywuj szybkie potwierdzenie transakcji kartą w internecie”,

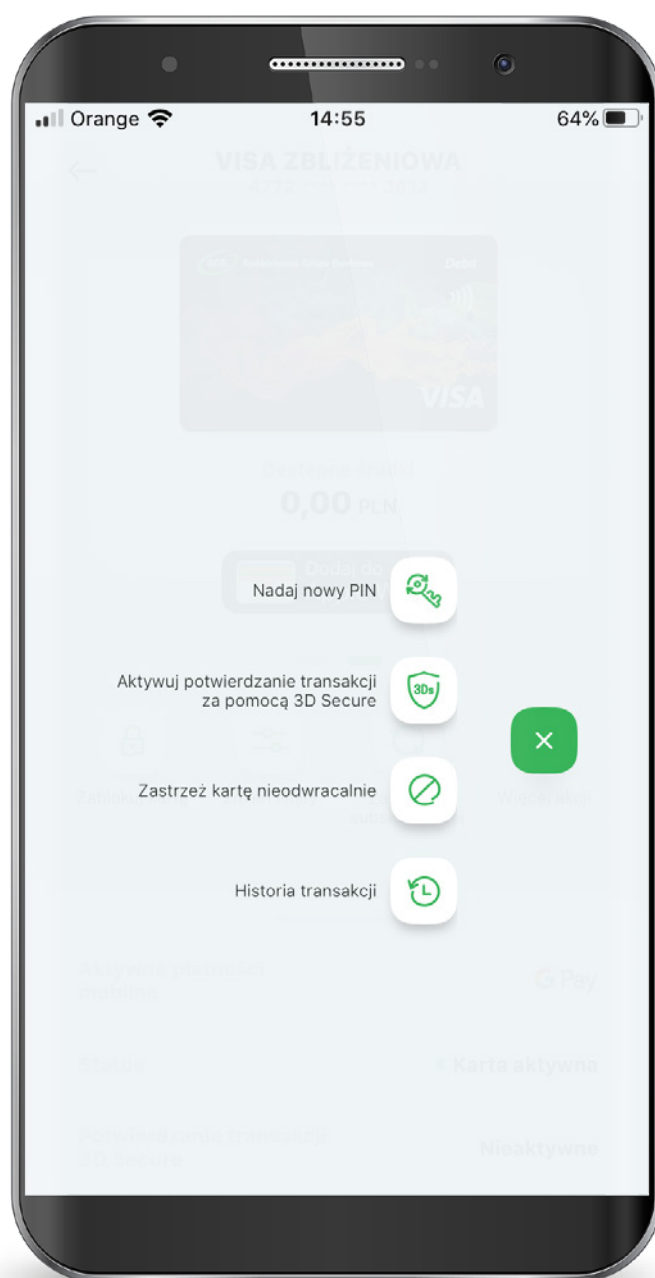
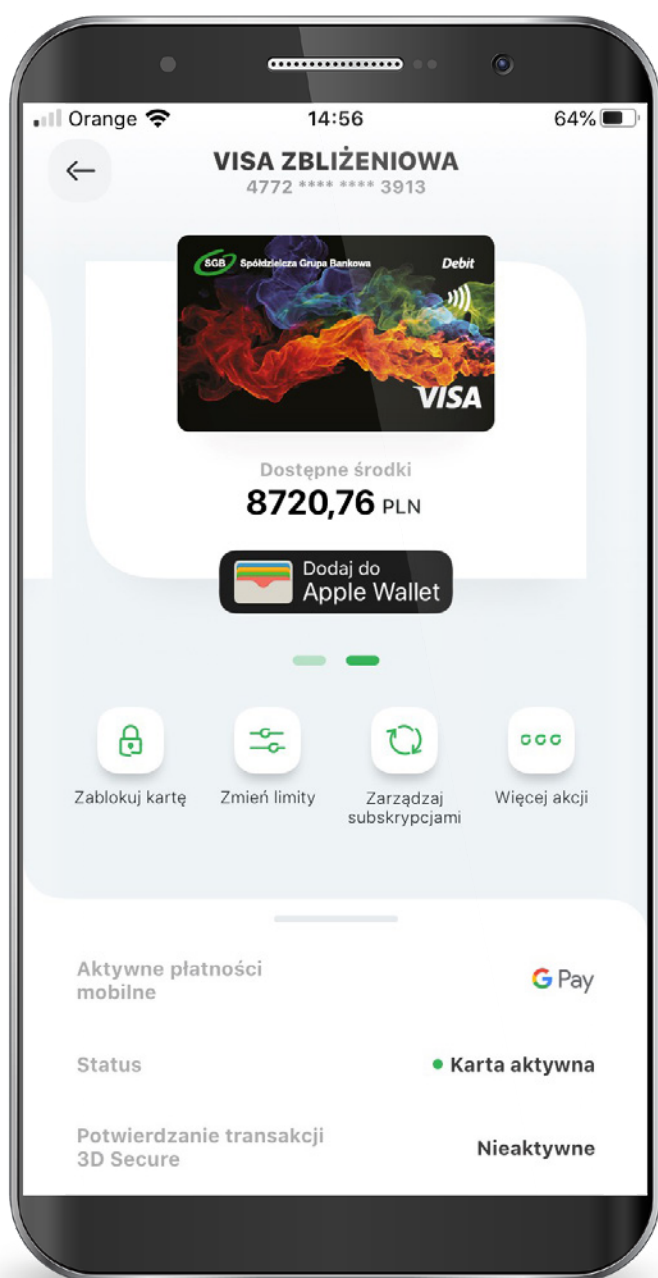
Wybierając opcję „Aktywuj” na pojawiającym się Splashscreen przy danej karcie,





## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

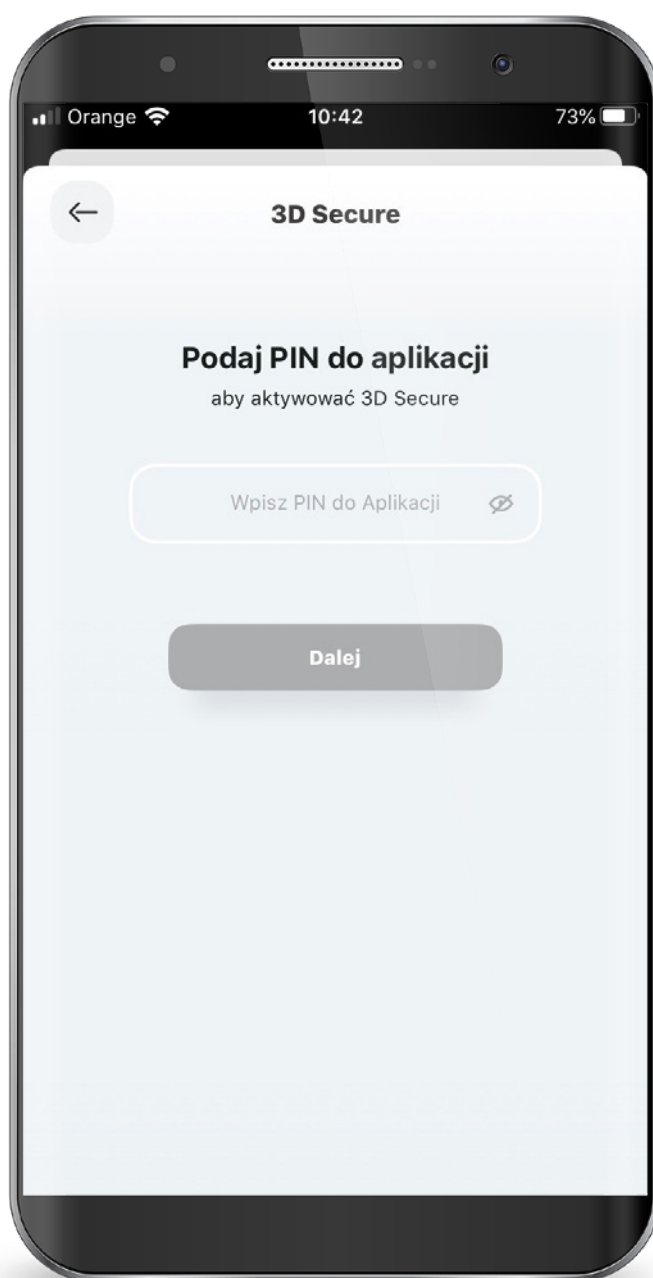
Klikając ikonę „Więcej akcji”  
i wybierając „Aktywuj potwierdzenie transakcji  
za pomocą 3D Secure”.





## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

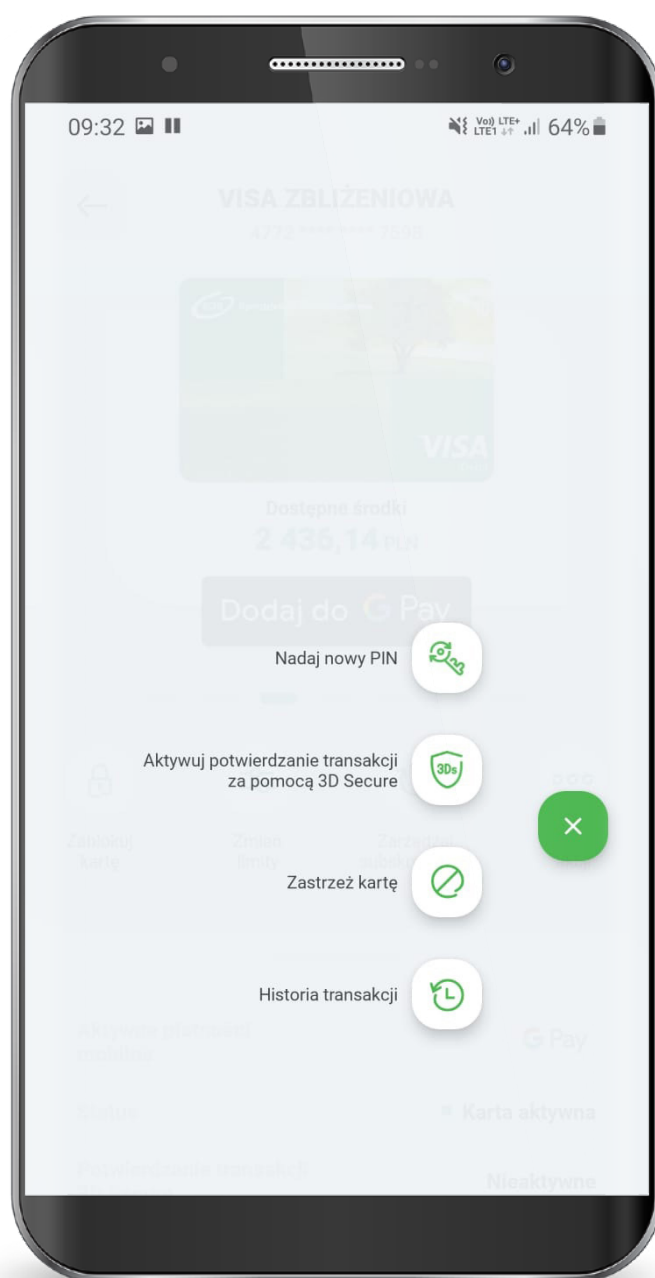
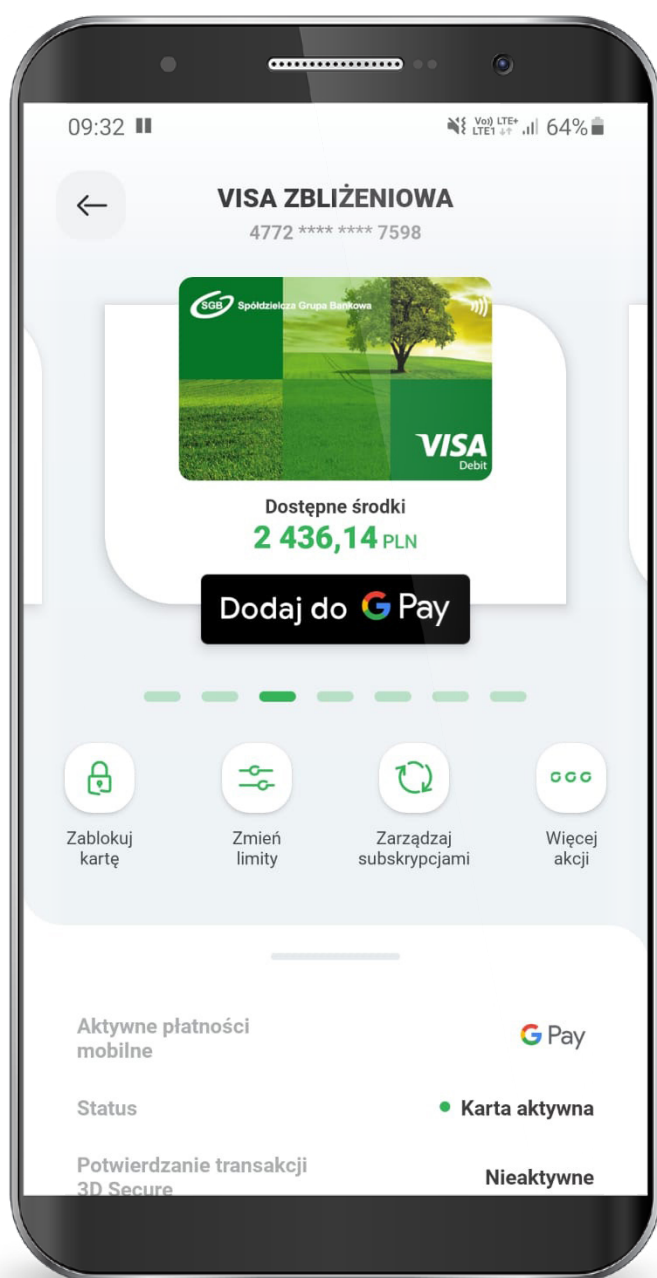
Następnie Podaj PIN do aplikacji,  
aby aktywować usługę i gotowe.





## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Aby nadać nowy PIN do karty  
wybierz ikonę „Więcej akcji”  
i wybierz opcję “Nadaj nowy PIN”.

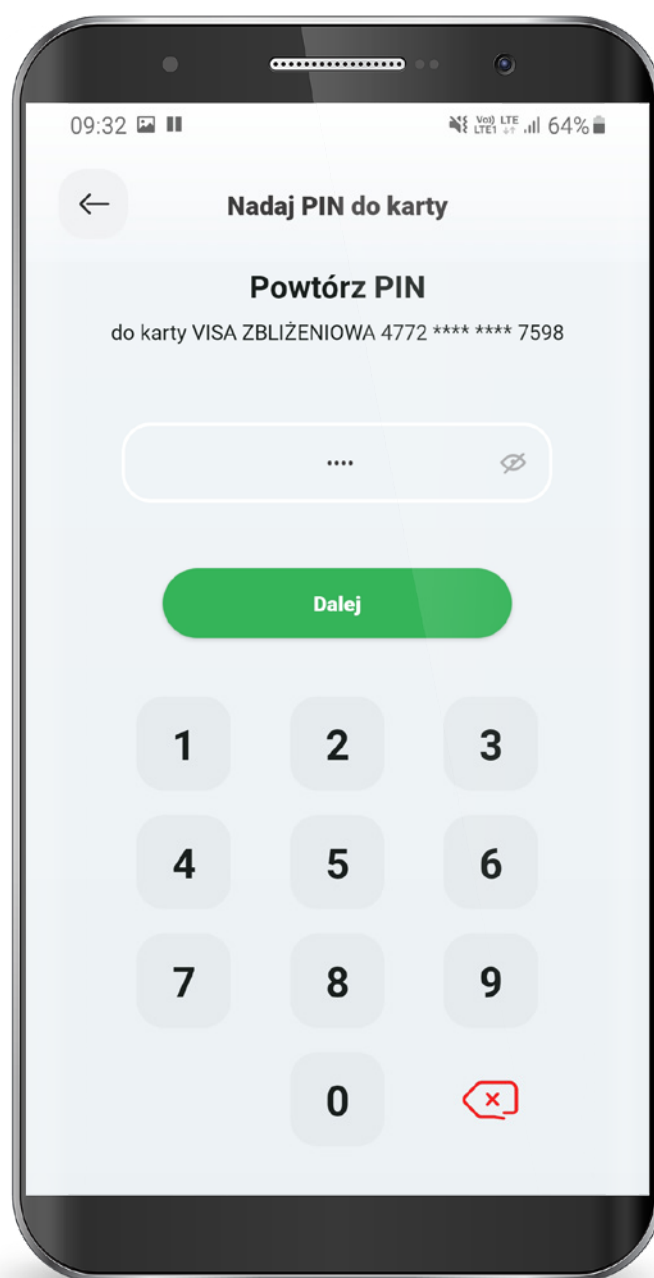
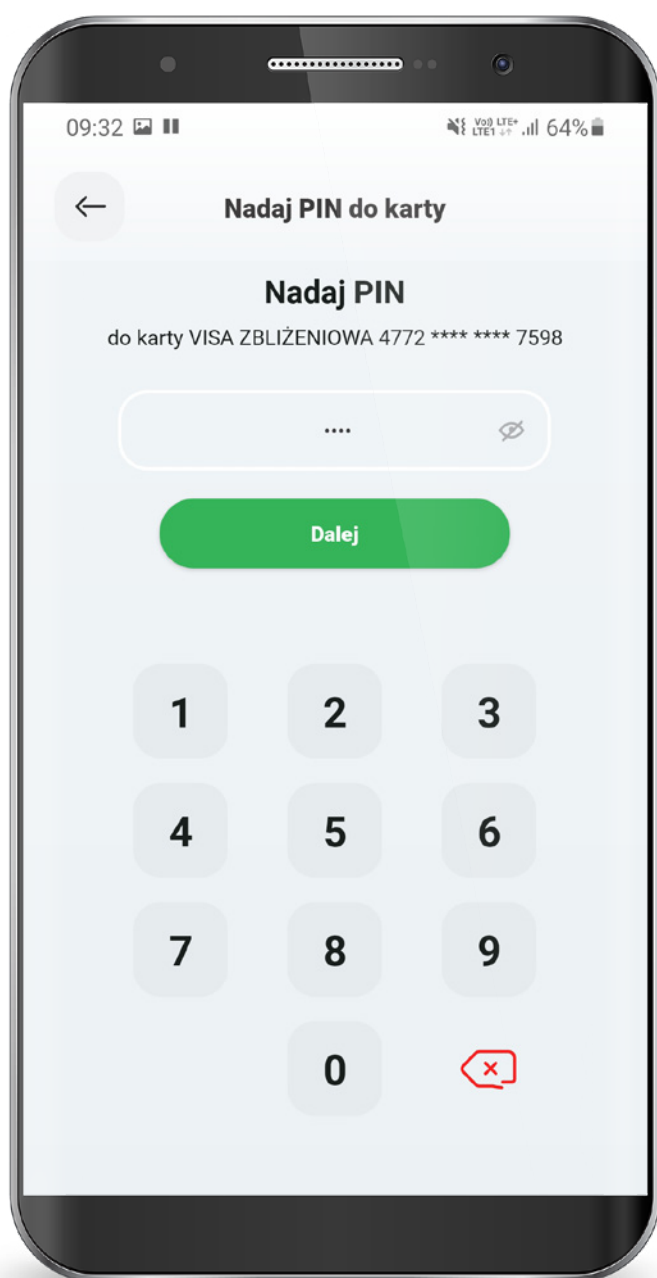




## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Nadaj i potwierdź  
nowy PIN do karty.

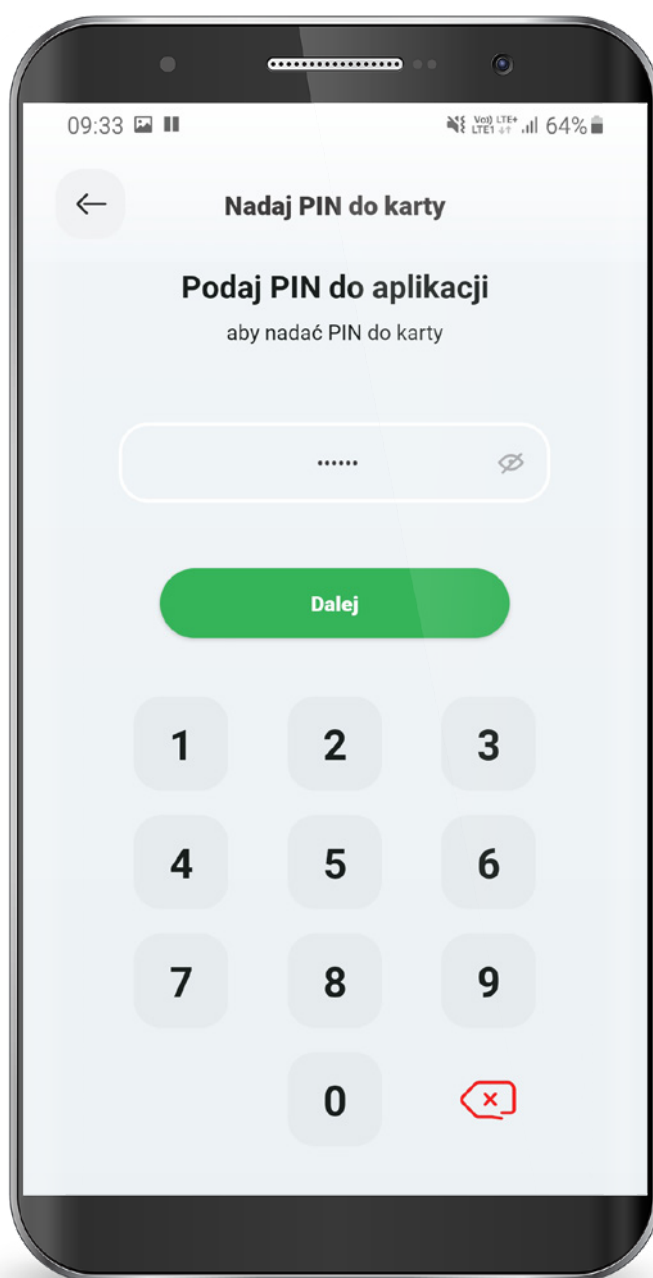
Powtórz nowy PIN do karty.





## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Potwierdź akcję wprowadzając PIN  
**do aplikacji.**

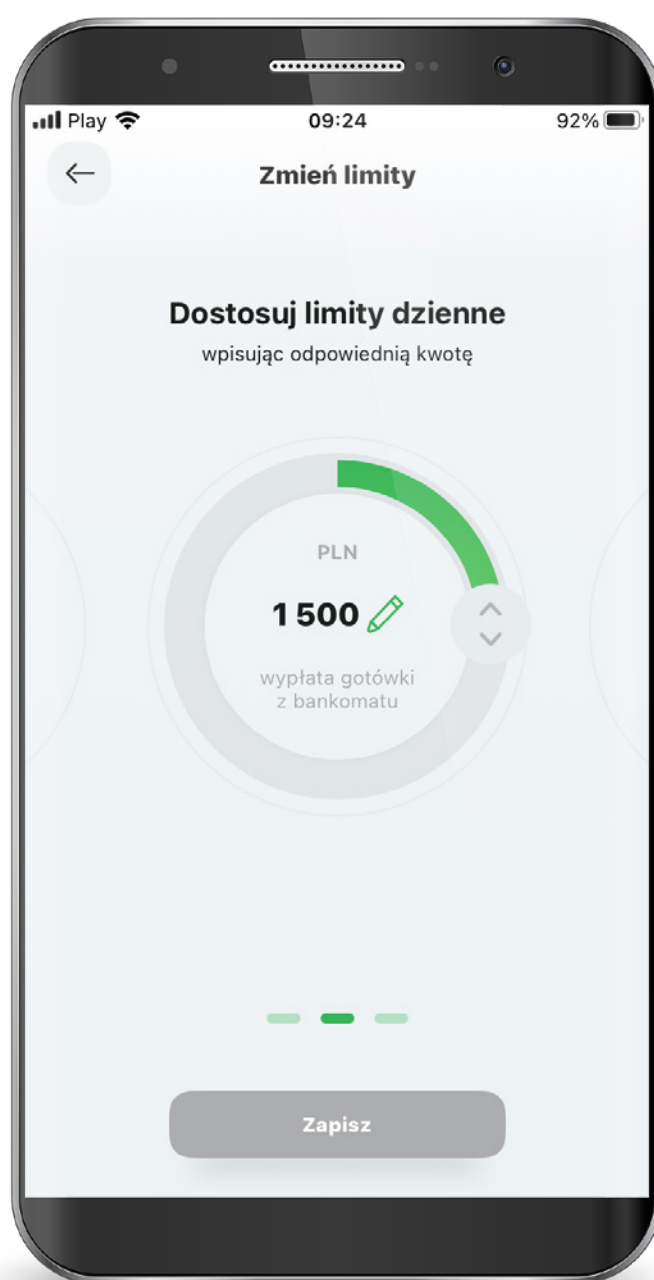
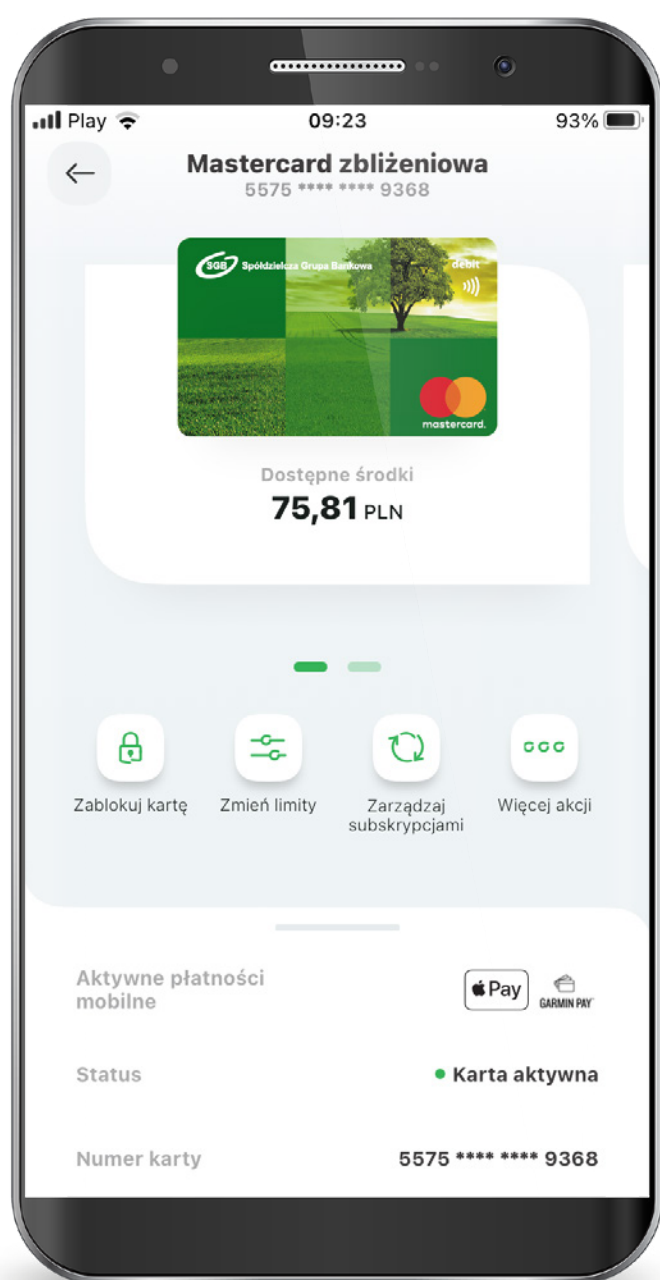




## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

Wybierz ikonę „Zmień limity”.

Masz możliwość dokonania zmiany następujących limitów dziennych:  
– wypłat gotówki z bankomatów,



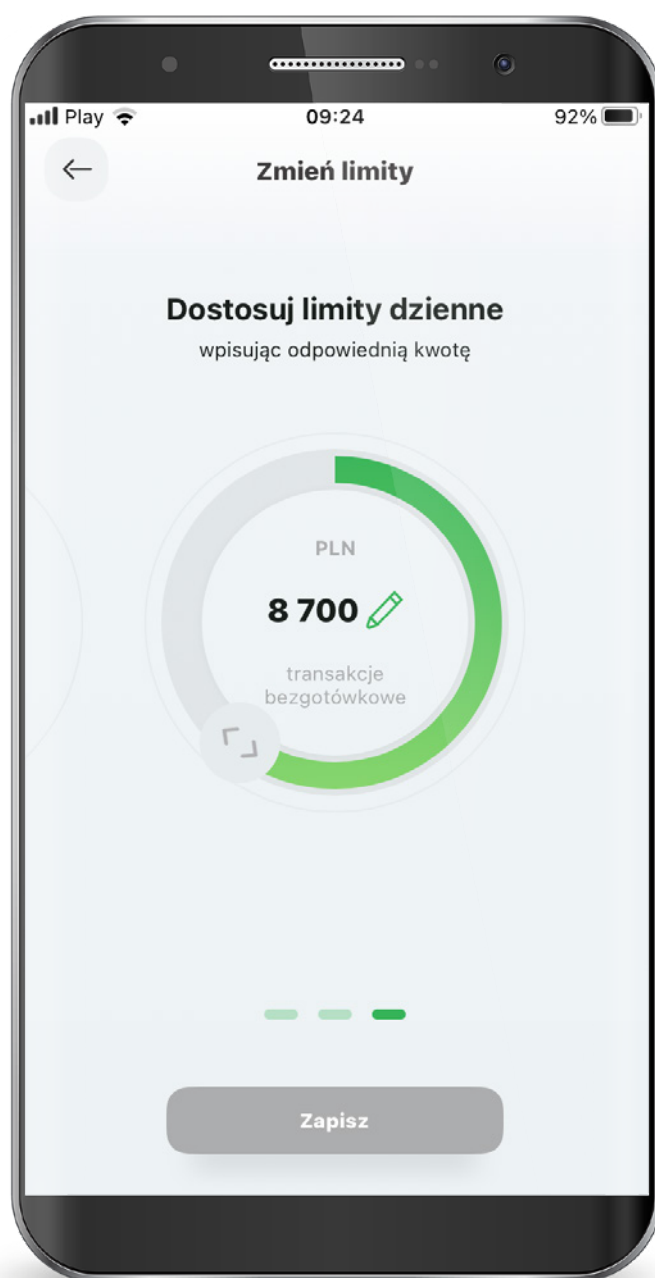
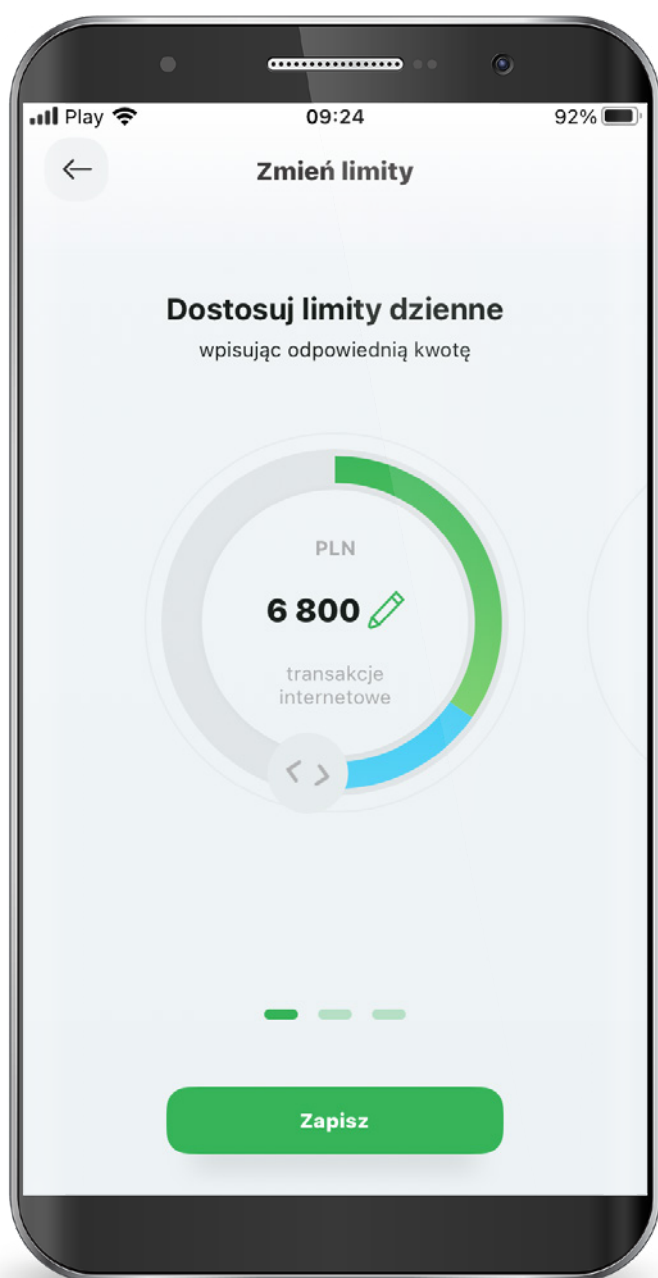




## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

– transakcji internetowych,

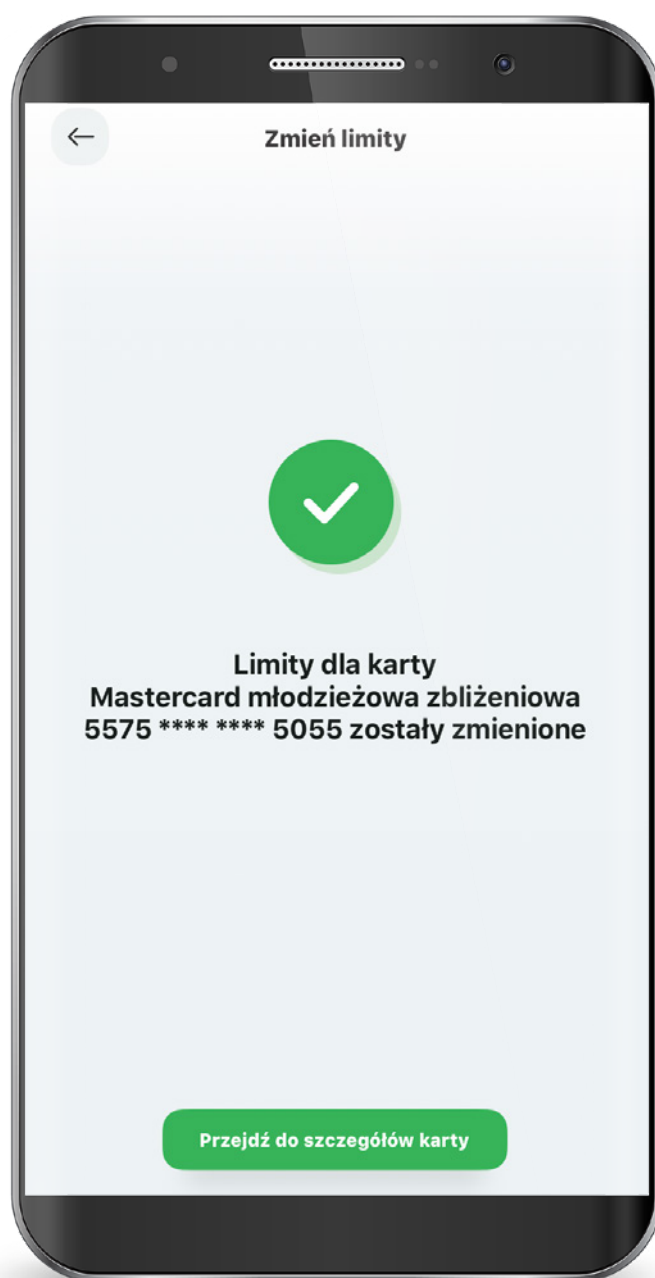
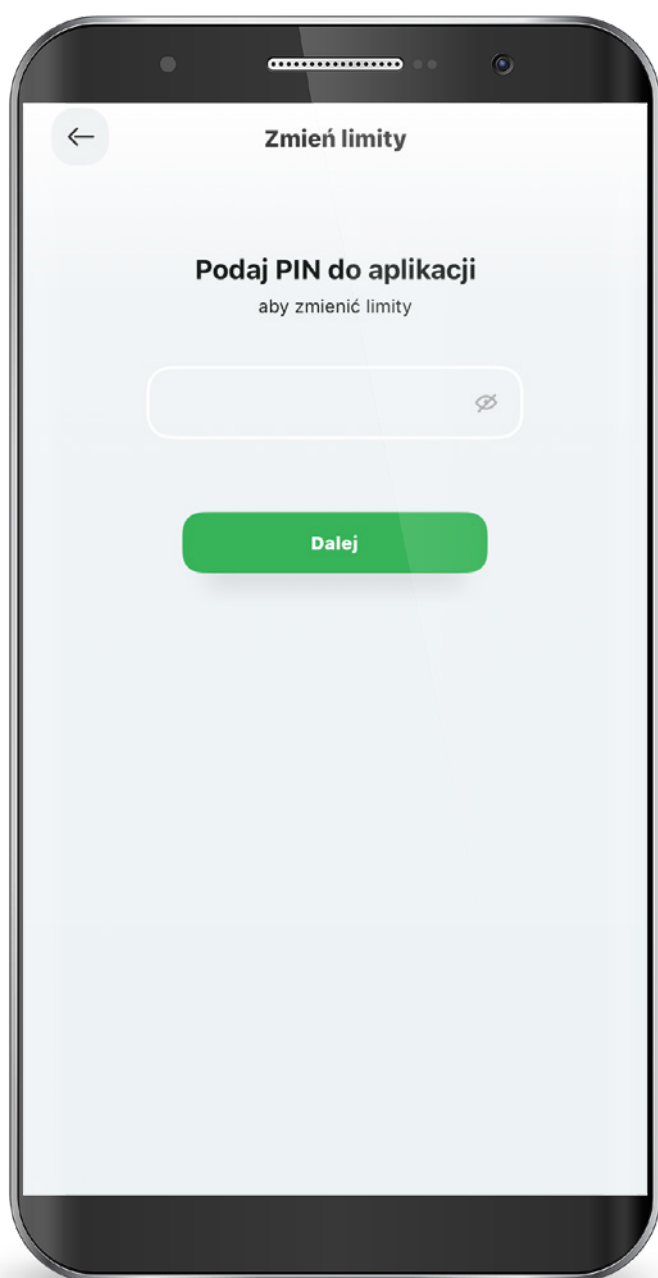
– transakcji bezgotówkowych.





## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

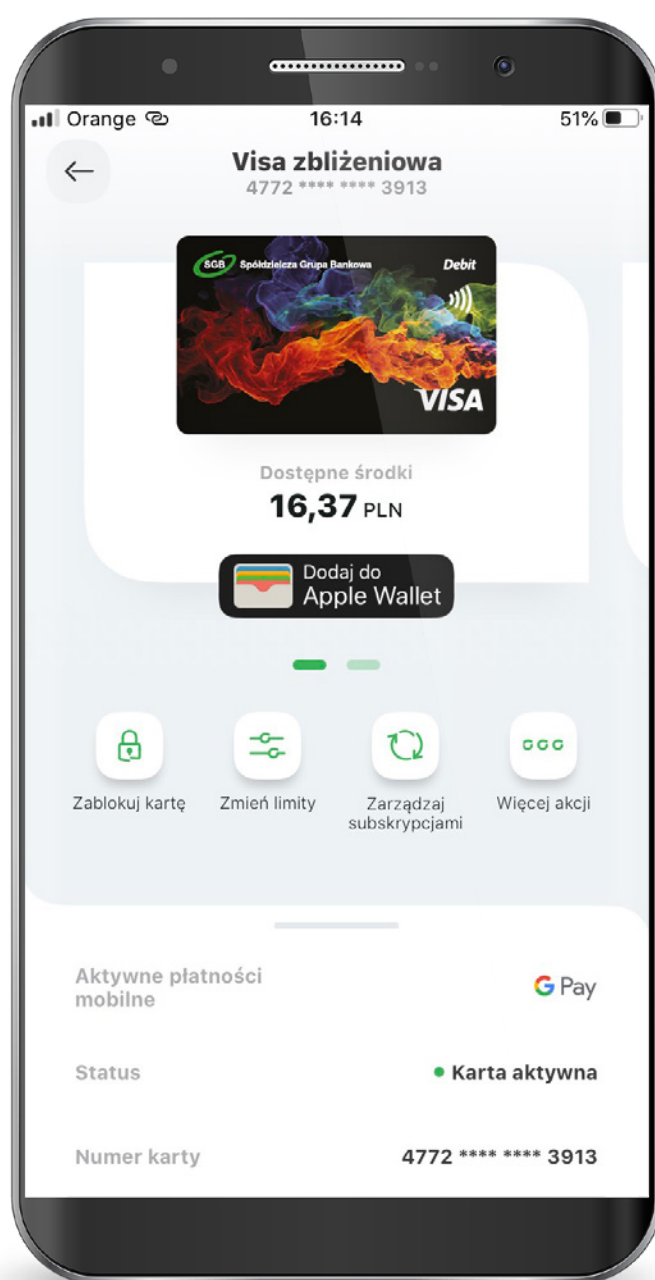
Każdą zmianę limitu  
potwierdzasz PIN-em do aplikacji.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

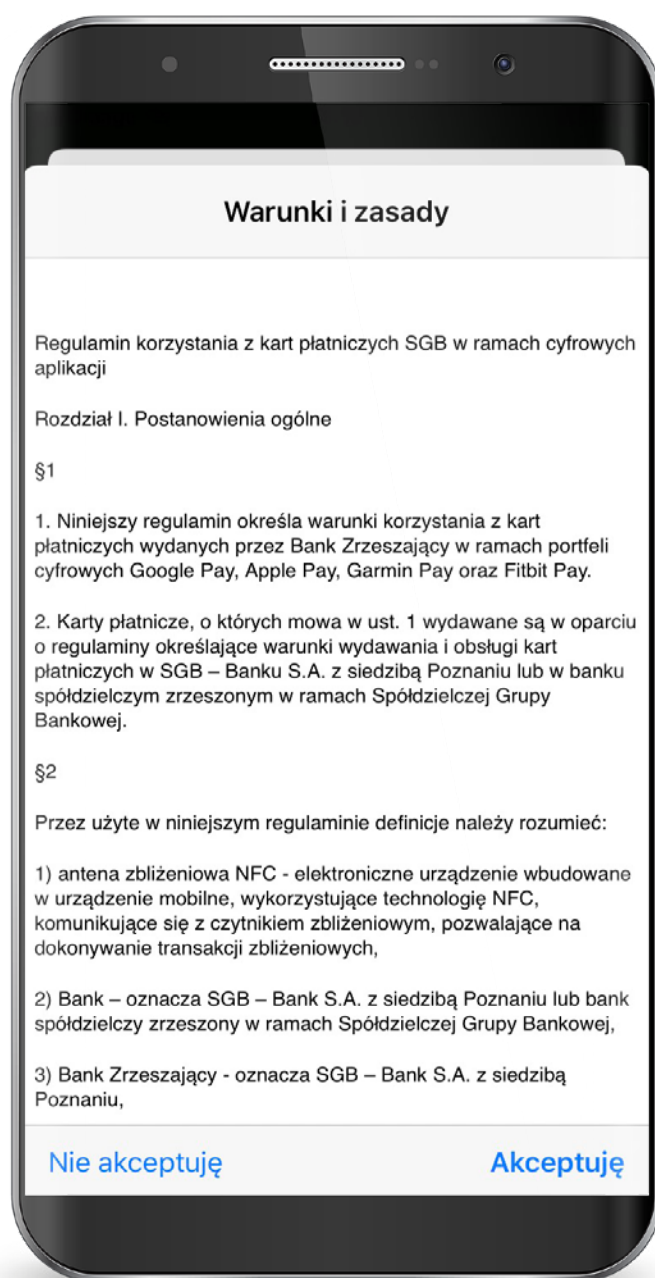
Wybierz przycisk Dodaj do Apple Wallet na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie szczegółów karty.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

Postępuj według kolejnych kroków Apple Pay - zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.



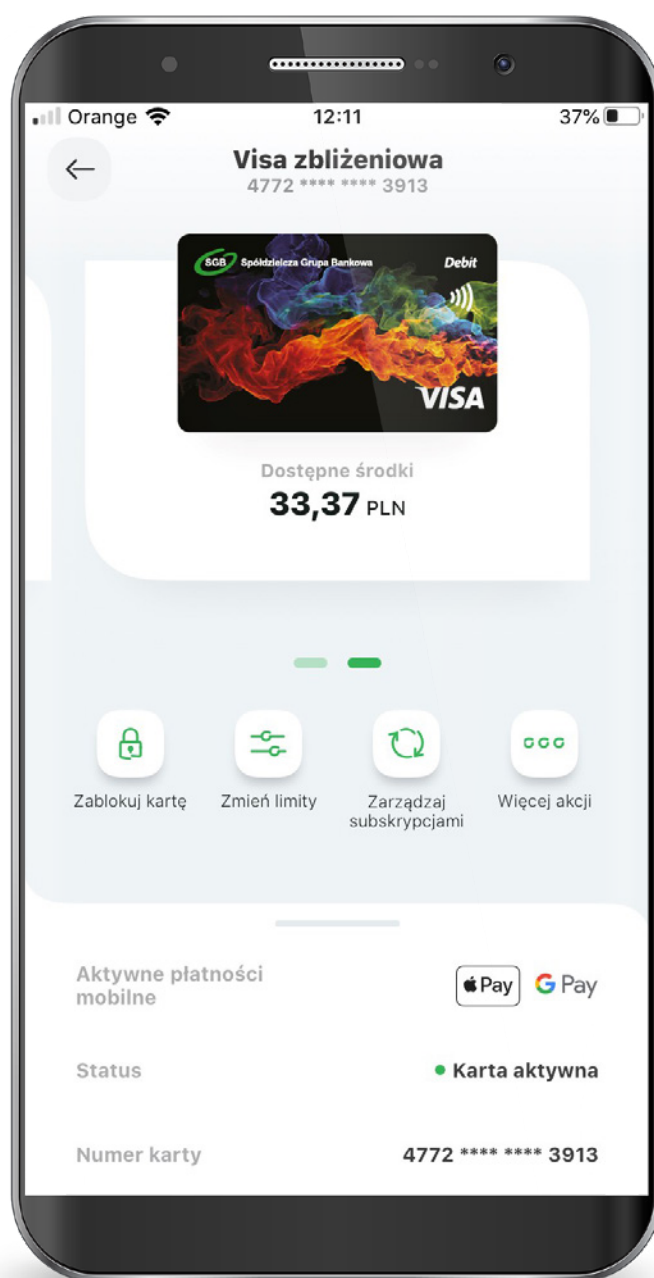
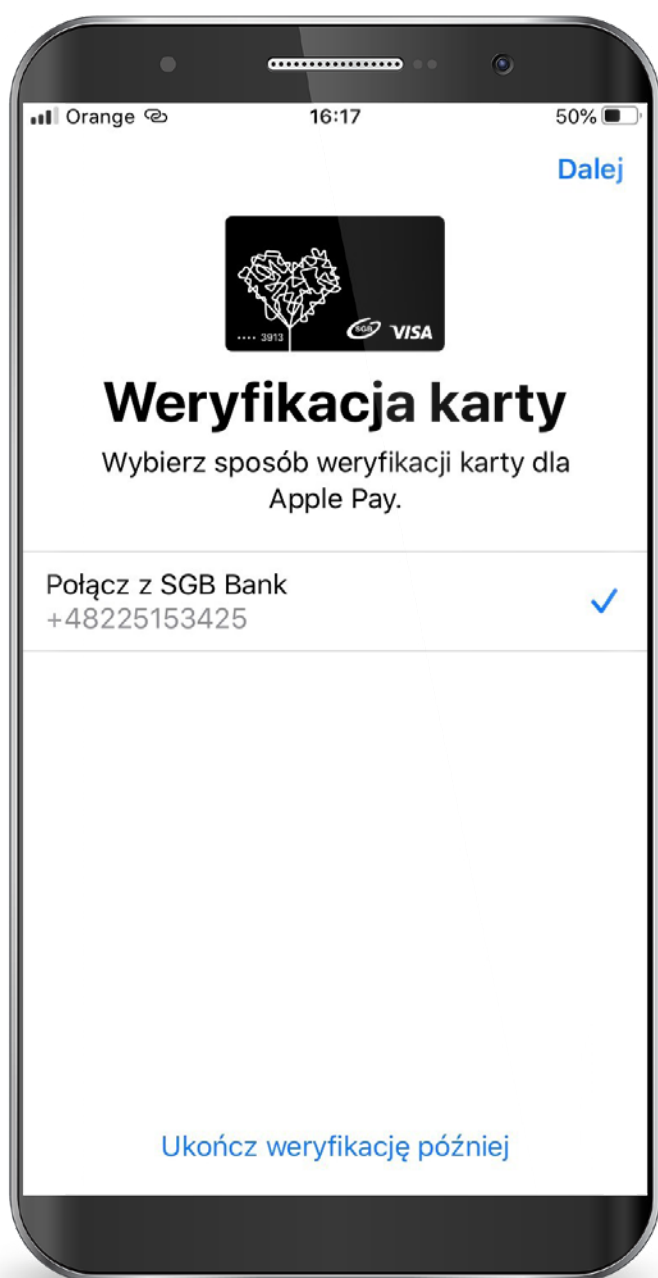


## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli

### Apple Pay

Wybierz sposób weryfikacji karty.

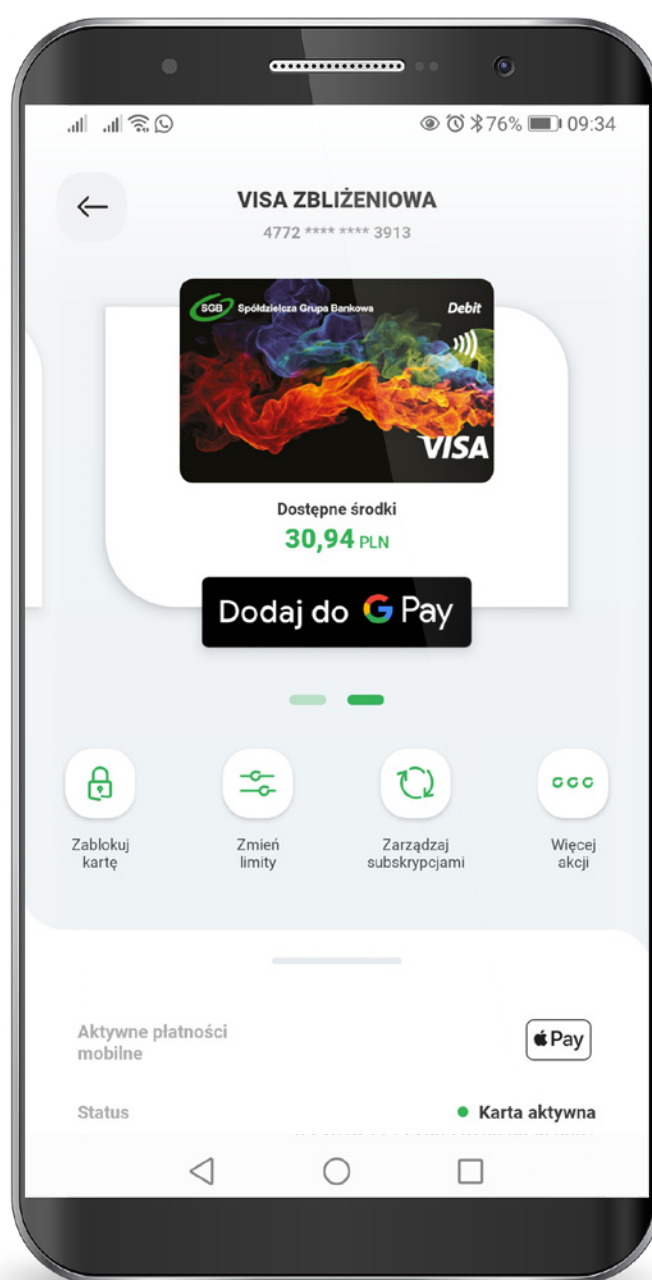
Jeśli proces zakończy się sukcesem to w szczegółach karty przy aktywnych płatnościach mobilnych będzie widoczne logo Apple Pay.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Google Pay

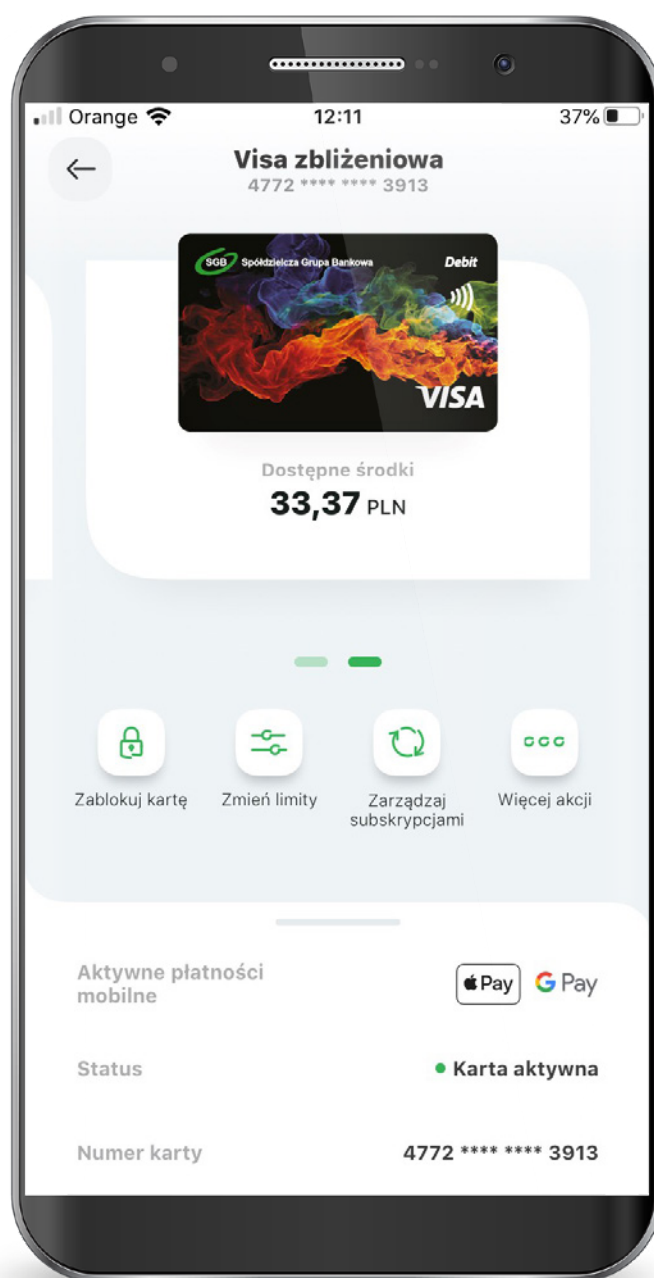
Wybierz przycisk Dodaj do Google Pay  
na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie  
szczegółów karty.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Google Pay

Następnie wybierz przycisk „dalej”  
i postępuj według kolejnych kroków Google Pay - zaakceptuj  
regulamin i potwierdź weryfikację.





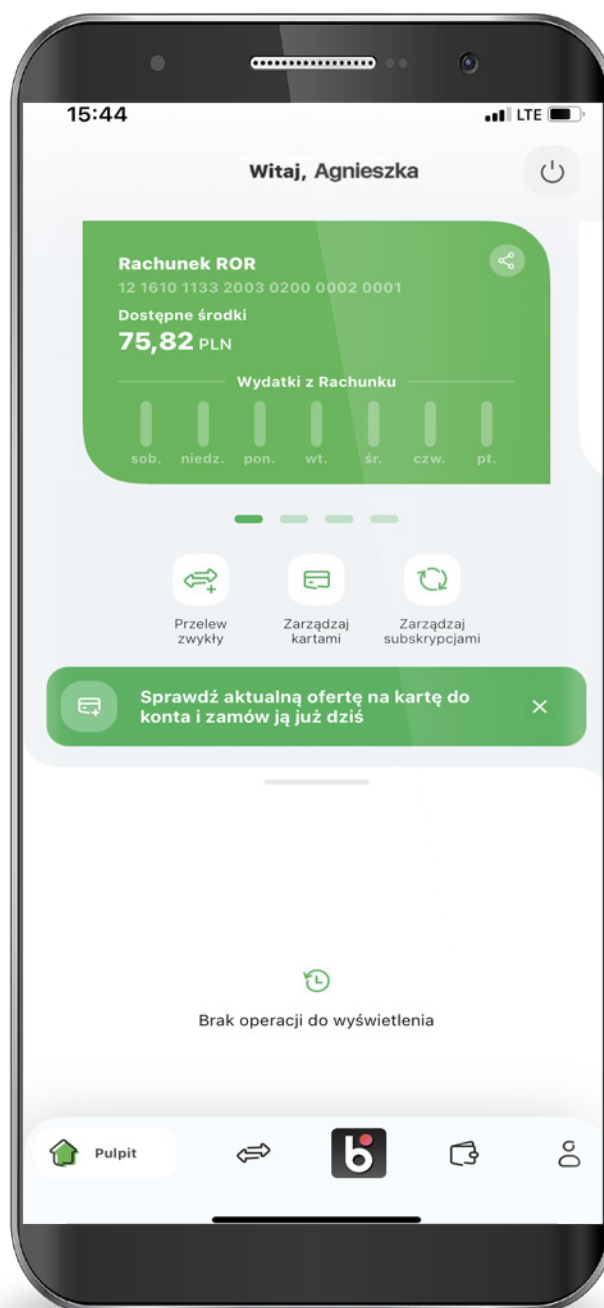


## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Kartę możesz zamówić z poziomu:

1. Wyświetlonej po zalogowaniu oferty.

2. Banneru pod rachunkiem.





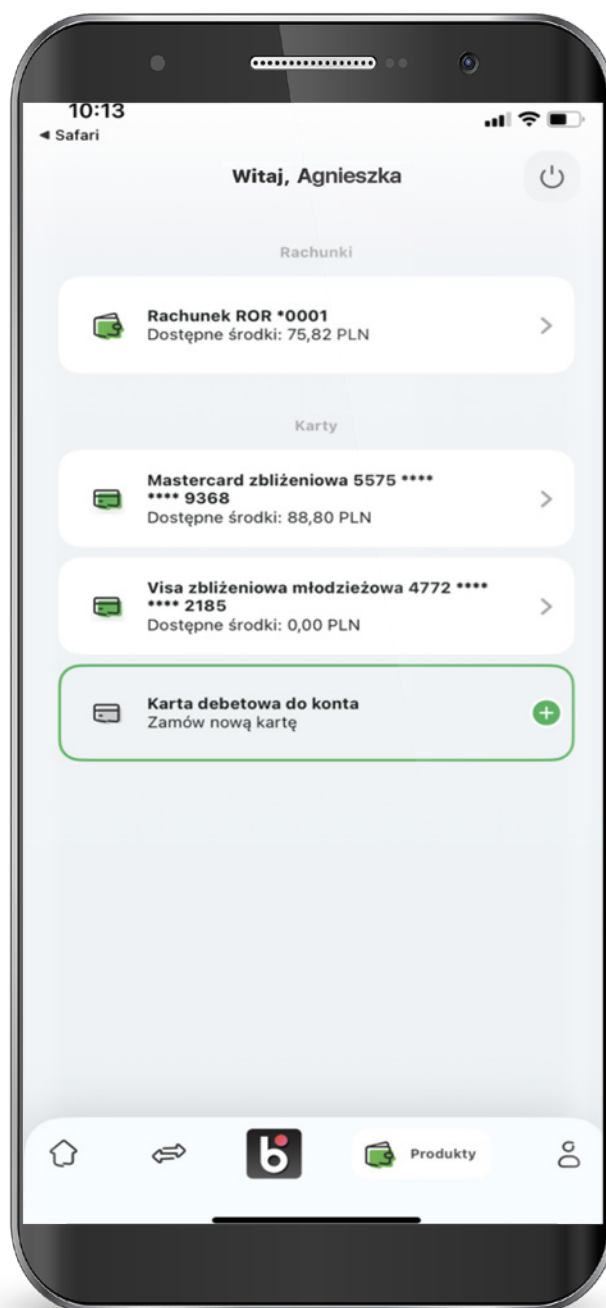
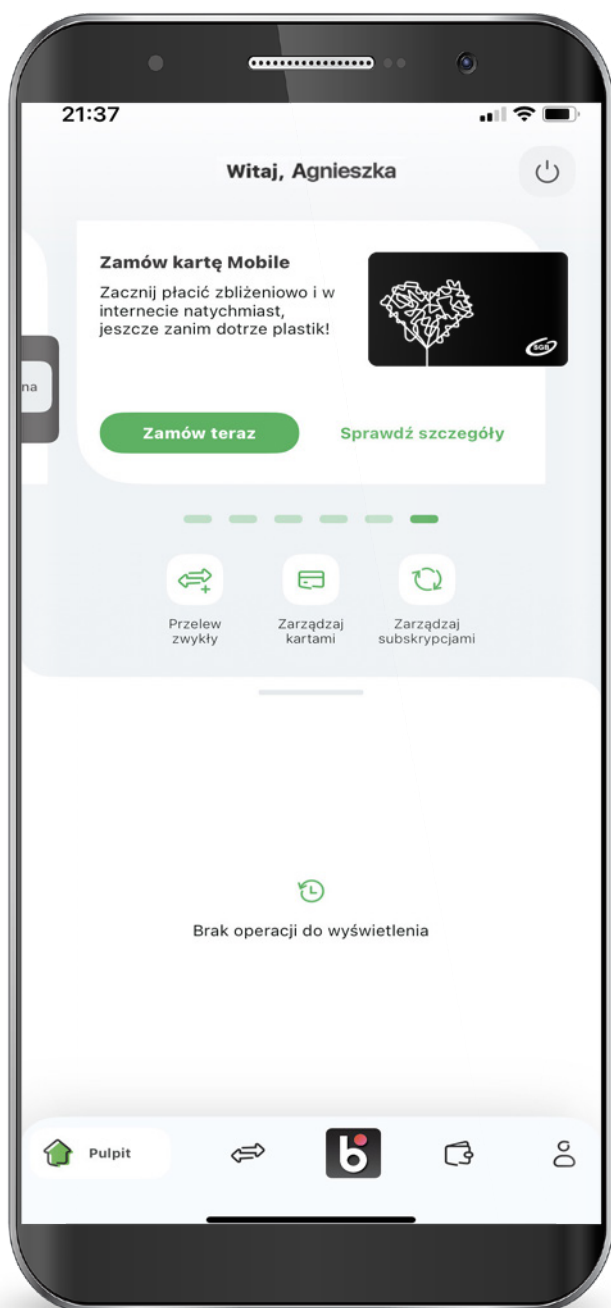


## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Kartę możesz zamówić z poziomu:

3. Karuzeli produktów.

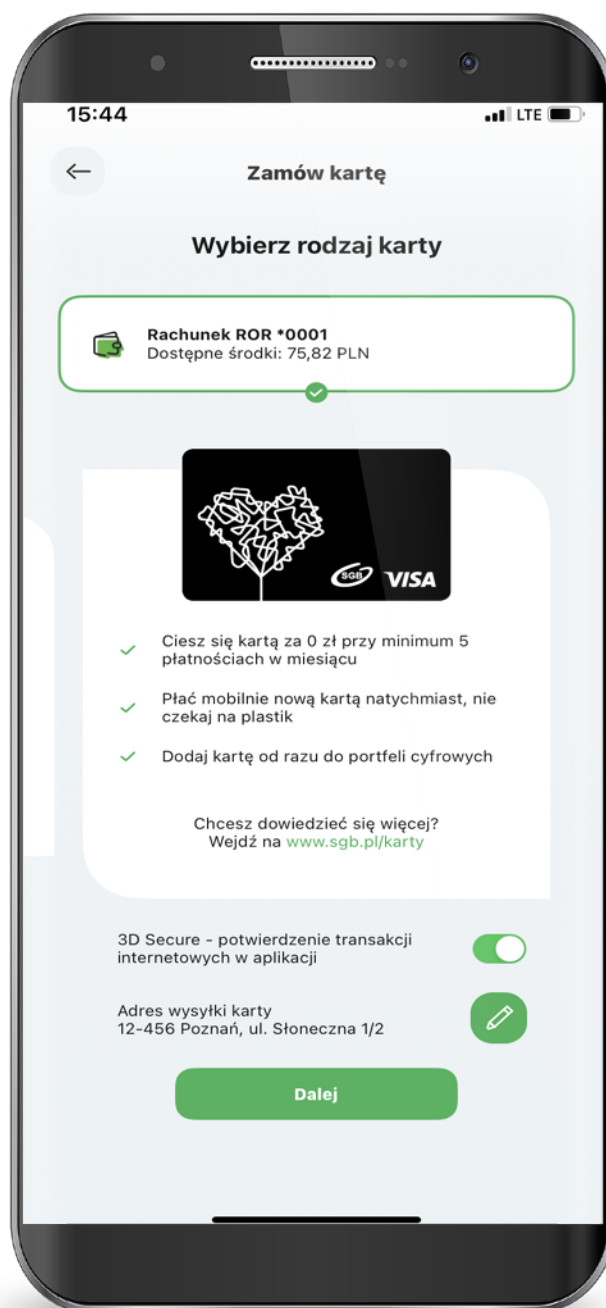
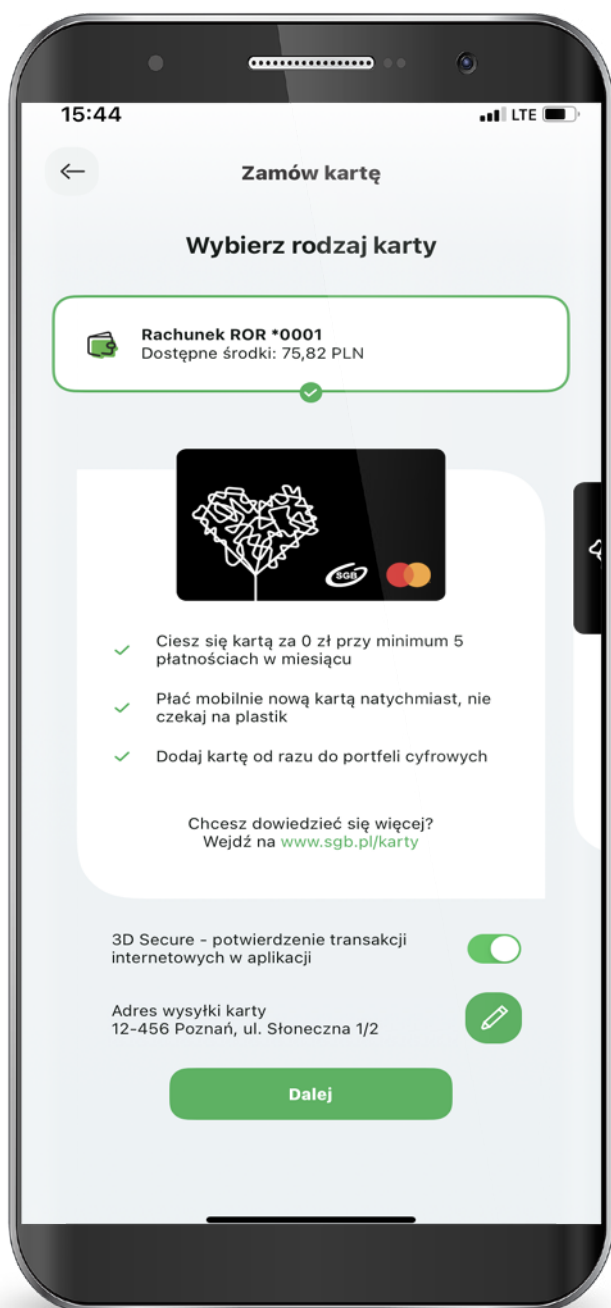
4. Zakładki Produkty.





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Wybierz rodzaj karty Visa lub MasterCard.





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Masz możliwość zmiany adresu do wysyłki zamawianej karty.

15:45 LTE

← **Zmień adres wysyłki karty**

Kraj  
Polska

Wysyłka karty plastikowej jest możliwa tylko na terenie Polski

Kod pocztowy  
60-123

Miejscowość  
POZNAŃ

Ulica  
ul. Słoneczna

Numer budynku  
1

Numer mieszkania  
12

Zmiana adresu wysyłki karty jest jednorazowa,  
nie wpłynie na zapisany adres zamieszkania.

**Potwierdź**




## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Zaakceptuj wszystkie wymagane zgody i złóż wniosek.

15:45 LTE

← Zamów kartę

**Twoje dokumenty i oświadczenia**



☐ Zaznacz wszystkie zgody

☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyciągiem z Taryfy Opłat i Prowizji i akceptuję jego treść.  
[Pobierz pełną treść →](#)

☐ Oświadczam, że przed zawarciem umowy otrzymałam/-em Regulamin korzystania z rachunków bankowych dla klientów indywidualnych, którego dotyczy niniejszy wniosek o kartę oraz akceptuję jego treść. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku.  
Wzór odstąpienia od umowy o kartę -  
[Pobierz pełną treść →](#)

☐ Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w celu zamówienia karty są kompletne i prawdziwe.


Przetwarzanie danych osobowych użytkowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje znajdziesz na stronie internetowej Banku.

Złóż wniosek

15:45 LTE

← Zamów kartę

**Twoje dokumenty i oświadczenia**



☒ Zaznacz wszystkie zgody

☒ Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyciągiem z Taryfy Opłat i Prowizji i akceptuję jego treść.  
[Pobierz pełną treść →](#)

☒ Oświadczam, że przed zawarciem umowy otrzymałam/-em Regulamin korzystania z rachunków bankowych dla klientów indywidualnych, którego dotyczy niniejszy wniosek o kartę oraz akceptuję jego treść. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku.  
Wzór odstąpienia od umowy o kartę -  
[Pobierz pełną treść →](#)

☒ Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w celu zamówienia karty są kompletne i prawdziwe.

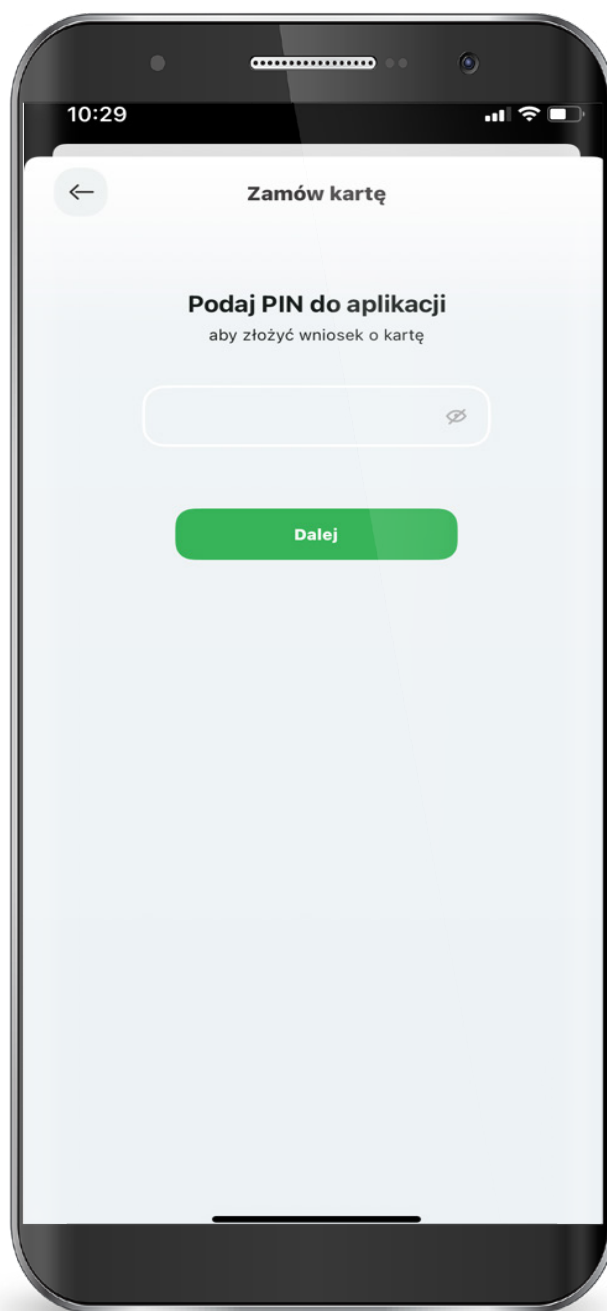
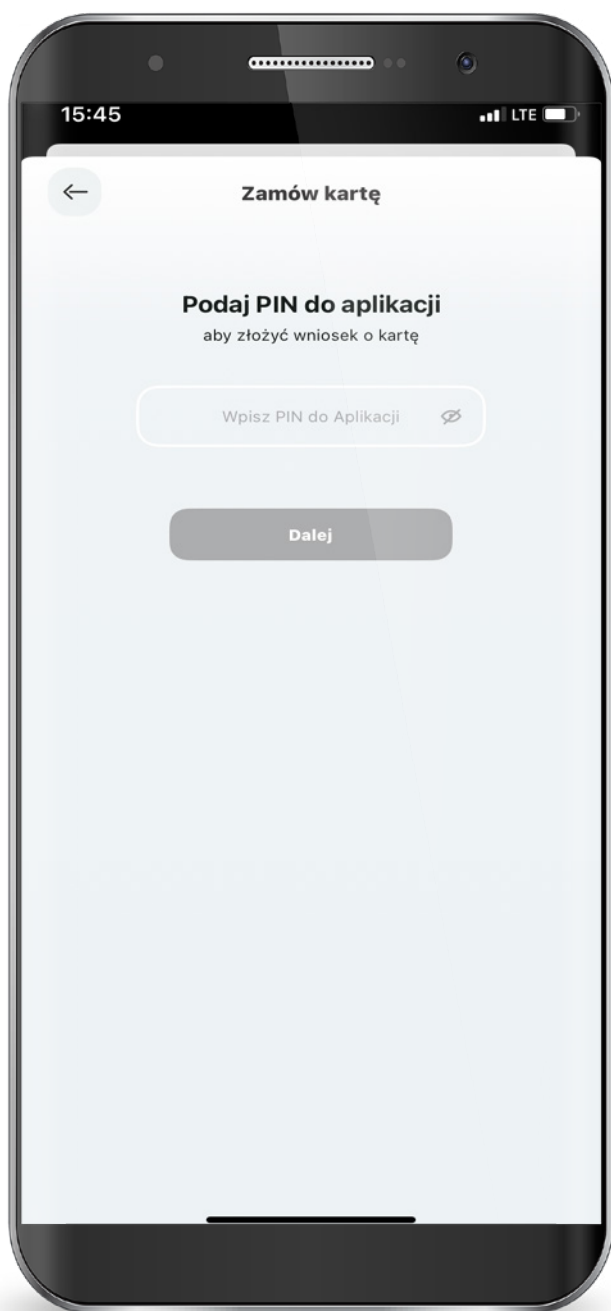
Przetwarzanie danych osobowych użytkowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje znajdziesz na stronie internetowej Banku.

Złóż wniosek



## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

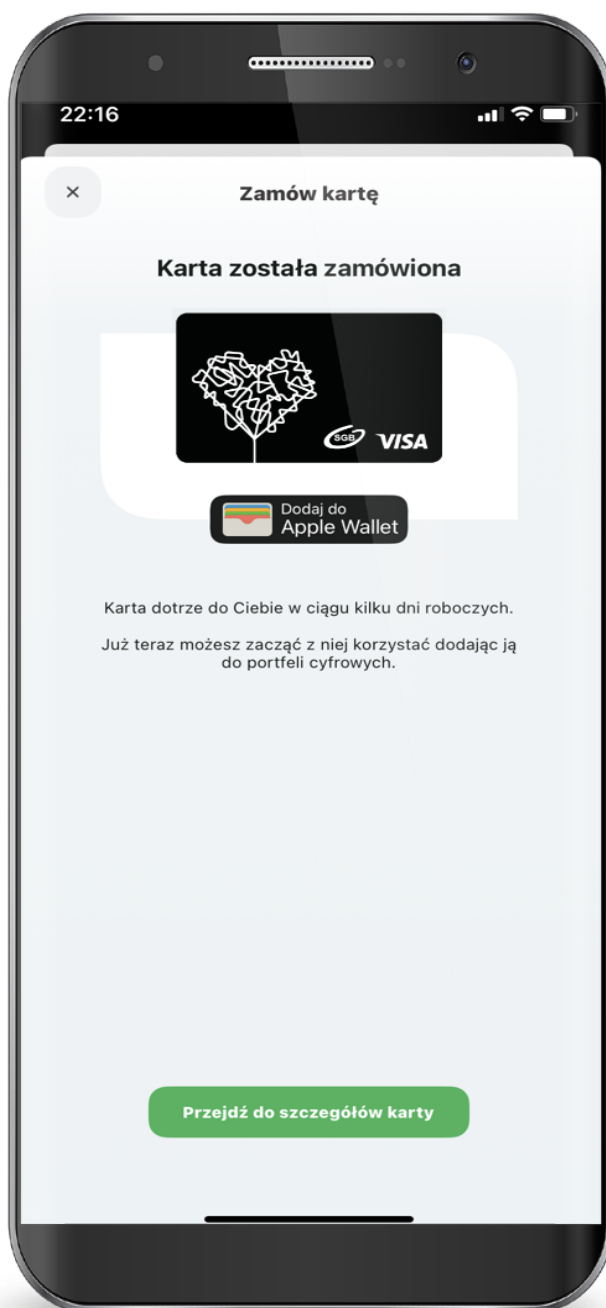
Potwierdź złożenie wniosku wpisując PIN do aplikacji.





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Twoja karta została zamówiona.





## 8. Subskrypcje

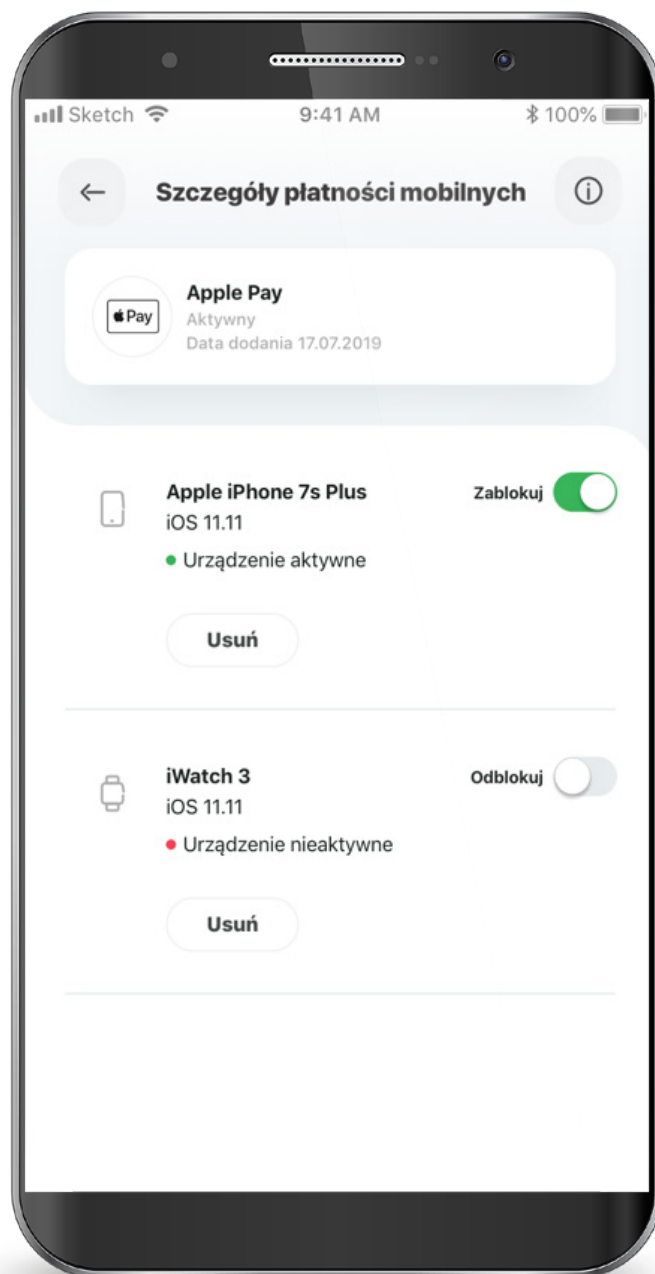
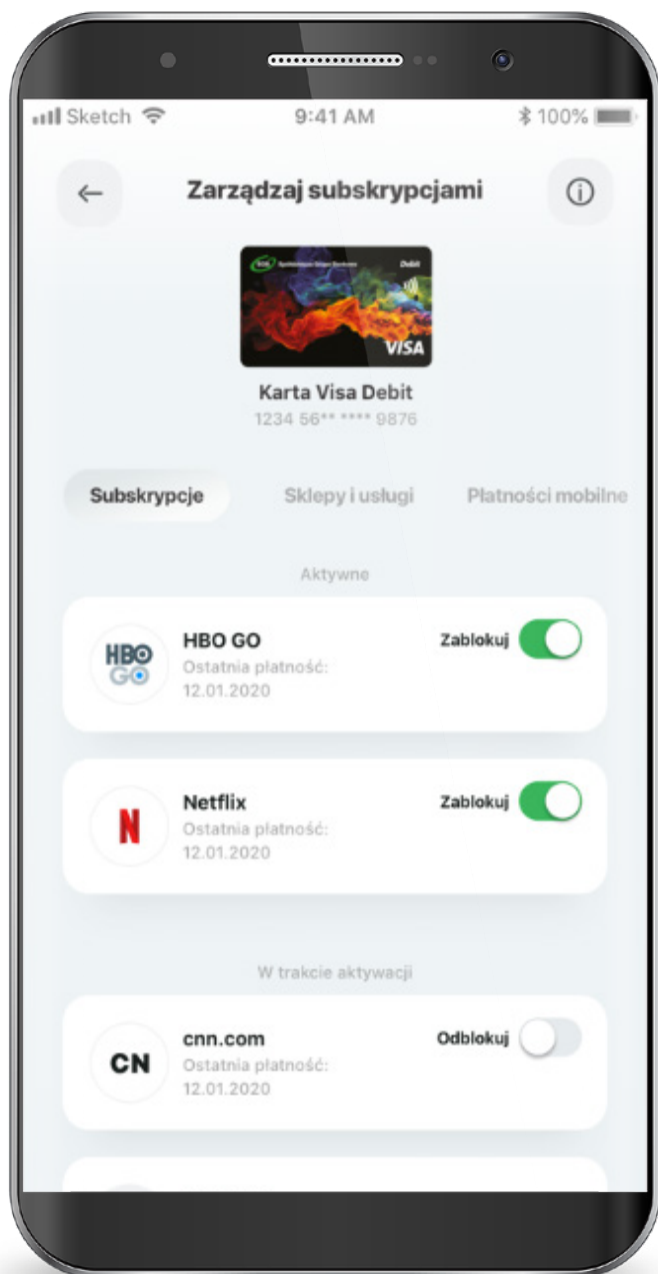
Zarządzanie subskrypcjami to funkcjonalność, która pozwoli Ci skontrolować, w jakich miejscach zarejestrowałeś swoją kartę płatniczą.

Zarządzanie subskrypcjami jest podzielone na trzy kategorie: subskrypcje, sklepy i usługi oraz płatności mobilne. Możesz sprawdzić ich status oraz datę ostatniej płatności.

W przypadku kart Visa możesz również zablokować lub odblokować możliwość pobierania cyklicznej opłaty za subskrypcję.

Po przejściu do płatności mobilnych widzisz do jakich cyfrowych portfeli oraz urządzeń podpięta została dana karta. W zakładce płatności mobilne możesz sprawdzić status karty dla danego urządzenia oraz odblokować lub zablokować możliwość dokonywania płatności kartami SGB.

Można również usunąć kartę z danego urządzenia.



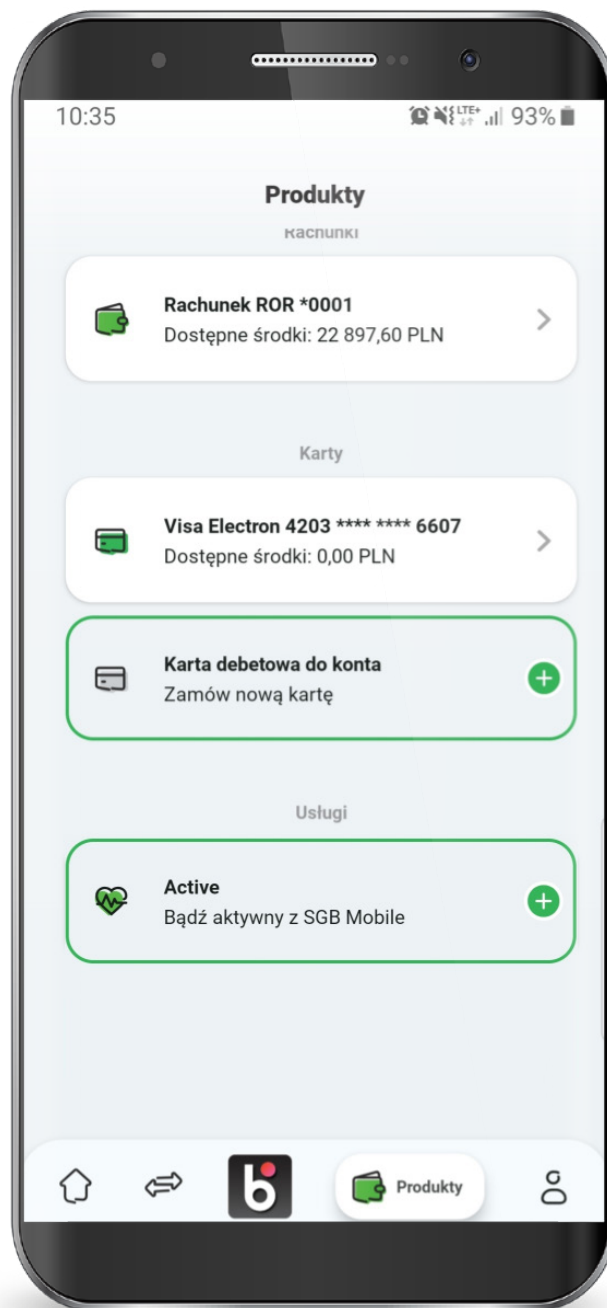




## 9. Active

Active to usługa, polegająca na synchronizacji urządzenia marki Garmin z SGB Mobile. Za jej pośrednictwem sprawdzisz swoje dane dotyczące aktywności sportowej i zdrowia.

Usługę Active możesz włączyć w SGB Mobile z poziomu komunikatu push lub w zakładce "Produkty".





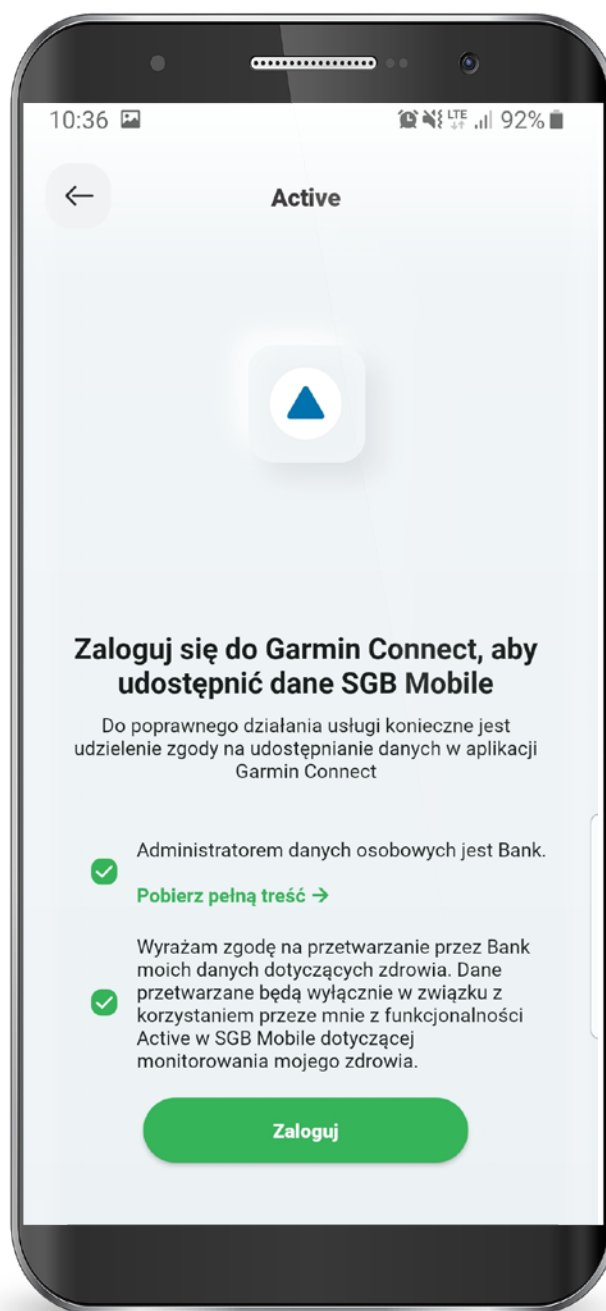


## 9. Active

Aby włączyć usługę Active, konieczne jest posiadanie urządzenia marki Garmin oraz zainstalowaną aplikację Garmin Connect.

Wybierz przycisk “Połącz z Garmin Connect”

Zaznacz wymagane zgody i zaloguj się do Garmin Connect. SGB Mobile automatycznie przeniesie Cię do aplikacji Garmin Connect lub na stronę <https://connect.garmin.com>.

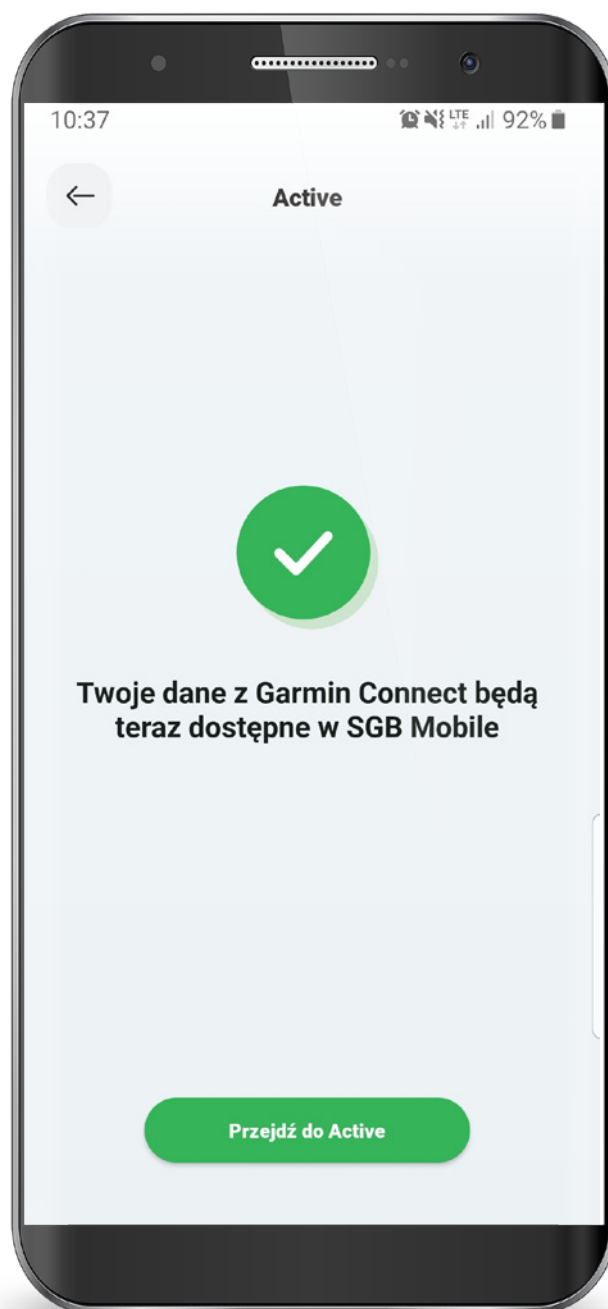




## 9. Active

Potwierdź w aplikacji Garmin Connect lub na stronie internetowej zgodę na przekazywanie danych do SGB Mobile i wybierz przycisk “Akceptuj”.

Teraz możesz przejść do usługi Active.

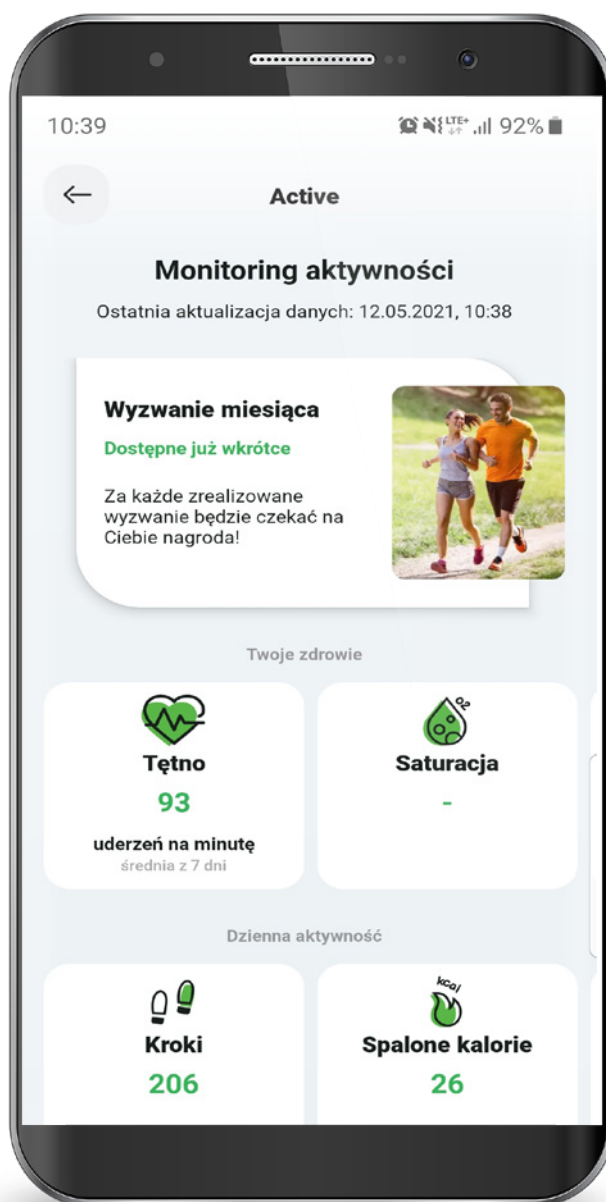




## 9. Active

Po uruchomieniu usługi Active, możesz sprawdzić parametry swojego zdrowia oraz dzienne aktywności fizyczne. Już wkrótce pojawią się wyzwania, za których realizację otrzymasz nagrodę.

**Pamiętaj!** Aktualne statystyki w module Active pojawią się dopiero po uprzedniej synchronizacji urządzenia Garmin z aplikacją Garmin Connect. W przypadku, gdy nadal nie wyświetlają się Twoje dane, zweryfikuj zgody udzielone w aplikacji Garmin Connect.

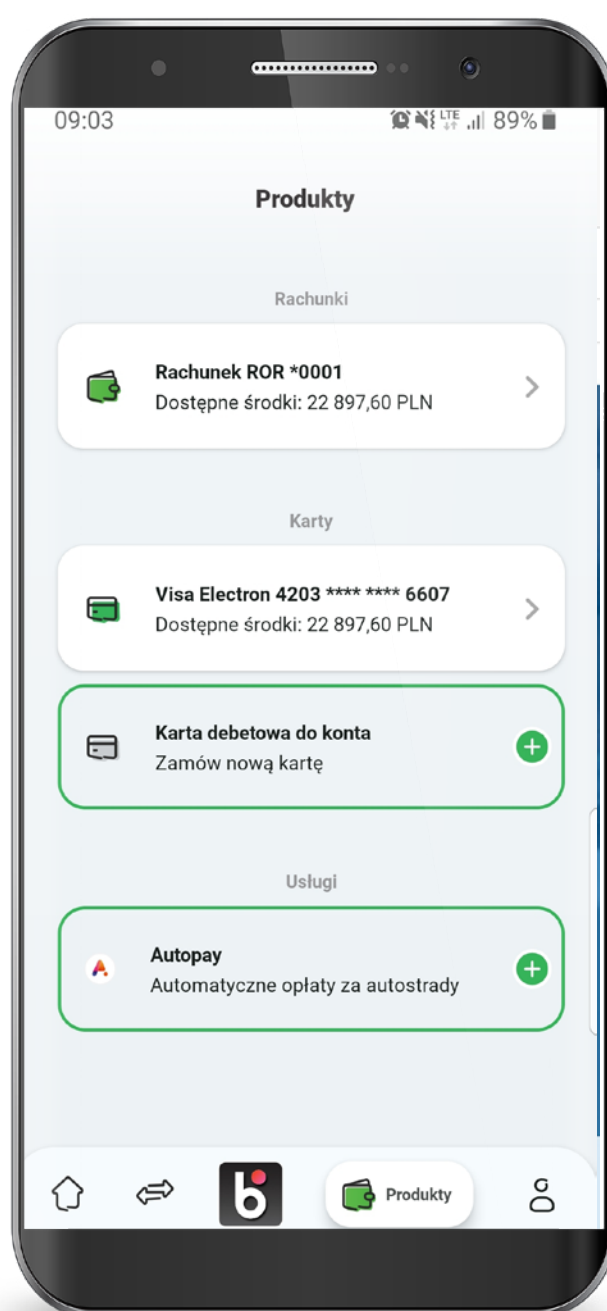
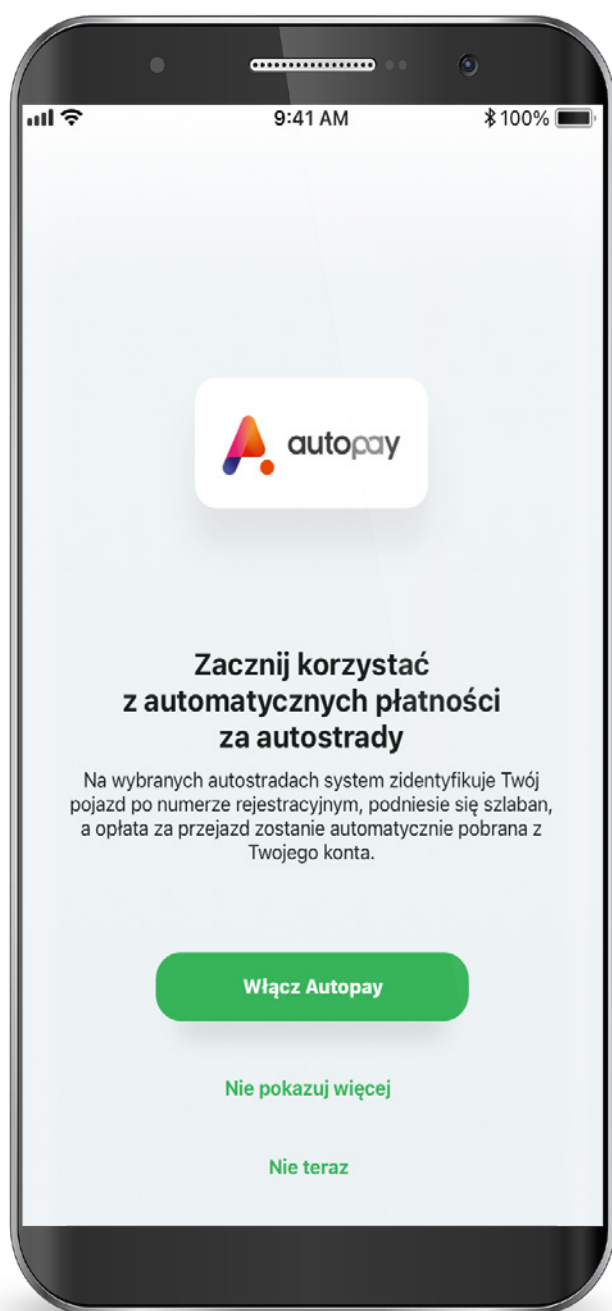




## 10. Autopay

Autopay to funkcjonalność, za pomocą której w łatwy sposób dokonasz płatności za przejazdy autostradami - bezpośrednio z Twojego konta.

Usługę Autopay w SGB Mobile możesz aktywować wybierając opcję **włącz Autopay**, która wyświetli się po zalogowaniu do SGB Mobile lub klikając w opcję Autopay w zakładce „Produkty”.





## 10. Autopay

W celu aktywacji usługi Autopay uzupełnij swoje dane kontaktowe, zaznacz wymagane zgody i kliknij “Dalej”.

Następnie podaj kod SMS wysłany na wskazany numer telefonu.



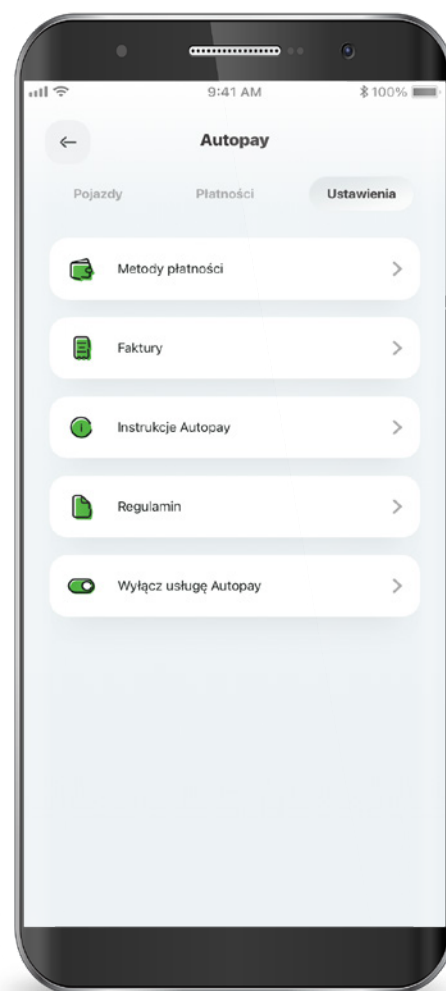
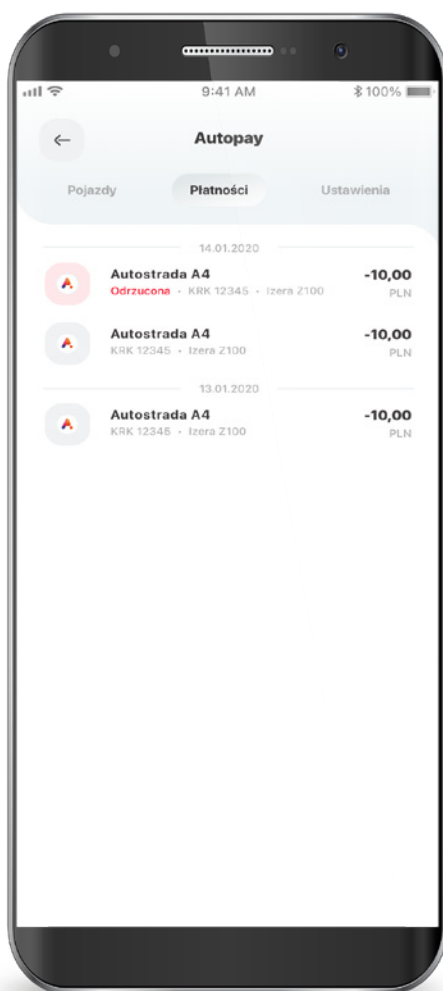
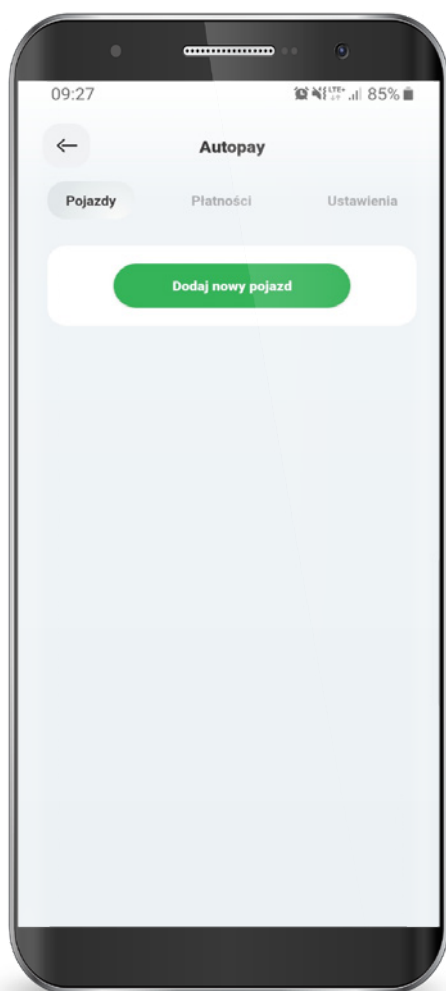
## 10. Autopay

Moduł Autopay podzielony jest na trzy sekcje:

1. Pojazdy - w tym miejscu możesz dodać dane nowego pojazdu oraz edytować dane pojazdu zapisanego wcześniej.

2. Płatności - tutaj sprawdzisz swoje płatności za przejazdy autostradą.

3. Ustawienia - w tej sekcji znajdziesz opcje metod płatności oraz wyłączenia usługi Autopay, a także faktury, instrukcję oraz regulamin usługi.

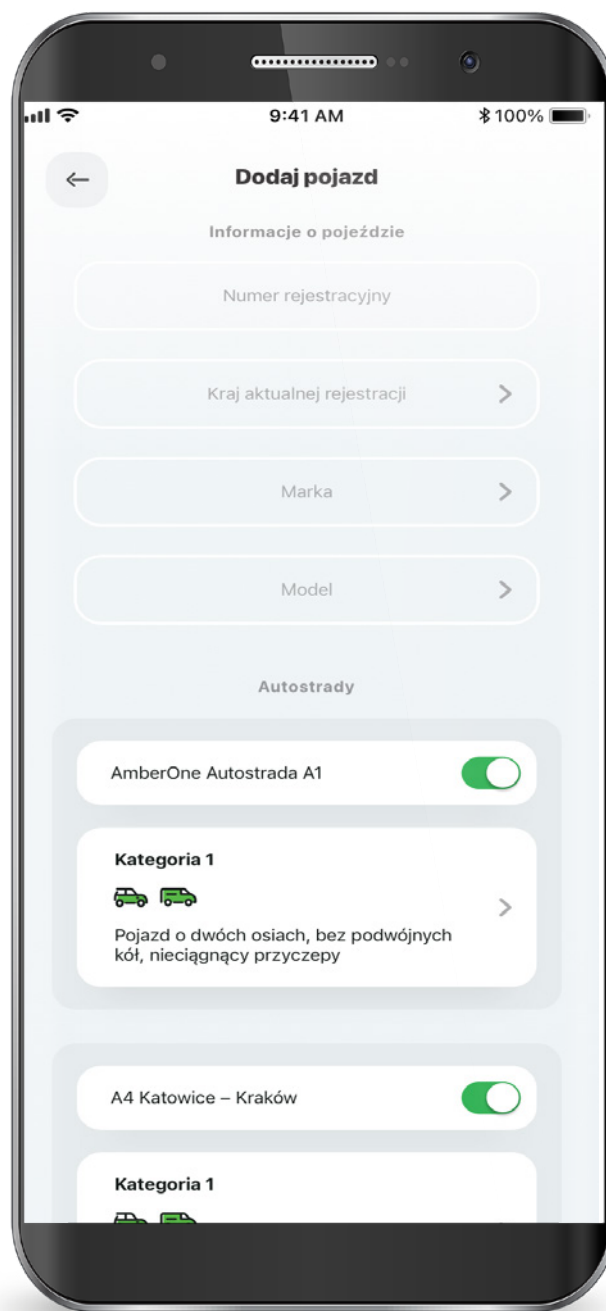
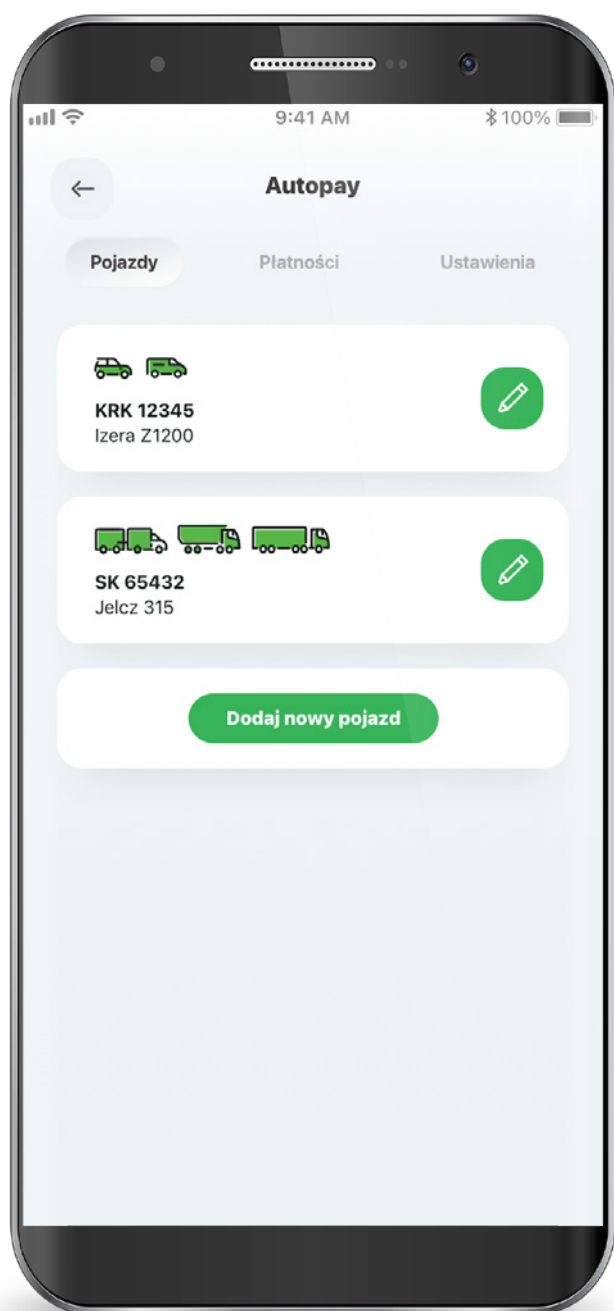




## 10.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz zakładkę pojazdy i kliknij przycisk “Dodaj nowy pojazd”.

Wpisz numer rejestracyjny, kraj rejestracji, markę oraz model pojazdu. Dodatkowo zaznacz autostrady, na których będzie pobierana płatność.



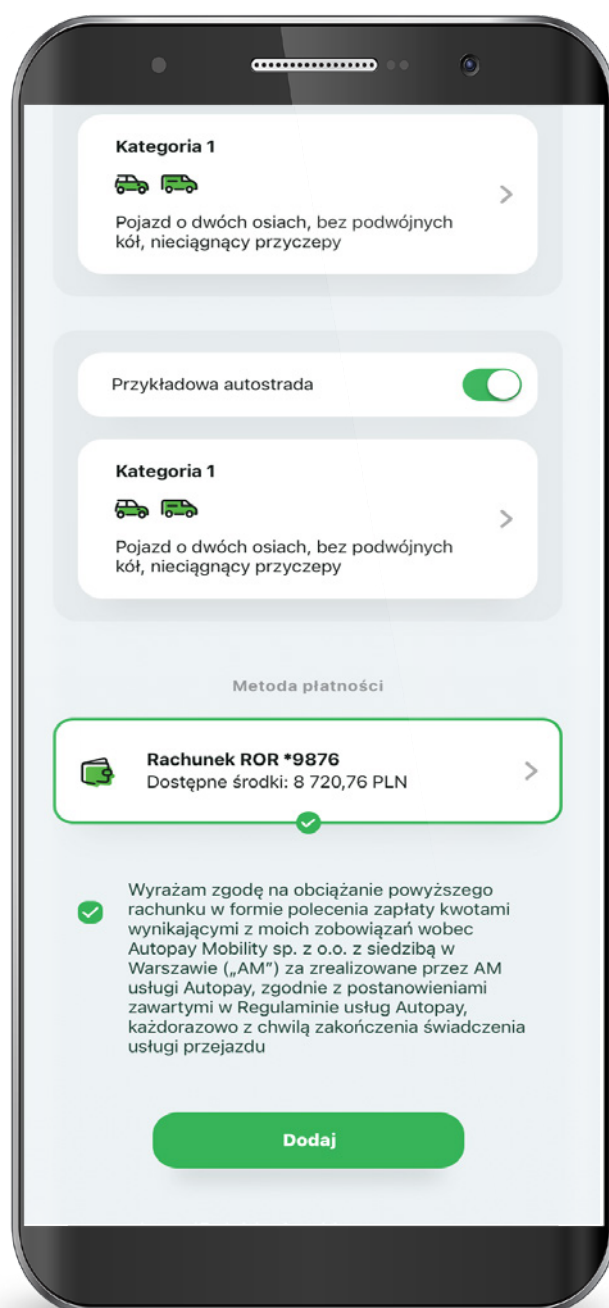
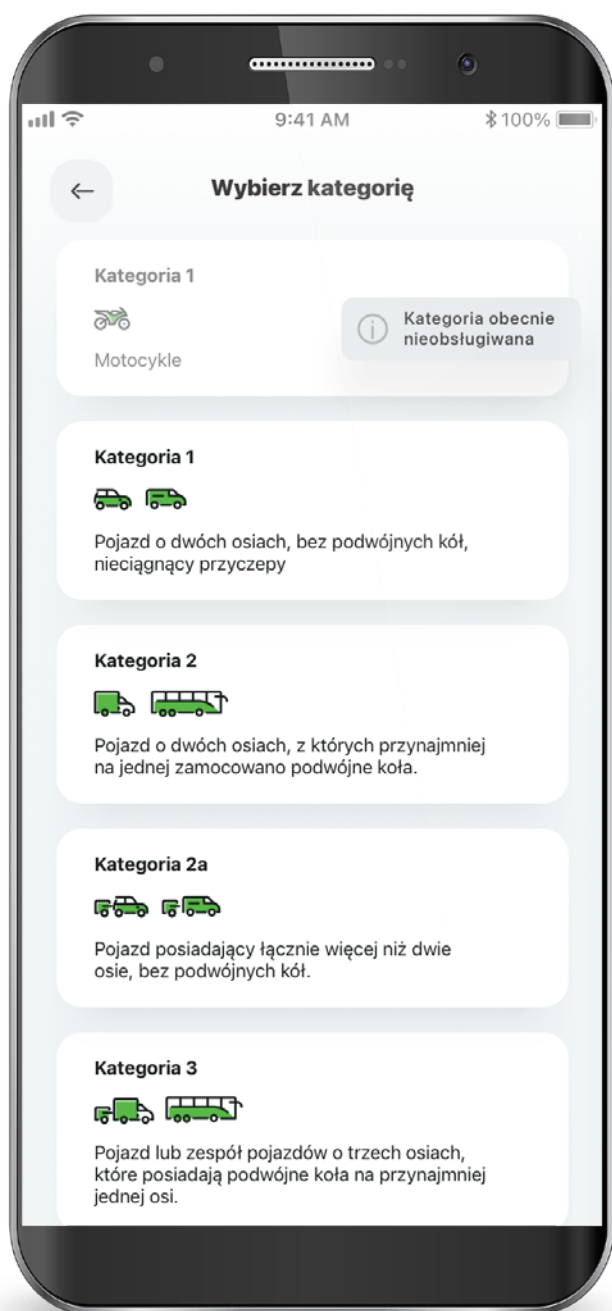




## 10.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz kategorię pojazdu.

Wybierz rachunek z którego będą pobierane opłaty za przejazdy, zaznacz wymagane zgody i kliknij “Dodaj”.

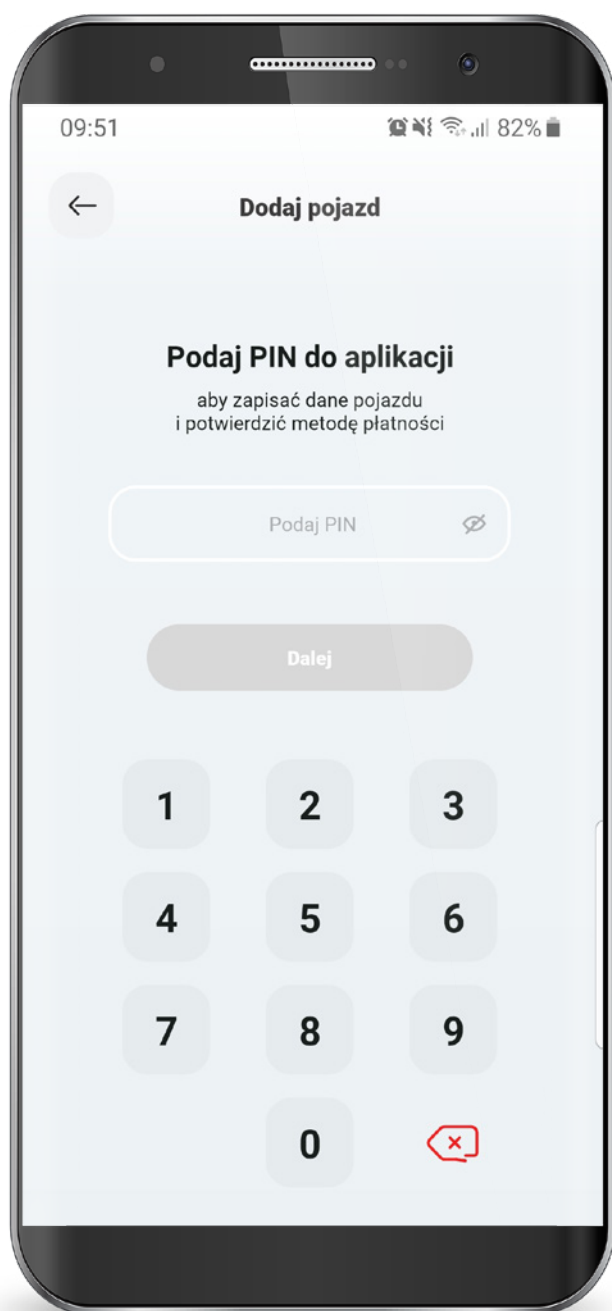




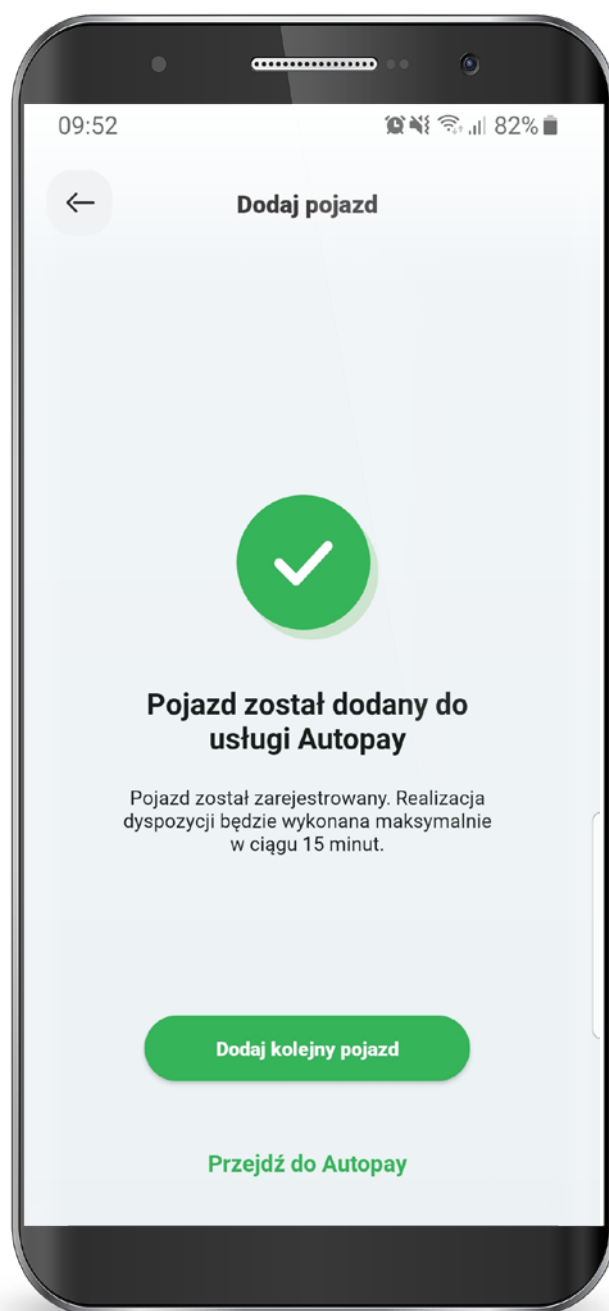


## 10.1. Dodawanie pojazdu

Potwierdź dodanie pojazdu PIN-em do aplikacji.



Twój pojazd został dodany. Realizacja dyspozycji może potrwać maksymalnie 15 minut. Z tego poziomu możesz również dodać kolejny pojazd do Autopay.



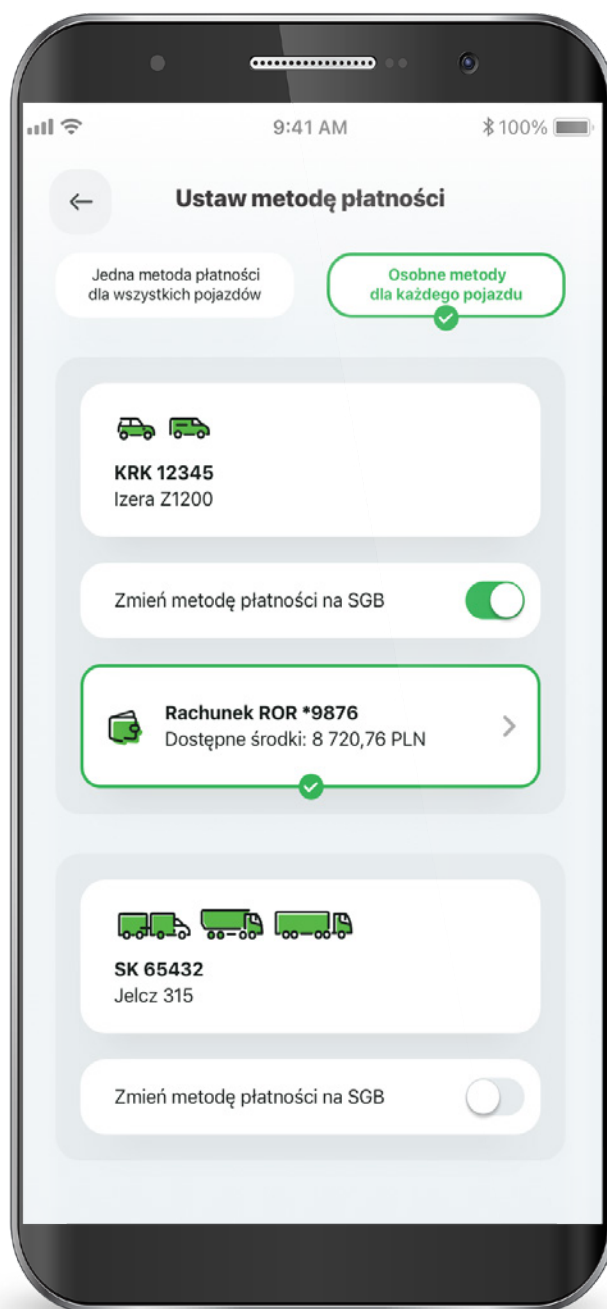
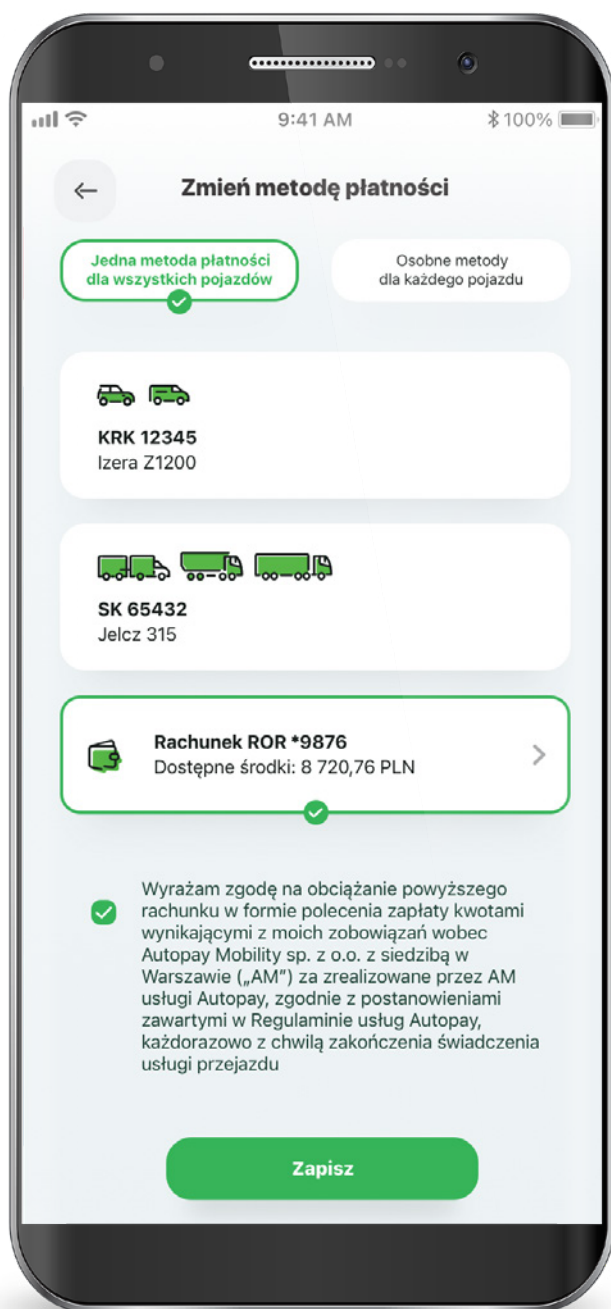


## 10.2. Ustawienia płatności

W zakładce Ustawienia możesz wybrać sposób płatności za przejazdy:

Jeden rachunek dla wszystkich pojazdów.

Różne rachunki dla każdego dodanego pojazdu.



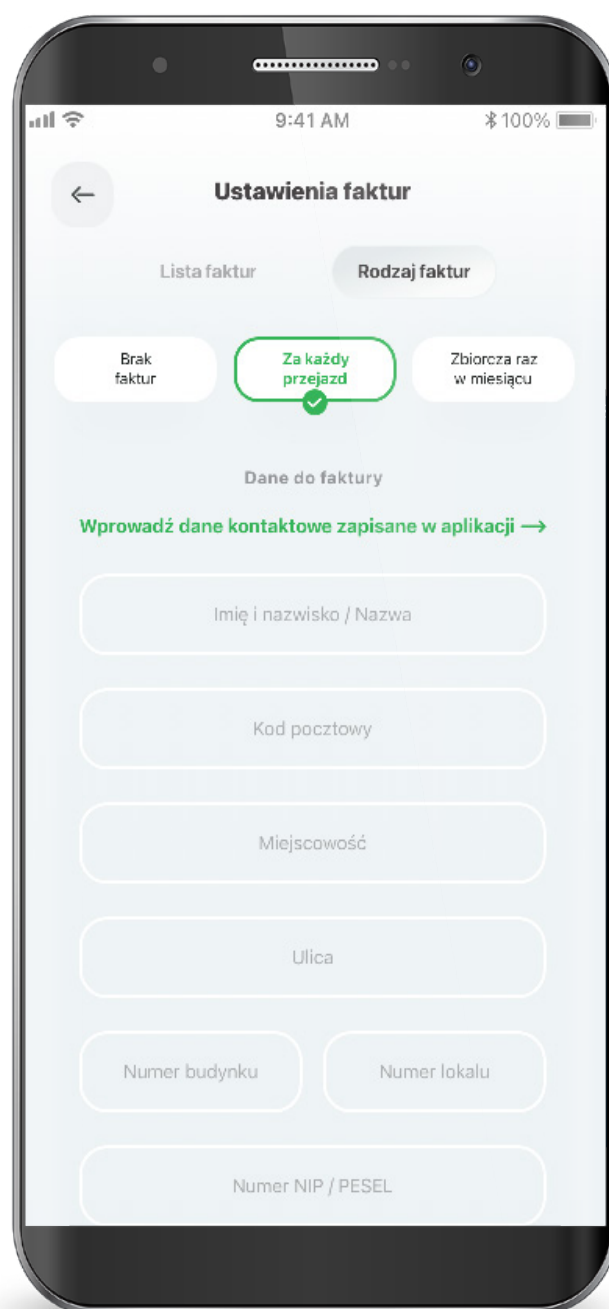
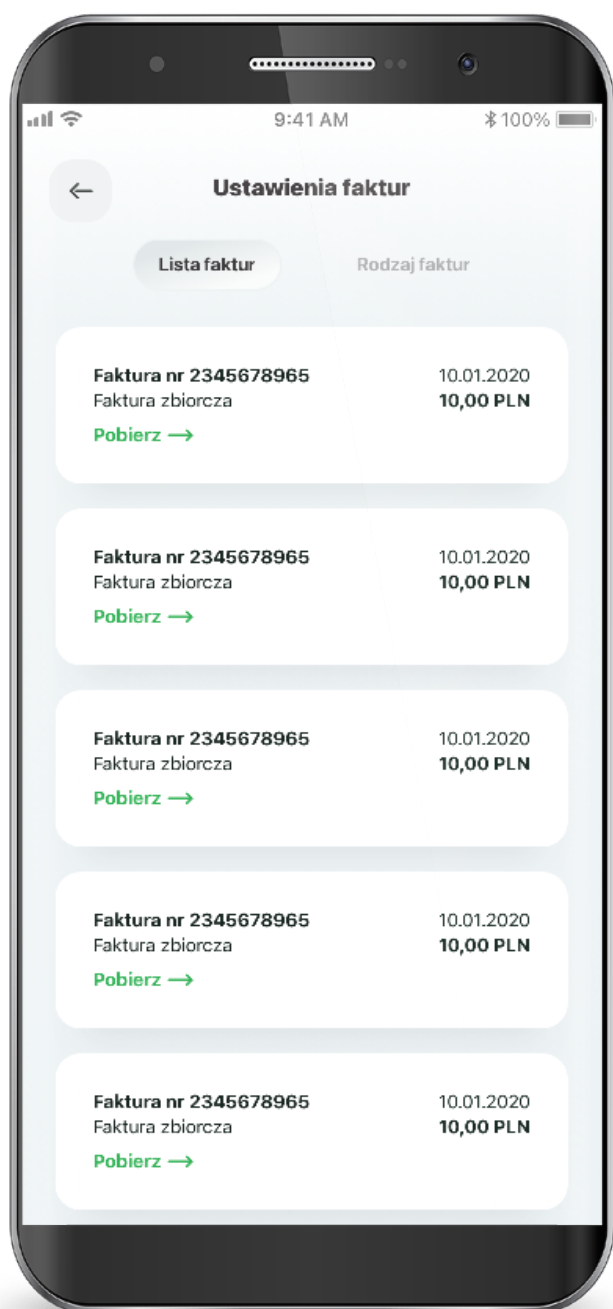


## 10.3. Ustawienia faktur

Jeśli chcesz otrzymywać faktury za przejazdy, wejdź w zakładkę Ustawienia faktur i wybierz sposób ich wystawiania.

W tym miejscu możesz pobrać faktury za ostatnie przejazdy.

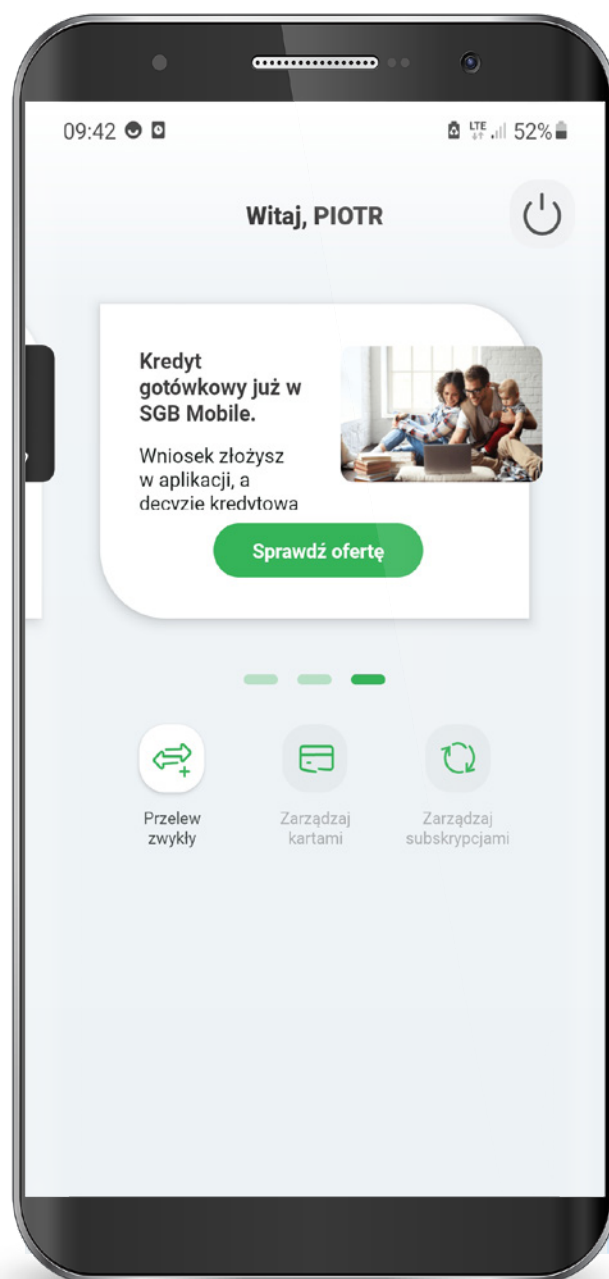
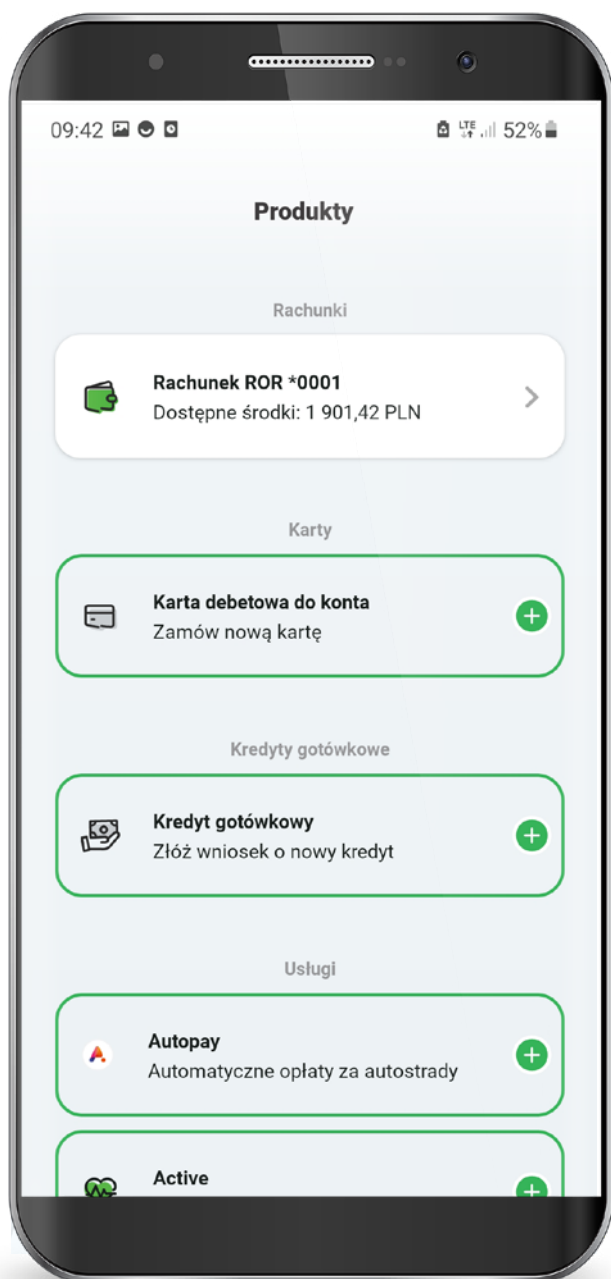
Na kolejnej zakładce możesz wpisać dane do faktury oraz wybrać sposób ich wystawiania.





## 11. Kredyt online - usługa dostępna wyłącznie w wybranych Bankach Spółdzielczych

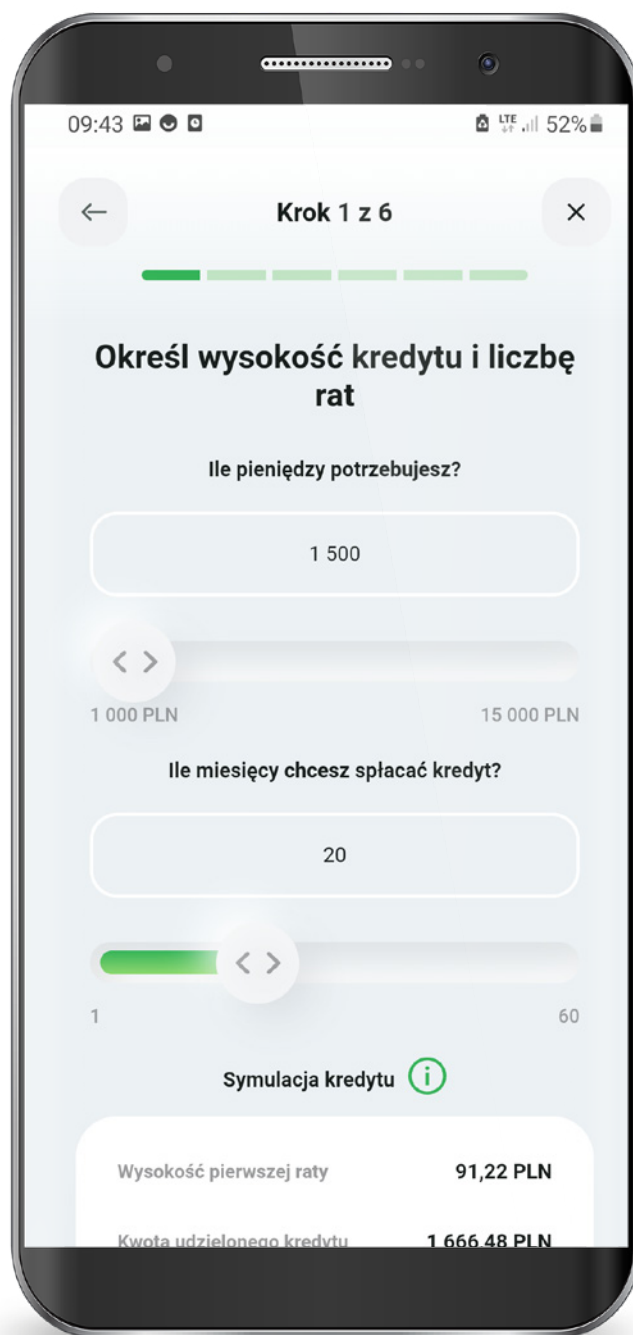
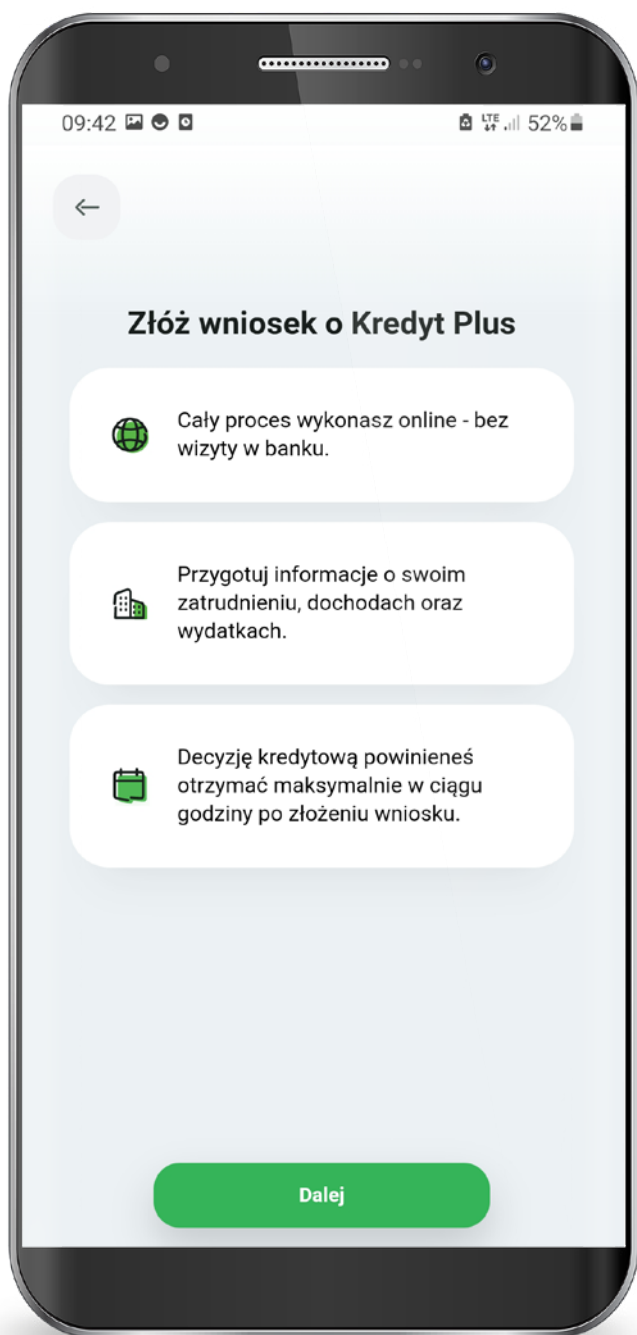
W Bankach Spółdzielczych posiadających ofertę kredytu online, Klient ma możliwość złożenia wniosku o kredyt gotówkowy za pomocą SGB Mobile, bez wychodzenia z domu. Wniosek kredytowy dostępny jest w zakładce produkty oraz na karuzeli produktów.





## 11.1. Kredyt online - wniosek

Cały proces zawarcia umowy kredytowej i wypłaty środków można wykonać bezpośrednio w SGB Mobile. We wniosku należy podać informacje o swoim zatrudnieniu, dochodach oraz wydatkach.

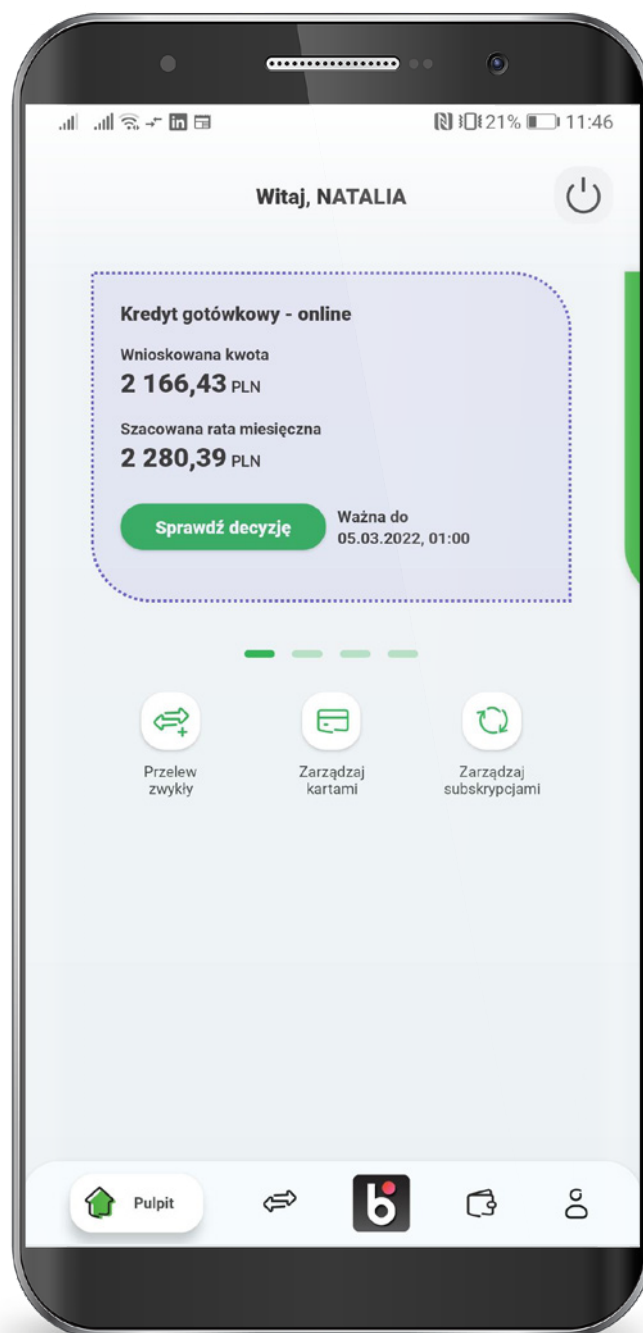
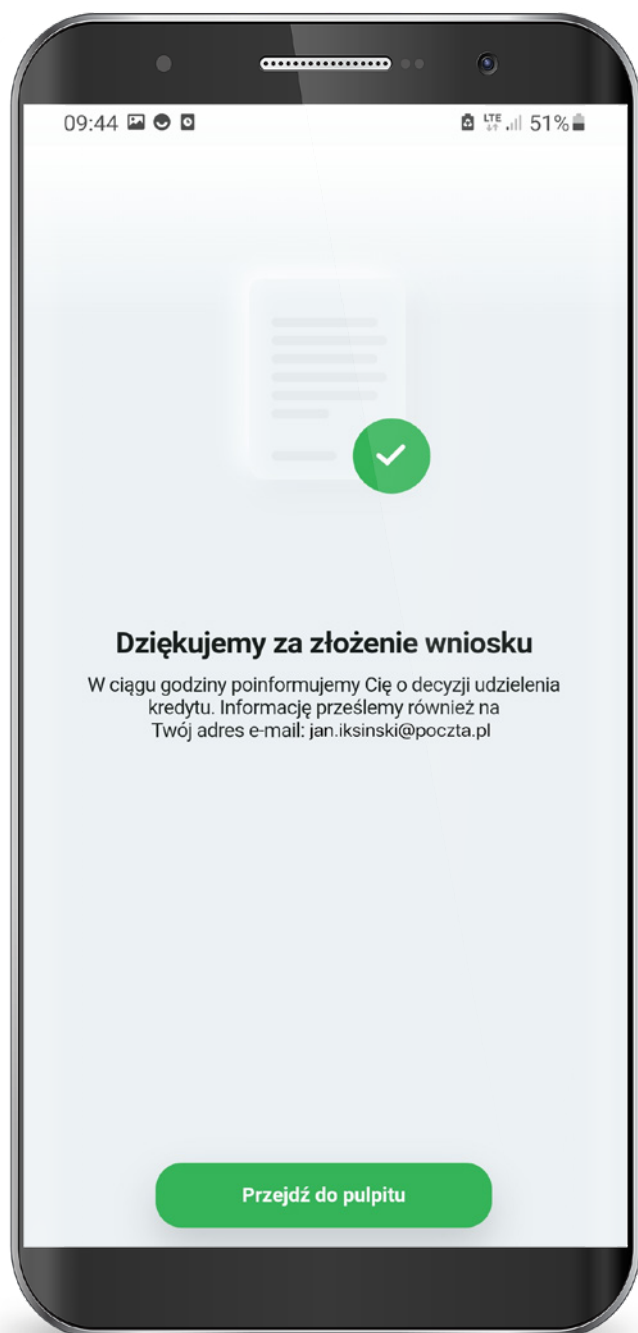




## 11.1. Kredyt online - wniosek

Decyzję kredytową otrzymujesz zazwyczaj w ciągu godziny od złożenia wniosku kredytowego.

Informacja o otrzymanej decyzji kredytowej dostępna będzie na pulpicie SGB Mobile oraz w Bankowości Internetowej. Wybierz opcję: "Sprawdź decyzję" i zatwierdź umowę kredytową, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej.

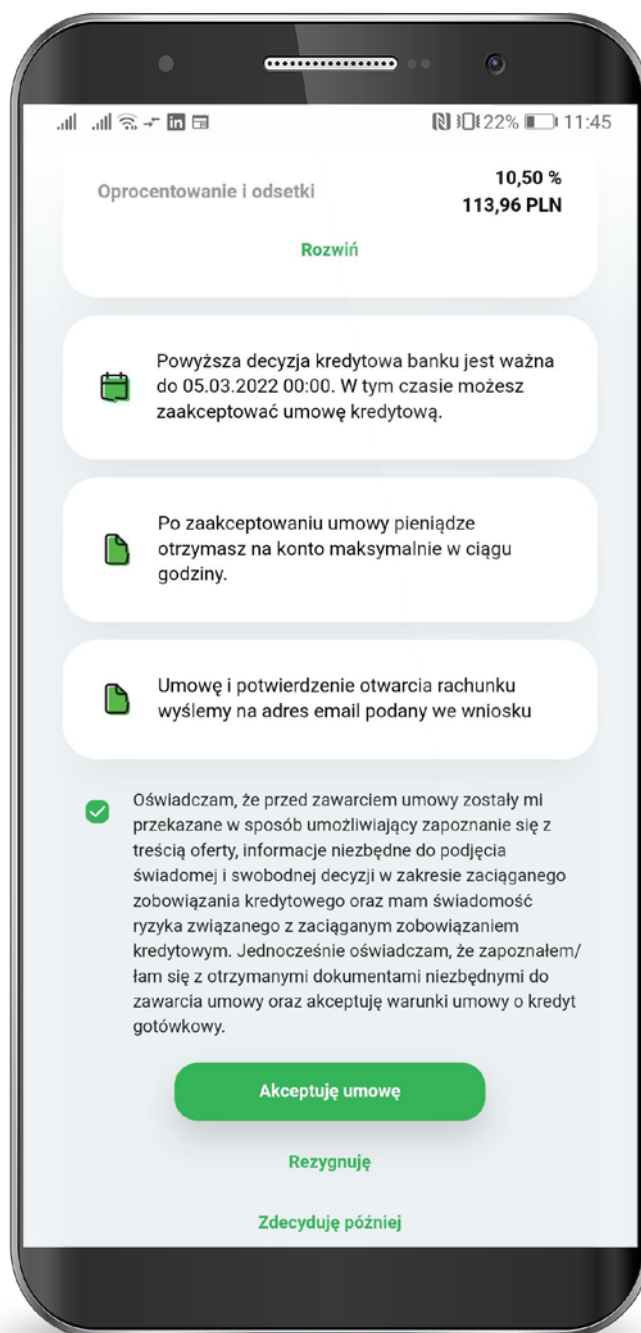
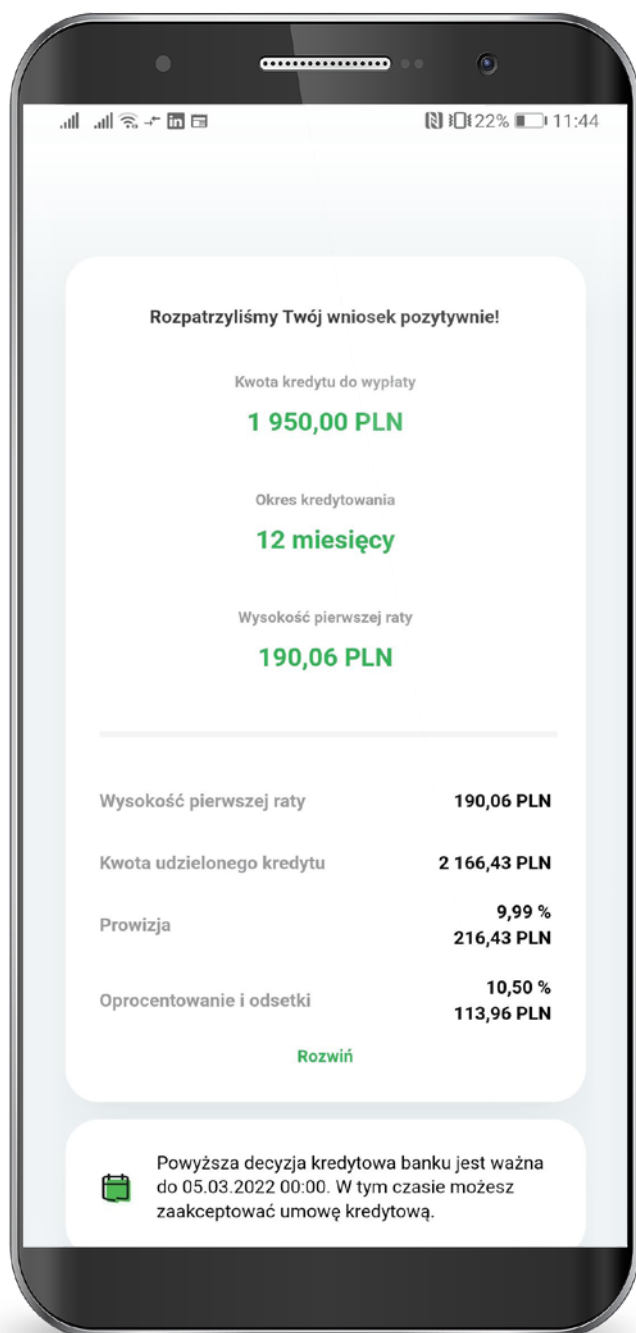




## 11.2. Kredyt online - zatwierdzenie umowy

Po wejściu w szczegóły decyzji zobaczysz szczegółowe parametry kredytu.

Zaakceptuj umowę kredytową wybierając przycisk "Akceptuję umowę". SGB Mobile poprosi Cię o potwierdzenie tej transakcji PIN-em do aplikacji.

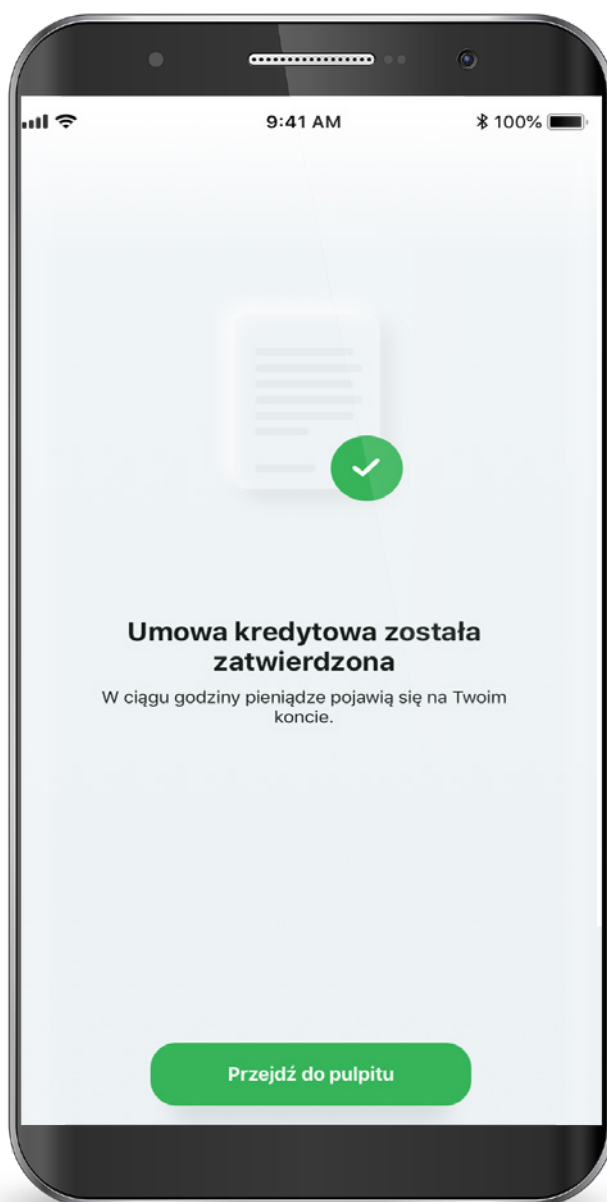






## 11.2. Kredyt online - zatwierdzenie umowy

Po podpisaniu akceptacji umowy, komplet dokumentów kredytowych zostanie wysłany na adres mailowy podany we wniosku. Środki z kredytu zazwyczaj w ciągu godziny zostaną przekazane na Twoje konto.

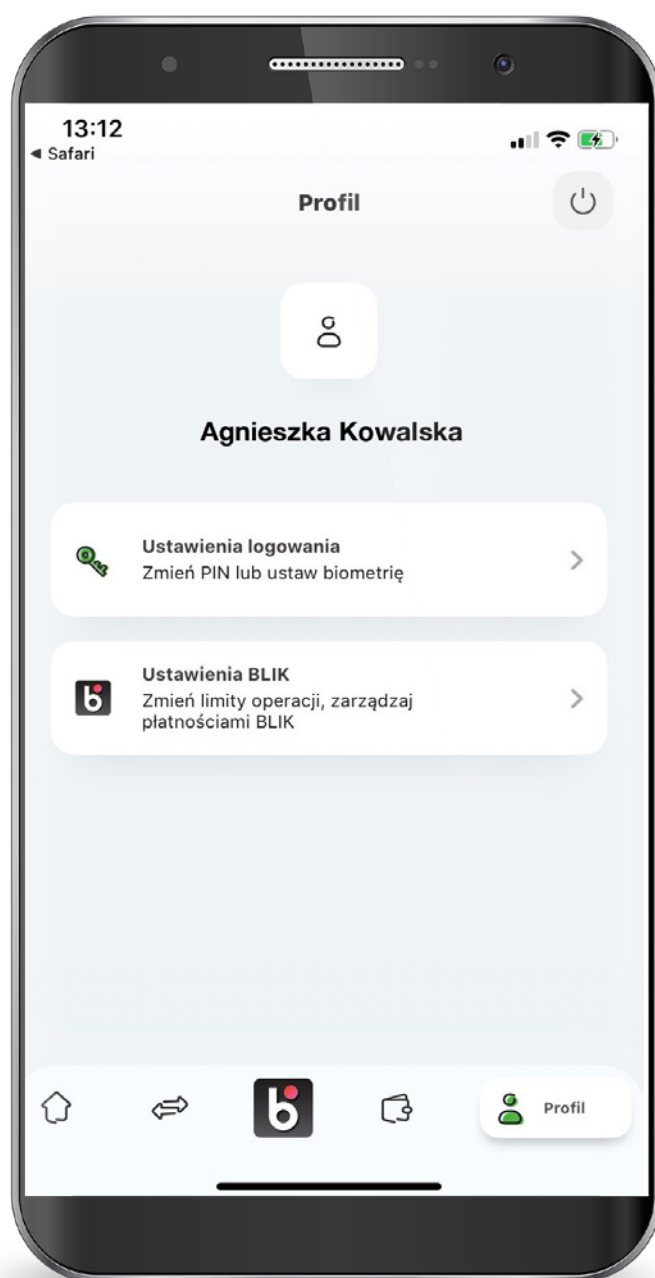






## 12. Profil

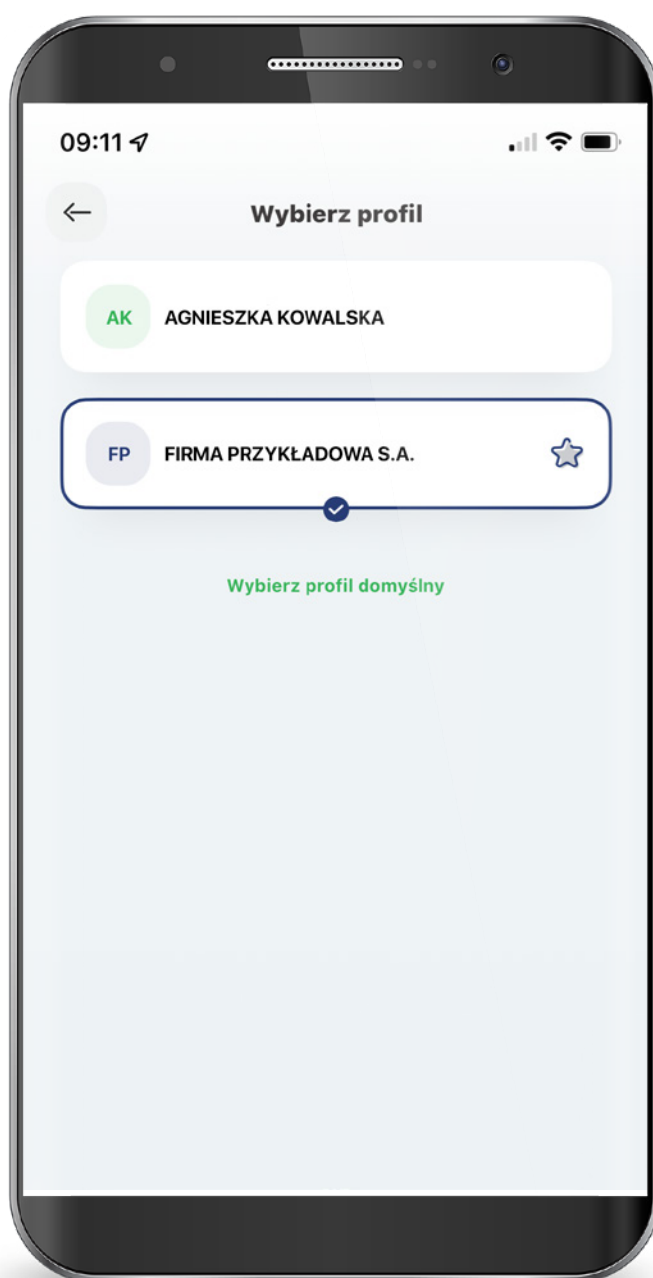
W zakładce „Profil” możesz zmienić ustawienia logowania do aplikacji, ustawienia BLIKA.





## 12. Profil

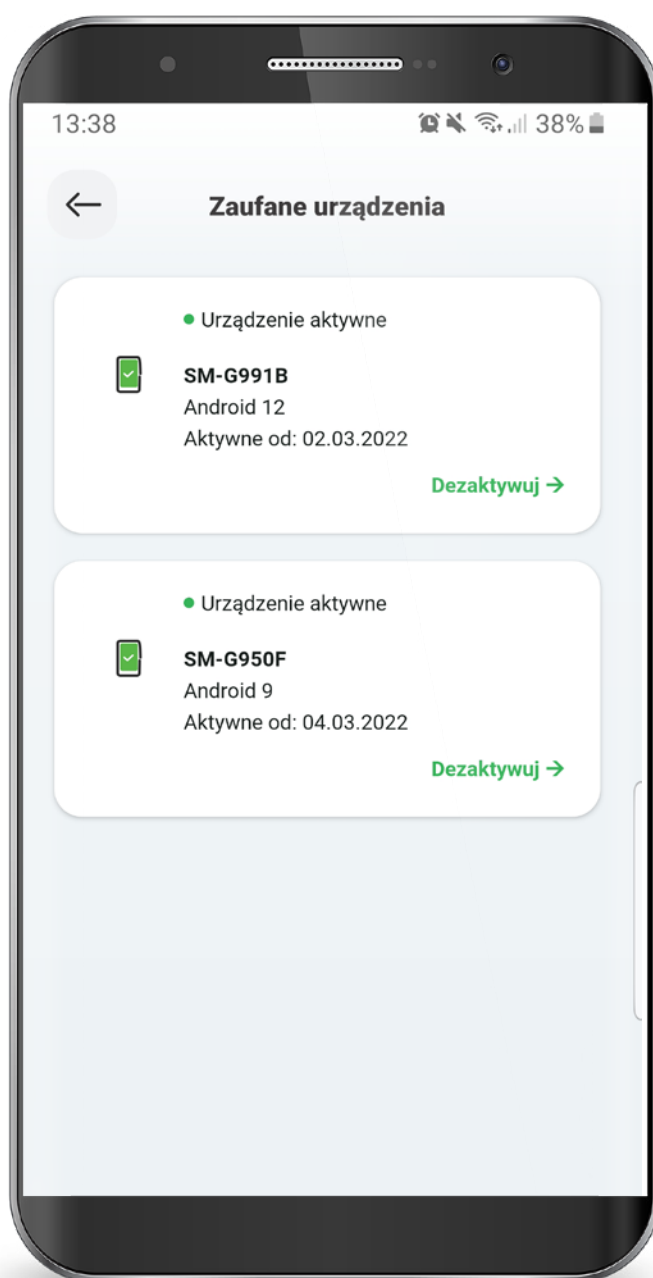
W przypadku dwóch lub więcej profili, Klient w ustawieniach logowania może przełączyć dany profil oraz wybrać za pomocą gwiazdki profil domyślny, który wyświetli się po zalogowaniu.





## 12. Profil

Po wejściu w Profil -> Ustawienia logowania -> Zaufane urządzenia, w szybki sposób sprawdzisz urządzenia, na których została aktywowana aplikacja mobilna. W każdej chwili możesz również dezaktywować wybrane urządzenie.





# Mamy tu wszystko...

## Aplikację mobilną też



Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest na urządzeniach z systemem:

- iOS- 11.0 lub wyższym
- Android - 6.0 „Marshmallow” lub wyższym

Call Center 24/7:  
**800 888 888**

(koszt połączenia według stawki operatora)

Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest w SGB-Banku S.A. oraz w wybranych bankach spółdzielczych SGB. Dostępność poszczególnych funkcjonalności w aplikacji mobilnej (opisanych w niniejszym dokumencie) może być zróżnicowana w zależności od przyjętej strategii przez dany bank spółdzielczy SGB.

Oferta kredytu online dostępna jest wyłącznie w bankowości elektronicznej, w wybranych bankach spółdzielczych SGB, dla klientów spełniających określone warunki. Umowa o kredyt online zawierana jest w postaci elektronicznej. Decyzja kredytowa uzależniona jest od wyniku indywidualnego badania Twojej zdolności kredytowej oraz dokonanej oceny ryzyka kredytowego. Jeśli wcześniej spłacisz całość lub część kredytu, może zostać naliczona prowizja w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

Szczegóły oferty, w tym informacje o opłatach i prowizjach za korzystanie z produktów i usług w ramach aplikacji mobilnej, wymagania techniczne, regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz lista banków spółdzielczych SGB oferujących możliwość korzystania z aplikacji dostępne są na stronie [www.sgb.pl/sgbmobile](http://www.sgb.pl/sgbmobile)